

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2019 m. rugpjūčio 2 d. įsakymo Nr. Org-52(14.1)
19 priedas

Šiaulių r. Voveriškių mokyklos direktoriaus 2020 m.
rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-40 (1.7)

ŠIAULIŲ R. VOVERIŠKIŲ MOKYKLOS UGDYMO PLANAS 2020–2021 M. M.

Voveriškių,
2020

PRADINIO UGDYMO 2020–2021 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Voveriškių mokyklos (toliau – mokykla) ugdymo plano tikslai:
2. Ugdymo procesą organizuoti taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų, įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.
3. Saugios, sveikos ir modernios mokymo(si) aplinkos kūrimas.
4. Mokyklos bendruomeniškumo stiprinimas.
5. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:
 - 5.1. siekti kiekvieno mokinio sėkmės ir individualios pažangos;
 - 5.2. ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją;
 - 5.3. formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius;
 - 5.4. stiprinti patyčių, smurto ir teisės pažeidimų prevenciją;
 - 5.5. stiprinti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą.

II. MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

6. Mokyklos pradinio ugdymo planą rengia mokyklos direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. V- 34 sudaryta darbo grupė.
7. Mokyklos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams.
8. Mokykloje vykdomos ugdymo programos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.
9. Mokyklos ugdymo plano turinys formuojamas atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal mokyklos strateginius tikslus, mokyklos veiklos programoje iškelto tikslus ir uždavinius, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius.
10. Rengiant Mokyklos pradinio ugdymo planą, remtasi švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo proceso informacija, mokyklos įsivertinimo duomenimis.
11. Mokyklos pradinio ugdymo planas patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu 2020-08-31 Nr. V-40(1.7), projektą suderinus su mokyklos taryba bei Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi.
12. Ugdymo turinys planuojamas pagal mokyklos pradinio ugdymo metodinės grupės parengtas ilgalaikių mokomųjų dalykų planų formas.
13. Ugdymo turinio planavimui mokytojai rengia ilgalaikius planus ir naudojami trumpalaikiais planais, esančiais „Šok“, „Taip“ serijos mokytojo knygosose atsižvelgdami į Ugdymo plėtotės centro rekomendacijas <http://www.upc.smm.lt>, <http://www.pedagogika.lt>.
14. Neformaliojo švietimo programų pasiūla organizuojama vadovaujantis pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo tvarka <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.
15. Parengtus neformaliojo švietimo ilgalaikius planus mokytojai saugo skaitmeninėse laikmenose ir elektroniniame dienyne.
16. Rinkdamiesi vadovėlius ir kitas mokymo(si) priemones mokytojai vadovaujasi mokyklos vadovėlių ir mokymo priemonių aprūpinimo tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. Org-15, atsižvelgiant į Ugdymo plėtotės centro rekomendacijas (internetinės nuorodos <http://www.upc.smm.lt>, <http://www.pedagogika.lt>).
17. Švietimo pagalba teikiama mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams vadovaujantis mokykloje galiojančiu tvarkos aprašu <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.
18. Švietimo pagalbą mokykloje teikia specialusis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas, mokyklos Vaiko gerovės komisija.

19. Mokyklos Vaiko gerovės komisija, teikdama švietimo pagalbą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams siūlo ir kitų institucijų pagalbą – Šiaulių rajono švietimo pagalbos tarnybos, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro pagalbą (internetinė nuoroda <http://www.svietimopagalba.lt>).

20. Mokiniam, kuris negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose (jeigu jos skiriamos), dėl nepalankių socialinių, ekonominių sąlygų, mokykloje veikia pailgintos dienos grupė.

21. Mokykloje už mokinių mokymosi krūvio reguliavimą mokyklos direktoriaus įsakymu 2011 m. rugsėjo 2 d. Nr. Org-7.1 paskirtas atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

22. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

22.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę elektroniniame dienyne;

22.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

22.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

23. Apie kontrolinį darbą mokytojai mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę.

24. Nerekomenduojama rašyti kontrolinius darbus pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų.

25. Mokykla, atsiradus Mokyklos ugdymo plane nenumatytiems atvejams, gali koreguoti ugdymo procesą, išlaikydama minimalų (privalomą) pamokų skaičių ir neviršydamas maksimalaus pamokų skaičiaus mokiniui.

III. MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

26. 2020–2021 mokslo metai prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė yra 175 ugdymo dienos.

27. Vienerių mokslo metų ugdymo proceso trukmė 35 savaitės.

28. Mokykloje mokomasi 5 dienas per savaitę.

29. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

30. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais.

31. Pusmečių trukmė:

31.1. Pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 29 d.

31.2. Antras pusmetis: vasario 01 d. – birželio 05 d.

32. Mokiniam skiriamos atostogos:

Atostogos	2019–2020 mokslo metai
Rudens atostogos	2020 m. spalio 26 d. – spalio 30 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2020 m. gruodžio 23 d. – 2020 m. sausio 05 d.
Žiemos atostogos	2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2021 m. balandžio 06 d. – balandžio 09 d.

33. Vasaros atostogų pradžią mokiniams nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.

34. Mokiniam, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą, pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė-kultūrinė veikla) yra privaloma kaip sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis.

35. Ne mažiau kaip dešimt ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriama kultūrinei, etninei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai (suderinus su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija). Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių.

36. Planuojamos veiklos:

**Pradinio ugdymo / 10 ugdymo dienų 2020–2021 mokslo metais planuoja
Šiaulių r. Voveriškių mokykla**

Eil. Nr.	Data	Pavadinimas	Klasės	
1.	2020 m. rugsėjis	Kūrybinė veikla „Mokslo ir žinių diena“	1–4	5–10
2.	2020 m. rugsėjis	Pažintinė veikla įvairiose edukacinėse aplinkose „Muziejų diena“	1–4	
3.	2020 m. spalio	Pažintinė, profesinė veikla „Kai užaugsiu, kuo aš būsiu“	1–4	
4.	2020 m. lapkritis	Meninė, profesinė veikla „Teatre gyvena pasaka“	1–4	
5.	2020 m. gruodis	Meninė, kūrybinė veikla „Kalėdos vaikšto tyliai...“	1–4	
6.	2021 m. kovas	Etnokultūrinė veikla „Kaziuko mugė“	1–4	
7.	2021 m. balandis	Meninė, kūrybinė veikla „Mes užaugom“	1–4	
8.	2021 m. gegužė	Pažintinė, tiriamoji veikla „Keliauju po Lietuvą“	1–4	
9.		Rezervas	1–4	
10.		Rezervas	1–4	

37. Kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti 1-4 klasių mokiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Ugdymo procesas atvykusiems į mokyklą mokiniams vykdomas. Mokiniam, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroniniame dienyne.

38. Fizinio ugdymo pamokos lauke gali būti organizuojamos esant ne žemesnei kaip minus 8° C temperatūrai (mokiniam vilkint tinkamą sportinę aprangą ir avint tinkamą avalynę). Lyjant, sningant, oro užterštumei kietosiomis dalelėmis viršijus teisės akto leistiną lygį bei esant nepatenkinamoms sąlygoms sporto aikštynuose (esant šlapiai ir/ar slidžiai paviršiaus dangai) fizinio ugdymo pamokos lauke vykti negali.

39. Esant aplinkybėms, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, ar paskelbus ekstremaliąją situaciją (padėtį, kuri susidaro dėl kilusio ekstremalaus gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius), mokyklos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus direktorius informuoja rajono savivaldybės švietimo ir sporto skyrių. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

40. Ugdymas esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma bendrųjų ugdymo planų 6 priede.

IV. UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

41. Švietimo įstaigų veiklos ribojimas / ar perorganizavimas į nuotolinį ugdymą:

41.1. ugdymo įstaigos vadovas, gavęs raštą/nurodymą iš NVSC, nedelsiant vykdo visas NVSC rekomendacijas ir nurodymus, priima įsakymus dėl ugdymo proceso organizavimo ir informuoja Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrių bei Savivaldybės administraciją;

41.2. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau –

ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

42. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė.

43. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

43.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

43.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

43.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

43.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

43.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

43.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

43.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

44. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

44.1. vadovaujasi mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

44.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

44.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

44.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių

specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

44.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

44.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

44.7. susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

44.8. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

44.9. paskiria asmenį (-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

44.10. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

45. Formuojant mokyklos ugdymo turinį, planuojant mokyklos mokinių pasiekimus, numatant ugdymosi tikslus, atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (diagnostinius ir standartizuotus) testų mokykloje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

46. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti:

46.1. 2020–2021 mokslo metais skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

47. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę Bendrajai programai įgyvendinti:

Klasės	1	2	3	4	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Mokinių skaičius	15	10	9	13	
Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius				
Dorinis ugdymas (etika)	1				1
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1*		3
Lietuvių kalba	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų)	-	2	2	2	6
Matematika	4	5	4	5	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8
Muzika	2	2	2	2	8
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui (MIN)	22	24	23	24	93 val.

Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti:	0 val.				
	22	24	23	24	95 val.
Neformalusis vaikų švietimas	7 val.				
Būrelis skaitmeninio raštingumo pradmenų ugdymui „Informacinių technologijų ABC“	1				
Būrelis skaitmeninio raštingumo pradmenų ugdymui padedančiam siekti Bendrosios programos tikslų 3 klasėje „Virtualus pasaulis“			1		
Būrelis skaitmeninio raštingumo pradmenų ugdymui padedančiam siekti Bendrosios programos tikslų 4 klasėje „Padėk sau – saugiai, greitai, tiksliai“				1	
Būrelis meniniam – kūrybiniam ugdymui „Kūrybos kraitė“	1				
Būrelis fiziniam aktyvumui ir sveikos gyvensenos ugdymui „Sportuok ir būsi sveikas“				1	
Būrelis skaitmeninio raštingumo pradmenų ugdymui „Kompiuterio pradžiamokslis“		1			
Būrelis muzikiniam ugdymui muzikos studija „Mažosios žvaigždutės“				1	
Jungtos pamokos:					
Dorinis ugdymas/etika 1, 3, 4 kl. 1 val.					
Dorinis ugdymas/tikyba 3, 4 kl. 1 val.					
	Iš viso				100 val.
Tarifikuotų pamokų skaičius klasės komplektui	24	25	24	27	

48. Ugdymo turinys įgyvendinamas pagal pradinio ugdymo planų lentelėse nustatytą klasėse minimalų privalomų savaitinių pamokų skaičių mokiniui.

49. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas pamoka ir kitais būdais (pvz.: projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kita forma) ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pavyzdžiui muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.).

50. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje gali būti įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.

51. Ugdymo procesą organizuojant ne pamoka, o kitaip (pvz.: projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kt. forma) ugdomoji veikla (formaliojo ir neformaliojo švietimo) per dieną turėtų būti ne ilgesnė nei 6 ugdymo valandos. Planuojant ugdomąją veiklą būtina numatyti

pertraukas, skirtas mokinių poilsui.

52. Organizuojant ugdymo procesą ne mokykloje, bet už jos ribų atsakingi mokytojai informuoja mokyklos administraciją, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokiniams praveda saugaus elgesio instruktažus ir esant reikalui pildomi išvykos dokumentai.

V. BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

53. Mokykla užtikrina kalbėjimo, skaitymo, rašymo, skaičiavimo gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas. Mokytojai ilgalaikiuose planuose ir planuojant pamokas:

53.1. įtraukia šių gebėjimų ugdymą į kiekvieno savo dalyko ugdymo turinį;

53.2. priima reikiamus sprendimus dėl veiksmingų metodų mokinių kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimams tobulinti;

53.3. sudaro sąlygas, kad mokiniai per visų dalykų pamokas tobulintų aukštesnius skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir skaičiavimo gebėjimus;

53.4. mokinius moko savo dalyko kalbos tikslingo sąvokų naudojimo.

