

Voveriškių mokykla

PATVIRTINTA
Mokyklos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 22 d.
įsakymu Nr. Org-15

MOKINIŲ SKATINIMO IR DRAUSMINIMO TVARKA

TIKSLAS

1. Užtikrinti drausmę ir saugumą mokykloje

LAUKIAMAS REZULTATAS

2. Pagarbesnis požiūris į žmogų ir aplinką
3. Žingeidi, brandi, visavertė ir laisva asmenybė

VYKDYTOJAI

4. Mokyklos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui)
5. Mokomųjų dalykų mokytojai, pagalbos specialistai, klasių vadovai

MOKINIŲ SKATINIMO PRIEMONĖS

6. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokiniui pareiškama padėka už gerą mokymąsi.
7. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokiniui pareiškama padėka už mokyklos vardo garsinimą (olimpiados, varžybos, konkursai, projektai).
8. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokiniui pareiškama padėka už gerą pamokų lankomumą.
9. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokiniui pareiškama padėka už aktyvią veiklą mokykloje.
10. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokiniui pareiškama padėka už pavyzdinę elgesį mokykloje.
11. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokiniui skiriama Dr. V. Dargužo stipendija.
12. Mokyklos direktoriaus įsakymu pareiškama padėka mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).
13. Mokiniui skiriama pirmumo teisė į mokiniams skirtas stovyklas (jei mokykla yra viena iš stovyklos organizatorių; mokykla yra gavusi nustatytą vietų skaičių ir k.t.).

MOKINIŲ DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

14. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokiniui už mokinio elgesio taisyklių pažeidimą pareiškama pastaba.

MOKINIO KNYGELĖ (PASIEKIMŲ KNYGELĖ 1-4 KLASĖMS, PAŽYMIŲ KNYGELĖ 5-10 KLASĖMS)

15. Klasės vadovas, mokojo dalyko mokytojas ar pagalbos specialistas informuoja ar/ir teikia siūlymus mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl jų vaiko netinkamo elgesio ir/ar mokinio elgesio taisyklių pažeidimą drausmės pažeidimo pažymos gavimą.

MOKINIO „DRAUSMĖS PAŽEIDIMO PAŽYMA“

16. Tuščios/neužpildytos drausmės pažeidimo pažymos laikomos kiekvienos klasės dienyno gale, kuriame yra priklijuotas vokas.

17. Drausmės pažeidimo pažymos pildomos visiems mokiniams, kurie pažeidžia mokinio elgesio taisykles.

18. Drausmės pažeidimo pažymas gali pildyti mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos specialistai ugdomosios veiklos metu (pamokoje, pertraukų metu, neformaliojo ugdymo veiklos metu, mokyklos renginių metu) ir laukiant mikroautobuso.

19. Klasės vadovas per 5 darbo dienas aptaria su mokiniu drausmės pažeidimo pažymos gavimo priežastis, mokinis parašo paaiškinimą, kuriame jis nurodo savo elgesio priežastis.

20. Klasės vadovas, išsiaiškinęs mokinio elgesio priežastis, priima sprendimą ir teikia siūlymus, kokias priemones taikys mokiniui ir jas pažymi/užrašo pažymoje nurodytoje vietoje.

21. Klasės vadovas mėnesio pabaigoje apie mokinius, kurie turi 3 (tris) ir daugiau drausmės pažymų informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininką.

MOKYTOJŲ BUDĖJIMAS MOKYKLOJE

22. Penkias darbo dienas mokykloje budi budintieji mokytojai (apie mokytojų budėjimą mokykloje išsamesnė informacija yra mokyklos direktoriaus patvirtintoje mokytojų budėjimo mokykloje tvarkoje).

23. Budintieji mokytojai budėjimo metu stebi mokinių elgesį ir įvykus mokinio elgesio taisyklių pažeidimui mokiniui užpildo drausmės pažeidimo pažymą.

24. Tuščią (neužpildytą) drausmės pažeidimo pažymą budintysis mokytojas paima iš mokinio klasės dienyno, užpildo ir įdeda atgal į mokinio klasės dienyno gale esantį voką.