

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo

2021 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr. Org- (14.1)

X priedas



**ŠIAULIŲ R. VOVERIŠKIŲ MOKYKLOS
UGDYMO PLANAS 2021–2022 M. M.**

Voveriškių,
2021

SUDERINTA

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo

2021 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr. Org- (14.1)

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Voveriškių mokyklos direktoriaus

2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-



**ŠIAULIŲ R. VOVERIŠKIŲ MOKYKLOS
UGDYMO PLANAS 2021–2022 M. M.**

Voveriškiiai,
2021

ŠIAULIŲ R. VOVERIŠKIŲ MOKYKLOS 2021–2022 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Voveriškių mokyklos 2021–2022 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja pradinio, pagrindinio ugdymo I pakopos programų įgyvendinimą 2021–2022 mokslo metais.
2. Tikslas – įgyvendinti pradinio, pagrindinio ugdymo I pakopos ir neformaliojo švietimo programas, apibrėžti susitarimus ugdymo turinio formavimui ir ugdymo proceso organizavimui, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.
3. Ugdymo turiniui įgyvendinti ir ugdymo procesui organizuoti keliami šie uždaviniai: susitarti dėl ugdymo turinio formavimo ir įgyvendinimo;
 - 3.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio, pagrindinio ugdymo I pakopos programoms įgyvendinimui;
 - 3.2. teikti mokymosi pagalbą atsižvelgiant į mokinio padarytą pažangą ir gebėjimus.
4. Iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, paskelbus ekstremalią situaciją direktoriaus įsakymu priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo informuojant Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrių.
5. Šiaulių r. Voveriškių mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinti veiklą reglamentuojantys dokumentai skelbiami mokyklos tinklalapyje.
6. Neapibrėžti dalykai sprendžiami vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir / ar kitais švietimą reglamentuojančiais dokumentais.
7. Mokyklos ugdymo planą rengia mokyklos direktoriaus 2021-06-21 įsakymu Nr. V-52 (1.7) sudaryta darbo grupė.
8. Rengiant Mokyklos ugdymo planą, remtasi švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo proceso informacija, mokyklos įsivertinimo duomenimis.
9. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus patvirtintus Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2021 m. gegužės 3 d. Nr. V-688, 2021 m. birželio 22 d. Nr. V-1175 ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

10. Ugdymo organizavimas 1–4, 5–8 klasėse:
 - 10.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d., mokslo metų pabaiga – rugpjūčio 31 d..

10.2. Atostogos:

Atostogos	Laikotarpis
Rudens atostogos	2021-11-03 / 2021-11-05
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021-12-27 / 2022-01-07
Žiemos atostogos	2022-02-14 / 2022-02-18
Pavasario (Velykų) atostogos	2022-04-19 / 2022-04-22

10.3. Ugdymo proceso trukmė:

Klasės	Ugdymo(si) dienų skaičius	Ugdymo proceso pabaiga	Vasaros atostogų pradžia
1–4	175 d.	2022-06-09	2022-06-10
5–8	185 d.	2022-06-23	2022-06-27

10.4. Ugdymo proceso organizavimo periodai, ugdymą organizuojant trimestrais:

Klasės	I trimestro trukmė (ugdymo dienų skaičius)	II trimestro trukmė (ugdymo dienų skaičius)	III trimestro trukmė (ugdymo dienų skaičius)
1–4	2021-09-01 / 2021-11-30 (60 d.)	2021-12-01 / 2022-03-10 (56 d.)	2022-03-14 / 2022-06-09 (59 d.)
5–8	2021-09-01 / 2021-11-30 (60 d.)	2021-12-01 / 2022-03-10 (56 d.)	2022-03-14 / 2022-06-23 (69 d.)

11. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

12. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

13. Pamokų laikas patalpintas elektroniniame dienyne, mokyklos interneto svetainėje ir mokykloje skelbimų lentoje. Pamokų laikas gali būti koreguojamas, jeigu tą dieną mokykloje vykdoma projektinė, kultūrinė, pažintinė ar kita veikla.

14. Pirmos klasės mokiniai mokosi 35 min.

15. Pradinio ir pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu:

15.1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti koreguojamas, laikinai stabdomas arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

15.2. Ugdymas tęsiamas nuotoliniu būdu esant ekstremaliai oro temperatūrai mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

15.2.1. minus 20 °C ar žemesnė –1–5 klasių mokiniams;

15.2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

15.2.3. plius 30 °C ar aukštesnė –1–8 klasių mokiniams.

16. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

16.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą;

16.2. keisti nustatytą pamokų trukmę;

16.3. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

16.4. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

16.5. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei.

17. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai (1-2 dienas) stabdomas. Mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi.

18. Ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu mokymo būdu:

18.1. Mokykla įsivertina pasirengimą organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu:

18.1.1. įvertinamos mokinių galimybes dirbti. Mokiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, sudaroma galimybė jam namuose naudotis mokyklos kompiuteriu, planšete;

18.1.2. paskiriamas skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius), kuris konsultuotų mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais;

18.1.3. mokyklos elektroniniame dienyne ir interneto svetainėje skelbiama kontaktinė informacija, kur mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos;

18.1.4. nusprendžiama, kaip bus rengiami pasitarimai mokykloje, su Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir kitomis institucijomis.

18.2. Susitariama:

18.2.1. dėl nuotolinės mokymosi aplinkos: kokia aplinka bus naudojama komunikuojant mokytojams ir mokiniams, kaip bus prisijungiama prie jos, kaip bus užtikrinta asmens duomenų apsauga;

18.2.2. dėl ugdymo organizavimo: kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip teikiama teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

18.2.3. dėl mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

18.2.4. dėl bendravimo su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) būdų, informavimo priemonių ir kanalų (pvz., internetiniai seminarai, skambučiai, laiškai ir kt);

18.2.5. su mokytojais aptariamos galimybės dirbti iš namų arba atvykstant į mokyklą, kur jie galėtų prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos, turėdami kompiuterį su vaizdo kamera;

18.2.6. susitariama dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių.

18.3. Mokymo medžiaga gali būti spausdinta (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis.

18.4. Pamokų tvarkaraštis išlieka nuolatinis, tačiau esant reikalui gali būti koreguojamas.

18.5. Pamokos struktūra pritaikoma sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgiant į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus.

19. Mokykloje vykdoma mokinių nuotolinio ugdymo stebėseną direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui.

III SKYRIUS

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS IR ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

20. Ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimo stebėseną:

20.1. Ugdymo turinys planuojamas vieniems mokslo metams.

20.2. Mokytojai, remdamiesi dalyko programai skirtų pamokų skaičiumi, rengia dalyko ilgalaikį planą.

20.3. Ilgalaikiai planai rengiami vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo

bendrają programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46:

20.3.1. jei naujos medžiagos dėstymas baigiamas anksčiau, nei baigiasi ugdymo procesas – likęs ugdymo laikas skiriamas gebėjimų, žinių, įgūdžių apibendrinimui, įtvirtinimui, kartojimui;

20.3.2. paliekama ne daugiau kaip 5 proc. pamokų rezerviniam laikui, kurio naudojimas fiksuojamas per mokslo metus; rezervinis laikas fiksuojamas ilgalaikio plano pabaigoje;

20.3.3. bendra laiko dalyko programai įgyvendinti trukmė turi būti ne trumpesnė nei minimalus pamokų skaičius per mokslo metus;

20.3.4. ilgalaikiams planams pritaria metodinė grupė, ilgalaikiai planai derinami su kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d;

20.3.5. einamaisiais mokslo metais mokytojas, atsižvelgdamas į klasės pasiekimus ar / ir ugdymo proceso kitimą, nuolat fiksuoja korekcijas;

20.3.6. pasibaigus mokslo metams mokytojas koreguotus elektroninius ilgalaikius planus ir saugo ne mažiau kaip metus.

20.4. Pamokos planus kiekvienai pamokai rengia jauni specialistai pradėję neseniai dirbti ir mokytojai, siekiantys aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, – kai stebimos pamokos/ vedamos atviros pamokos.

20.5. Jeigu dėl ugdymo proceso keitimo nevyksta pamoka, diennas nėra pildomas.

20.6. Ugdymo turinio įgyvendinimą stebi mokomuosius dalykus kuriojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius ir aptaria su mokytojais ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

21. Ugdymo turinio integravimas:

21.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“.

21.2. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“.

21.3. 1–4 klasėse žmogaus saugos bendroji programa (priešgaisrinė sauga ir saugus eismas) integruojama į pradinio ugdymo mokomuosius dalykus (temos atsispindi elektroniniame dienyne).