54. Ugdymo sričių/ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

54.1. Dorinis ugdymas:

54.1.1. dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai);

54.1.2. siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą mokinys renkasi vieniems metams;

54.1.3. mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

54.1.4. mokyklai, negalint užtikrinti pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokyklos direktoriaus įsakymu ir mokytojų tarybos pritarimu nuo privalomų dorinio ugdymo pamokų lankymo atleidžiamas. Jam įskaitomas mokymasis tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos sekmadieninėje mokykloje ar tikybos mokymo grupėje, jei ji įgyvendina programą, kuriai yra pritarusi tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos vadovybė ir ji yra patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro;

54.1.5. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos direktoriui pateikia šiuos dokumentus: motyvuotą vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, kuriame aiškiai nurodytos priežastys dėl nedalyvavimo privalomose pamokose, ir motyvuotai siūlomos priemonės dėl vaiko saugumo užtikrinimo jam nedalyvaujant privalomose pamokose; pažymą, patvirtinančią apie mokymąsi tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos sekmadieninėje mokykloje ar tikybos mokymo grupėje, kuri įgyvendina programą, kuriai yra pritarusi tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos vadovybė ir ji yra patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro;

54.1.6. mokyklos direktorius įsakymu nustato nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemones;

54.1.7. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

54.2. Kalbinis ugdymas:

54.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi per visų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (pvz., naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus).

54.2.2. pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais - ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

54.2.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų kalbų (anglų, vokiečių,) (toliau – užsienio kalba);

54.2.4. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę;

54.3. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

54.3.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1 / 2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Praktiniams gebėjimams ugdytis 1 / 4 planuojamo laiko skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz.: parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje;

54.3.2. socialiniams gebėjimams ugdyti(s) 1 / 4 pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui ugdymo procesą organizuojant palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

54.4. *Matematinis ugdymas:*

54.1. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi Bendrosios programos matematikos dalyko programa, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, pagal galimybes naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

54.5. *Fizinis ugdymas:*

54.5.1. 1–4 klasės mokiniams fiziniam ugdymui skiriama po 3 pamokos per savaitę;

54.5.2. per savaitę visiems 1–4 klasių mokiniams sudaroma galimybė dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, skirtoje aktyviai judėti, būrelis „Būk aktyvus ir sveikas“;

54.5.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip: mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

54.5.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

54.5.5. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos.

54.6. *Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):*

54.6.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1 / 3 dalykui ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

54.6.2. atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir mokyklos galimybes mokykloje mokiniai, besimokantys dailės, šokio, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo. Jiems numatomas šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

54.7. *Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:*

54.7.1. integruotos dalykų pamokos numatomos pagal pradinių klasių mokytojų metodinės grupės susitarimus;

54.7.2. integruojamųjų pamokų turinys įrašomas elektroniniame dienyne;

54.7.3. į dorinio ugdymo, pasaulio pažinimo, fizinio ugdymo pamokų turinį, susitarus Metodinėje grupėje, yra integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, į klasių valandėles – Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“;

54.7.4. prevencinė programa „Antras žingsnis“ 1–4 klasėse įgyvendinama per klasės vadovo veiklą, organizuojant klasės valandėles, kurios fiksuojamos elektroniniame dienyne.

54.7.5. žmogaus saugos bendroji programa (priešgaisrinė sauga ir saugus eismas) integruojama į pradinio ugdymo mokomuosius dalykus (temos atspindi elektroniniame dienyne).

54.7.6. ugdymo karjerai programa integruojama į klasės valandėles ir pradinio ugdymo mokomuosius dalykus pagal numatytas veiklos gaires;

54.7.7. informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų būreliuose organizuojamuose visose 1-4 klasėse: „Kompiuterio pradžiamokslis“ 1kl., „Informacinių

technologijų ABC“ 2kl., „Virtualus pasaulis“ 3kl., „Būrelis "Padėk sau - saugiai, greitai, tiksliai" 4kl.;

54.7.8. mokykla dalyvauja sveikata stiprinančių mokyklų programoje „Būk aktyvus ir sveikas“, kurią vykdant sudaromos sąlygos mokiniui mokytis dvasiškai ir fiziškai sveikoje, saugioje aplinkoje, užtikrina gerą psichologinį klimatą.

VI. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

55. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.

56. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis mokykloje galiojančia Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes.

57. Mokykla vadovujamasi priimtais sprendimais dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo. Susitarimai pakabinti klasės standuose, mokytojai informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroniniame dienyne.

58. Mokyklos sprendimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

59. Mokinių pasiekimai mokykloje sistemingai stebimi ir analizuojami, identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

60. Kiekvienos pamokos ar atsiskaitomojo darbo pradžioje mokytojas informuoja mokinius apie tos pamokos ar jo atlikto darbo vertinimą.

61. Mokytojai raštu, elektroniniu būdu ar žodžiu informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pasiekimus.

62. Įvertinę mokinio pasiekimus pamokoje, mokytojai vertinimą įrašo į elektroninį dienyną.

63. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bet kada gali kreiptis į dalyko mokytoją, klasės vadovą, mokyklos administraciją ir gauti informaciją apie vaiko mokymosi rezultatus, aptarti vaiko daromą pažangą ir numatyti būdus, kaip padėti pagerinti jo ugdymo(si) pasiekimus.

64. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu ir bendru sutarimu, kiekvieną mėnesį klasės vadovas gali pateikti elektroninio dienyno išrašą - informaciją apie mokinio pasiekimus ir lankomumą.

65. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais mokykloje vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika ir mokyklos susitarimai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus. Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

66. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos) arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro, pusmečio) įvertinimą.

67. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo mokytojo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus (mokinio asmens byla).

68. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

69. Formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes.

70. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį, nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

71. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.

72. Informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

73. Mokytojas vertinimo informaciją kaupia mokinio vertinimo aplanke ir elektroniniame dienyne.

74. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje.

75. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi pradinio ugdymo elektroniniame dienyne.

76. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

77. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“; specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio.

78. Ugdymo individualizuotą ar pritaikytą Bendrąją programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „pp“ arba „np“.

79. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, kuris saugomas mokinio byloje.

VII. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

80. Neformalusis švietimas mokykloje organizuojamas remiantis Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo mokykloje tvarkos aprašu <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

81. Mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

82. Mokykla mokslo metų pabaigoje įvertina mokinių poreikius, atsižvelgia į mokinių išreikštus pageidavimus, siūlo neformaliojo švietimo programas.

83. Neformalusis švietimas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų.

84. Mokinių skaičių neformaliojo švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – ne mažiau 8 mokinių. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės ar/ir kitų klasių mokinių.

85. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą teikiama elektroniniame dienyne.

86. Neformaliojo švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos Šiaulių rajono savivaldybės nustatyta tvarka.

87. Neformaliojo švietimo grupės gali būti sudarytos iš įvairių 1-4 klasių mokinių.

88. Neformaliojo švietimo užsiėmimai gali vykti (suderinus su mokyklos administracija)

kitose ugdymo aplinkose.

89. Mokykla, atsižvelgusi į mokyklos turimas lėšas, siūlo mokiniams skirtingų krypčių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti.

90. Mokytojas už neformaliojo švietimo veiklą atsiskaito kiekvienų metų birželio mėnesį.

91. Neformalusis švietimas neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

92. Neformaliojo švietimo programas (prašymus) ir užsiėmimą lankyti pageidaujančių mokinių skaičių mokytojai pristato iki birželio 5 d. Programos tvirtinamos iki rugpjūčio 31 d. Programų turinys ir sąrašai gali būti koreguojami rugsėjo mėnesį.

93. Neformaliojo švietimo užsiėmimai vyksta pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Neformaliojo švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

VIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

94. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.

95. Mokykloje specialiąją pedagoginę pagalbą teikia mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

91. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, mokykloje dirbančių švietimo pagalbos specialistų bei Šiaulių rajono švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

92. 1–4 klasėse specialiųjų poreikių mokiniams mokykla išlaiko mokiniui Bendrajame ugdymo plane nurodytą minimalų mokinio pamokų skaičių pradinio ugdymo programai įgyvendinti.

93. Bendrojo ugdymo klasėse besimokantiems mokiniams visi ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami direktoriaus įsakymu.