21.4. Nuosekli ir ilgalaikė socialines ir emocines kompetencijas ugdanti prevencinė programa, apimanti patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinama klasės valandėlių metu:

21.4.1. prevencinė programa „Antras žingsnis“ 1–4 klasėse įgyvendinama per klasės vadovo veiklą, organizuojant klasės valandėles (temos atsispindi elektroniniame dienyne)

21.4.2. prevencinė programa „LIONS QUEST „Paauglystės kryžkelės““ 5–8 klasėse įgyvendinama per klasės vadovo veiklą, organizuojant klasės valandėles (temos atsispindi elektroniniame dienyne).

21.5. Ugdymo karjerai programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ įgyvendinama 1–8 klasių klasės valandėlių metu.

21.6. Mokykla dalyvauja sveikatą stiprinančių mokyklų programoje „Būk aktyvus ir sveikas“, kurią vykdant sudaromos sąlygos mokiniui mokytis dvasiškai ir fiziškai sveikoje, saugioje aplinkoje, užtikrina gerą psichologinį klimatą.

21.7. Mokykloje sudarytos sąlygos mokiniams užsiimti aktyvia veikla pertraukų metu mokyklos ir mokyklos aplinkos erdvėse.

22. Pažintinė, meninė, kūrybinė, sportinė, pilietinė, etnokultūros, socialinė ir projektinė veikla:

22.1. Pažintinė, meninė, kūrybinė, sportinė, pilietinė, etnokultūros, socialinė ir projektinė veikla (toliau – veikla) – mokyklos ugdymo turinio dalis, kuriai organizuoti 1–8 klasėse skirta po

10 ugdymo dienų (veiklų) kiekvienai klasei per visus mokslo metus ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų esančiose edukacinėse aplinkose.

22.2. Veikla įgyvendinama atsižvelgiant į pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių.

22.3. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje įskaitomas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.

22.4. Planuojamos dienos (veiklos) 1–8 klasėse:

Data	Veiklos pavadinimas	Klasės	
2021-09	Mokslo metų pradžios šventė „Mokslo ir žinių diena“	1–4	5–8
2021-09	Socialinės kompetencijos ugdymo diena “Mes komanda!?”		5–8
2021-09	Pažinimo kompetencijos ugdymo diena „Muziejų diena“	1–4	
2021-10	Karjeros ugdymo diena „Kai užaugsiu, kuo aš būsiu ?“	1–4	
2021-11	Karjeros ugdymo diena „Teatre gyvena pasaka“	1–4	
2021-11	Karjeros ugdymo diena “Mano profesijos dėlionė”		5–8
2021-12	Kūrybinės kompetencijos ugdymo diena „Kalėdos vaikšto tyliai...“	1–4	
2021-12	Kūrybinės kompetencijos ugdymo diena „Kalėdų mozaika“		5–8
2022-02	Pilietiškumo ugdymo diena “Aš myliu Lietuvą !”		5–8
2022-03	Etnokultūros diena „Kaziuko mugė“	1–4	
2022-04	Meninės kompetencijos ugdymo diena „Mes užaugom“	1–4	
2022-05	Projektinė patyriminio ugdymo (STEAM) diena “Tyrinėk, bandyk, naršyk !”	1–4	
2022-06	Fizinio aktyvumo diena „Būk aktyvus ir sveikas“	1–4	
2022-06	Pažinimo kompetencijos ugdymo diena „Keliauju po Lietuvą“	1–4	
2022-06	Fizinio aktyvumo diena „Būk aktyvus ir sveikas“		5–8
2022-06	Pažinimo kompetencijos ugdymo diena „Keliaukime drauge“		5–8
2022-06	Projektinė patyriminio ugdymo (STEAM) diena “Tyrinėk, bandyk, naršyk !”		5–8
2022-06	Socialinės kompetencijos ugdymo diena “Knygos grįžta į lentynas !”		5–8
2022-06	Kūrybinės kompetencijos ugdymo diena “Lik sveika mokykla!”		5–8

23. Socialinė-pilietinė veikla:

23.1. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Šiaulių r. Voveriškių mokyklos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu.

23.2. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

23.3. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne klasės vadovo ar mokytojo nurodant valandų skaičių.

24. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas:

24.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą reglamentuoja direktoriaus įsakymu patvirtintas Šiaulių r. Voveriškių mokyklos 1-8 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.

24.2. Mokiniam, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Šiaulių r. švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

24.3. Mokykla dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

25. Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas vykdant pradinio ir pagrindinio ugdymo I pakopos programas:

25.1. Mokytojas pamokose kuria fiziškai ir psichologiškai saugią, mokymui(si) palankią aplinką. Įgyvendindamas ugdymo tikslus, sudaro sąlygas mokinių aktyviam mokymui(si) tiek individualiai, tiek grupėse.