IX. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

94. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą, individualizuotą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pritaikant Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, vadovaujantis šio ugdymo plano nuostatomis ir mokyklos mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

95. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą programą, dalyko mokytojas pažymi, pagal kokią programą ugdomas mokinis ((I)individualizuota / (P) pritaikyta).

X. SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

96. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama ugdymo proceso metu, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikmes.

97. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama specialiųjų pratybų forma: individualių, pogrupinių, grupinių užsiėmimų (2–4 mokiniai).

98. Mokykla įgyvendina bendrojo ugdymo pritaikytas ir individualizuotas programas.

99. Švietimo pagalbą teikia specialusis pedagogas (0,5 et.), logopedas (0,5 et.), mokytojo padėjėjas.

PAGRINDINIO UGDYMO 2020- 2021 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Voveriškių mokyklos (toliau – mokykla) ugdymo plano tikslai:
 - 1.1. ugdymo procesą organizuoti taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų, įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;
 - 1.2. saugios, sveikos ir modernios mokymo(si) aplinkos kūrimas;
 - 1.3. mokyklos bendruomeniškumo stiprinimas.
2. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:
 - 2.1. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką: mokytojo ir mokinio; mokinio ir mokinio; mokymo ir mokymosi aplinkų ugdymo(si) procese siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi;
 - 2.2. gerinti mokinių pasiekimus ir pažangą, pamokų lankomumą;
 - 2.3. formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius;
 - 2.4. stiprinti patyčių, smurto ir teisės pažeidimų prevenciją.

II. MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

3. Mokyklos pagrindinio ugdymo planą rengia mokyklos direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. V-34 sudaryta darbo grupė.
4. Mokyklos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams.
5. Mokykloje vykdomos ugdymo programos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.
6. Mokyklos ugdymo plano turinys formuojamas atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal mokyklos strateginius tikslus, mokyklos veiklos programoje išskeltus tikslus ir uždavinius, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius.
7. Rengiant Mokyklos pagrindinio ugdymo planą, remtasi švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo proceso informacija, mokyklos įsivertinimo duomenimis.
8. Mokyklos pagrindinio ugdymo planas patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu 2020-08-31 Nr. V-40 (1.7), projektą suderinus su mokyklos taryba bei Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi.
9. Ugdymo turinio planavimui mokytojai rengia ilgalaikius mokomųjų dalykų planus. Parengtus ilgalaikius mokomųjų dalykų planus mokytojai saugo skaitmeninėse platformose ir elektroniniame dienyne.
10. Neformaliojo švietimo programų pasiūla organizuojama vadovaujantis pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo tvarka <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.
11. Parengtus neformaliojo švietimo ilgalaikius planus mokytojai saugo skaitmeninėse laikmenose ir elektroniniame dienyne.
12. Rinkdamiesi vadovėlius ir kitas mokymo(si) priemones mokytojai vadovaujasi mokyklos vadovėlių ir mokymo priemonių aprūpinimo tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. Org-15, atsižvelgiant į Ugdymo plėtotės centro rekomendacijas (internetinės nuorodos <http://www.upc.smm.lt>, <http://www.pedagogika.lt>).
13. Švietimo pagalba teikiama mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams vadovaujantis mokykloje galiojančiu tvarkos aprašu <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.
14. Švietimo pagalbą mokykloje teikia specialusis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas, mokyklos Vaiko gerovės komisija.

15. Mokyklos Vaiko gerovės komisija teikdama švietimo pagalbą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams siūlo ir kitų institucijų pagalbą – Šiaulių rajono švietimo pagalbos tarnybos, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro pagalbą (internetinė nuoroda <http://www.svietimopagalba.lt>).

16. Mokiniai, besimokantys dailės, šokio, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo. Jiems numatomas šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Klasės vadovas informuoja mokinius ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie galimybę mokiniams, besimokantiems dailės, šokio, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, būti atleistiems nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo ir pateikia visą reikiamą informaciją dėl dokumentų parengimo mokyklos direktoriui.

17. Mokinys mokyklos direktoriaus įsakymu ir mokytojų tarybos pritarimu nuo privalomų atitinkamo dalyko pamokų lankymo atleidžiamas, jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos direktoriui pateikia šiuos dokumentus:

17.1. motyvuotą vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, kuriame aiškiai nurodytos priežastys dėl nedalyvavimo privalomose pamokose ir motyvuotai siūlomos priemonės dėl vaiko saugumo užtikrinimo jam nedalyvaujant privalomose pamokose;

17.2. pažymą, patvirtinančią dailės, choreografijos, muzikos, menų ar sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigos lankymą.

18. Mokyklos direktorius įsakymu nustato nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemones.

19. Mokiniui, mokyklos direktoriaus įsakymu ir Mokytojų tarybos pritarimu atleistam nuo privalomų atitinkamo dalyko pamokų, lankymo atsiskaitymas organizuojamas privalomų pamokų metu.

20. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokomojo dalyko mokytojas mokiniui parengia atsiskaitymo užduotį(-is); supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su vertinimu, susitaria dėl konkrečių atsiskaitymo datų. Pasibaigus pusmečiui mokinio žinios vertinamos kaip mokomojo dalyko.

21. Mokykloje už mokinių mokymosi krūvio reguliavimą mokyklos direktoriaus įsakymu 2011 m. rugsėjo 2 d. Nr. Org-7.1 paskirtas atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

22. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

22.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę elektroniniame dienynė;

22.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

22.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

23. Apie kontrolinį darbą mokytojai mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę.

24. Nerekomenduojama rašyti kontrolinius darbus pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų.

25. Mokykla, atsiradus Mokyklos ugdymo plane nenumatytiems atvejams, gali koreguoti ugdymo procesą, išlaikydama minimalų (privalomą) pamokų skaičių ir neviršydamą maksimalaus pamokų skaičiaus mokiniui.

III. MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

26. 2020 – 2021 mokslo metai prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė yra 185 ugdymo dienos.

27. Vienerių mokslo metų ugdymo proceso trukmė 37 savaitės.

28. Mokykloje mokomasi 5 dienas per savaitę.

29. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Ugdymo procesas

skirstomas pusmečiais.

30. Pusmečių trukmė:

30.1. pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 29 d.

30.2. antras pusmetis: vasario 01 d. – birželio 23 d.

31. Mokiniam skirtamos atostogos:

Atostogos	2020–2021 mokslo metai
Rudens atostogos	2020 m. spalio 26 d. – spalio 30 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2020 m. gruodžio 23 d. – 2020 m. sausio 05 d.
Žiemos atostogos	2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2021 m. balandžio 06 d. – balandžio 09 d.

32. Vasaros atostogų pradžią mokiniams nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.

33. Oro temperatūrai mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje esant minus 20 °C ar žemesnei į mokyklą gali nevykti 5 klasių mokiniai, esant minus 25 °C ar žemesnei – ir kitų klasių mokiniai. Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ir mokyklai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose į mokyklą gali nevykti 5–10 klasių mokiniai. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymas organizuojamas mokyklos pasirinkta forma. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ugdymo procesas lauke neorganizuojamas 5–10 klasių mokiniams. Mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai, kuriuos lemia konkrečios mokyklos aplinka. Mokymosi patalpose oro temperatūra turi atitikti Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), nustatytus mikroklimato reikalavimus.“

34. Fizinio ugdymo pamokos lauke gali būti organizuojamos esant ne žemesnei kaip minus 8° C temperatūrai (mokiniam vilkinti tinkamą sportinę aprangą ir avinti tinkamą avalynę). Lyjant, sningant, oro užterštumui kietosiomis dalelėmis viršijus teisės akto leistiną lygį bei esant nepatenkinamoms sąlygoms sporto aikštynuose (esant šlapiai ir/ar slidžiai paviršiaus dangai) kūno kultūros pamokos lauke vykti negali.