25.2. Mokytojas, siekdamas gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

25.2.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi, atkaklumą mokantis, ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;

25.2.2. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos, ir teikia ją;

25.2.3. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

25.2.4. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

25.2.5. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimą;

25.2.6. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

25.2.7. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

25.2.8. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

25.2.9. kitais mokytojo pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

25.3. Nustačius kylančius mokymosi sunkumus (mokinys dažnai neatlieka užduočių, skirtų atlikti namuose, praleidžia pamokas be pateisinamosios priežasties, vengia dirbti pamokoje, nesilaiko susitartų atsiskaitymo terminų, iš eilės gauna nepatenkinamą įvertinimą ir kt.), yra nedelsiant reaguojama:

25.3.1. dalyko mokytojas organizuoja individualų pokalbį su mokiniu ir kartu su juo priima sprendimą dėl mokymosi pagalbos teikimo;

25.3.2. dalyko mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus): parašo komentarą, pastabą, pasiūlymą el. dienyne ar/ir apie iškilusias problemas informuoja telefonu;

25.3.3. dalyko mokytojas sistemingai bendradarbiauja su klasės vadovu ir iškilus problemai apie tai jį informuoja;

25.3.4. nesant pažangos, taikoma trišalių pokalbių metodika (mokinys – tėvai – mokytojas);

25.3.5. esant būtinybei, dalyko mokytojas kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus, Vaiko gerovės komisiją, kur kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) priimami sprendimai dėl mokymosi ar kitokio pobūdžio pagalbos teikimo.

25.4. Mokymosi pagalbos teikimo būdai:

25.4.1. teikia mokytojas pamokoje, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, diferencijuodamas užduotis ir kt.;

25.4.2. mokytojas individualiai konsultuoja mokinį per pertrauką, po pamokos ar kitu bendrai sutartu laiku;

25.4.3. siūlomos trumpalaikės konsultacijos, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas pagal mokymosi pagalbos poreikį;

25.4.4. apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami mokyklos pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

26. Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptaciniu laiku:

26.1. 1 klasės mokiniams skiriamas mėnesio adaptacinis laikotarpis;

26.2. 5 klasių mokiniams skiriamas mėnesio laiko adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai neigiamu pažymiu nėra vertinami;

26.3. naujai atvykusiems mokiniams skiriamas dviejų savaitių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai neigiamu pažymiu nėra vertinami;

26.4. klasės vadovas, mokytojas, logopedas, specialusis pedagogas, bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai ir, esant poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato priemonių planą.

27. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir vertinamas dalyką mokančio ir pagalbą teikusio mokytojo ir kitų specialistų bei pavaduotojo ugdymui.

28. Mokymosi krūvio reguliavimas:

28.1. Vadovaujantis Higienos norma mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

28.2. Mokiniam per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę.

28.3. Kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po atostogų, paskutinę pusmečio savaitę (išskyrus atvejus, kai yra daugiau nei 3 savaitinės pamokos ir kai spėjama aptarti kontrolinio darbo pasiekimus bei lieka bent viena pamoka pusmečio rezultatams ir pasiekimams aptarti).

28.4. Užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:

28.4.1. turi atitikti mokinio galias;

28.4.2. turi būti tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėti siekti numatytų mokymosi tikslų;

28.4.3. negali būti skiriamos atostogoms;

28.4.4. neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti;

28.4.5. užduotys namuose neskiriamos prieš visas atostogas.

28.5. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

28.6. Mokinys, jeigu pageidauja, direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų kurių mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitose) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs). Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų ar kitų neformaliojo švietimo programų turiniu, kuris turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Programas ar jų nuorodas mokyklai pateikia mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su prašymu dėl atleidimo nuo to dalyko pamokų ne vėliau kaip iki rugsėjo 25 d.

28.7. Mokykloje vykdoma mokinių mokymosi krūvio stebėseną direktoriaus pavaduotojo ugdymui.

29. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas:

29.1. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymo planas.

29.2. Individualus ugdymo planas atskirais atvejais sudaromas besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies programas:

29.2.1. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal Vaiko gerovės komisijos priimtą sprendimą ar Šiaulių r. Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas;

29.2.2. mokiniui, kurio pasiekimai žemi.

29.3. Dėl individualaus plano sudarymo būtinumo sprendimą priima mokyklos Vaiko gerovės komisija bendradarbiaudama kartu su mokančiais mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais.

30. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas:

30.1. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas per neformaliojo ugdymo programas, kurios tvirtinamos direktoriaus įsakymu iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d.

30.2. Neformaliojo ugdymo programa rengiama pagal mokyklos priimtą Neformaliojo ugdymo programos formą.

30.3. Neformalusis vaikų švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas teikiant prašymą mokyklos direktoriui.

30.4. Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje ne mažiau kaip 8 mokiniai. Grupės gali būti sudaromos iš įvairių klasių mokinių.

30.5. Neformaliojo vaikų švietimo ugdymo veikla įrašoma į neformaliojo ugdymo tvarkaraštį, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir skelbiamas mokyklos tinklalapyje bei mokyklos skelbimų lentoje, ir sistemingai pildomas elektroniniame dienyne.

30.6. Neformaliojo ugdymo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius.

31. Mokinių ugdymo poreikių tenkinimas ir mokymosi pagalbos teikimas:

31.1. Mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skirta 3 ir 4 klasėse po 1 valandą skaitmeninių kompetencijų tobulinimui.

32. Laikinių mokymosi grupių sudarymas:

32.1. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti 5–8 klasėse sudaromos laikinosios grupės doriniam ugdymui, nes tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikyba, ir etika;

33. Mokinių mokymas namuose:

33.1. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 57–63 punktais.

34. Ugdymo organizavimas asmenų, baigusiu užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą:

34.1. Asmenų, baigusiu užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, mokymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 44–46 punktais.

35. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas.

35.1. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. d. įsakymu Nr. V-1795 ir kitais teisės aktais.

35.2. Pagalbos teikimas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių:

35.2.1. pirmiausia pedagoginę pagalbą mokiniui teikia su juo dirbantys mokytojai;

35.2.2. pagalbą teikia pagalbos mokiniui specialistas, klasės vadovas;

35.2.3. jeigu šios pagalbos nepakanka, mokytojas, kartu su pagalbos specialistu įvertina mokinio mokymosi pasiekimus ir kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją dėl mokymosi programos pakeitimo;

35.2.4. Vaiko gerovės komisija sprendžia klausimus dėl vaikų poreikių tenkinimo su Šiaulių r. Švietimo pagalbos tarnyba;

35.2.5. gavęs nurodymą dėl programos keitimo, mokytojas pritaiko arba individualizuoja programą.

35.3. Mokytojas bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistu dėl pakeistos programos vykdymo problemų.

35.4. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, parengia pritaikytą programą.

35.5. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą / individualizuotą programą, pavardės pusmečio bei metinių pažymių pažymima atitinkamai „I“ / „P“.

35.6. Individualus ugdymo planas rengiamas atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą.

35.7. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma:

35.7.1. mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus;

35.7.2. aptariama su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

35.8. Specialiųjų pratybų forma: pogrupis (2–4 mokiniai), grupėmis (5–8 mokiniai) ir individualūs užsiėmimai.

35.9. Logopedinių pratybų užsiėmimų laikas planuojamas po pamokų suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.

IV SKYRIUS

DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

36. Dorinis ugdymas:

36.1. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinsys savarankiškai renkasi pats.

37. Lietuvių kalba ir literatūra:

37.1. Siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi per visų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (pvz., naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus).

38. Užsienio kalba:

38.1. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

38.2. Pirmosios užsienio kalbos mokoma nuo 2 klasės skiriant po 2 ugdymo valandas per savaitę; mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka vieną iš mokyklos siūlomų užsienio kalbų (anglų ar vokiečių).

38.3. Antrosios užsienio kalbos (rusų arba vokiečių kalbos) mokoma nuo 6 klasės.

38.4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) teikia prašymą dėl antrosios užsienio kalbos pasirinkimo.

38.5. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje, arba jei mokinsys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė.

39. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

39.1. Gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 50 proc. pasaulio pažinimo dalykui skirtu ugdymo laiko. Praktiniams gebėjimams ugdytis 25 proc. planuojamo laiko skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz.: parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje;

39.2. Socialiniams gebėjimams ugdyti(s) 25 proc. pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui ugdymo procesą organizuojant palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

39.3. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Jos fiksuojamos elektroniniame dienyne bei ilgalaikiame plane.

39.4. Į istorijos, geografijos dalykų turinį mokytojai integruoja: Lietuvos ir pasaulio realijas / aktualijas, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais.

40. Meninis ugdymas:

40.1. 5–8 klasėse dailės ir muzikos mokomieji dalykai vertinami pažymiais.

41. Žmogaus sauga:

41.1. 5–8 klasėse žmogaus saugos ugdymas pagrindinio ugdymo programoje organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“.

41.2. Žmogaus sauga 5, 7 klasėse vertinama „įskaityta” arba „neįskaityta”.

42. Technologijos:

42.1. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms.

42.2. 5–8 klasėse technologijų mokomasis dalykas vertinamas pažymiais.

43. Informacinės technologijos:

43.1. Informacinių technologijų mokoma 5, 6 ir 8 klasėse.

43.2. Įgyvendinant pradinio ugdymo programą informacinės komunikacinės technologijos naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų.

44. Fizinis ugdymas:

44.1. 1, 2, 4 klasėse vietoj vienos fizinio ugdymo pamokos vyksta šokio pamoka.

44.2. Mokytojai sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui rinktis jo pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms 1–4 klasėse 1 val. ir 5–8 klasėse 1 val.

44.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.

44.4. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už mokyklos ribų.

44.4. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

44.5. Mokytojai mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą su sportu susijusią veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus).

44.6. 5–8 klasėse fizinio ugdymo mokomasis dalykas vertinamas pažymiais.

V SKYRIUS

MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

45. Mokykla organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą.

46. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą šiais būdais:

46.1. tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvaujant visuotiniuose tėvų susirinkimuose (2 kartus per mokslo metus);

46.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvaujant Mokyklos tarybos, klasių bendruomenių tėvų (globėjų, rūpintojų) veikloje;

46.3. mokytojų, klasės vadovų ar mokyklos vadovų informaciniais pranešimais elektroniniame dienyne;

46.4. telefonu;

46.5. mokykloje susitinkant mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), administracijai; dalyvaujant mokyklos šventėse bei kituose renginiuose;

46.6. talpinant aktualią informaciją mokyklos svetainėje, socialiniame tinklapyje Facebook, tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvaujant pedagoginėse-psichologinėse konsultacijose (švietimo pagalbos centro specialistai, psichologas), Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose ir mokyklos veiklos kokybės vertinime.

VI SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

47. Pradinio ugdymo vadovėliai pasirenkami atsižvelgiant į Bendrųjų programų reikalavimus, ugdymo proceso tęstinumą, mokytojo patirtį, mokyklos finansines galimybes.

48. Mokant užsienio kalbos, meniniam ugdymui pasitelkiami kiti mokytojai, turintys tam tikro dalyko kvalifikaciją.

49. Ugdymo plano lentelė 1–4 klasėms:

Klasės	1	2	3	4	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Mokinių skaičius	18	16	10	9	
Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius				
Dorinis ugdymas (etika)	-	-	-	-	-
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	4
Užsienio kalba (anglų)	-	2	2	2	6
Lietuvių kalba	8	7	7	7	29
Matematika	4	5	4	5	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8
Muzika	2	2	2	2	8
Šokis	1	1	-	1	3
Teatras	-	-	1	-	1
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui (min)	23	25	24	25	97
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti:					
Skaitmeninių įgūdžių tobulinimui „Ieškok, kurk, tobulėk“	-	-	1	-	1
Skaitmeninių įgūdžių tobulinimui „Virtualus pasaulis“	-	-	-	1	1
					2
Neformalusis vaikų švietimas					
„Išmaniukai“	1	-	-	-	1
„Gudročiai“	1	-	-	-	1
„Informacinių technologijų ABC“	-	1	-	-	1
„Sportuok ir būsi sveikas“	-	-	1	-	1

12.	Tarifikuotų pamokų skaičius klasei	28	30	33	32	123
13.	Pažintinė ir kultūrinė veikla**	10**	10**	10**	10**	10**
14.	Socialinė-pilietinė veikla***	10***	10***	10***	10***	10***
15.	Klasės jungiamos į grupes per šių dalykų pamokas *:					
	Dorinis ugdymas / etika 5, 6 kl. 1 val.*					
	Dorinis ugdymas / etika 7, 8 kl. 1 val.*					
	Dorinis ugdymas / tikyba 5, 6 kl. 1 val.*					
	Dorinis ugdymas / tikyba 7, 8 kl. 1 val.*					

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2021-06-25 posėdžio

protoliniu nutarimu Nr. MT1-2