35. Esant aplinkybėms, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, ar paskelbus ekstremalią situaciją (padėtį, kuri susidaro dėl kilusio ekstremalaus gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelių turtinius nuostolius), mokyklos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus direktorius informuoja rajono savivaldybės švietimo ir sporto skyrių. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

IV. MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS MOKYKLOJE

36. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programą, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir tuoj pat reaguoja į patyčių ir smurto apraiškas, kartu su Vaiko gerovės komisijos komanda imasi veiksmingų prevencijos priemonių. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos

vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

37. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, vykdo nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančias prevencines programas „Gyvenimo įgūdžių“, LIONS QUEST „Paauglystės kryžkelės“ ir „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“, apimančias patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat jose dalyvauti, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

38. Mokykla prevencines programas įgyvendina per klasės vadovo veiklas. Vykdomos prevencinės programos yra fiksuojamos elektroniniame dienyne.

39. Mokykloje numatytos dvi pertraukos po 30 minučių, kurių metu mokiniai gali sportuoti gryname ore aikštynuose, žaisti stalo tenisą, biliardą.

40. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, vadovaujasi Lietuvos Higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau - Higienos norma).

41. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos programa) integruojama į gamta ir žmogus, biologijos, fizinio ugdymo pamokas.

42. Mokykla dalyvauja sveikatą stiprinančių mokyklų programoje „Būk aktyvus ir sveikas“, kurią vykdančios sudaromos sąlygos mokiniui mokytis dviasiskai ir fiziškai sveikoje, saugioje aplinkoje, užtikrina gerą psichologinį klimatą.

V. PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

43. Mokykla, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, mokyklos ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio (istorija, geografija, pilietinis ugdymas), meninio (dailė, muzika, šokis, fotografija ir kt.) ugdymo pamokas su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis: pažintinėmis ir kultūrinėmis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose; skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose.

44. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje gali būti įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.

45. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma kaip sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis.

46. Ne mažiau kaip dešimt ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriama kultūrinei, etninei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai (suderinus su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija). Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių. Planuojamos veiklos:

Pagrindinis ugdymas, 2020–2021 mokslo metai				
Eil. Nr.	Data	Pavadinimas	Klasės	
1.	2020 m. rugsėjis	Kūrybinė veikla „Mokslo ir žinių diena“	1–4	5–10
2.	2020 m. rugsėjis	„Olimpinis rudenis 2019“		5–10

3.	2020 m. gruodis	Integruota veikla „Kalėdų mozaika“		5–10
4.	2021 m. kovas	Karjeros ugdymo diena „Teatro diena“		5–10
5.	2021 m. balandis	Akcija „Darom“		5- 10
6.	2021 m. birželis	Pažintinė veikla „Ekskursijų diena“		5–10
7.	2021 m. birželis	Kultūrinė veikla „Pramogų diena“		5–10
8.	2021 m. birželis	Fizinio aktyvumo diena „Sportas – sveikata“		5–10
9.	2021 m. birželis	Bibliotekos diena		5–10
10.		Rezervas		5–10

47. Pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma socialinė - pilietinė veikla, kuriai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus. Socialinė - pilietinė veikla vykdoma vadovaujantis mokyklos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-44, <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

VI. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

48. Mokykloje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvių stebėseną. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja ir vykdo:

48.1. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą (metodinėse grupėse, tarp vienoje klasėje dėstančių mokytojų) sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

48.2. mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę elektroniniame dienyne.

49. Mokykla užtikrina, kad per dieną mokiniams nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

50. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę.

51. Kontrolinių darbų rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip per septynias darbo dienas, aptaria su mokiniais rezultatus, dažniausiai pasitaikiusias klaidas, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą. Pagal poreikį mokymosi pagalbai teikti skiriamos trumpalaikės konsultacijos.

52. Nerašę kontrolinio darbo mokiniai atsiskaito per 1–2 savaites mokytojo nurodytu laiku.

53. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų, neskiriami paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų.

54. Mokykla užtikrina, kad namų darbai:

54.1. atitiktų mokinio galias;

54.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

54.3. nebūtų užduodami atostogoms;

54.4. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

55. Namų darbų skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje. 5–6 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1,5 valandos, 7–8 klasių – 2 val., 10 klasėje – 2,5 val.

56. Klasių vadovai sistemingai domisi vadovaujamos klasės mokinių mokymosi krūvių problemomis.

57. Jei pamokos nevyko dėl šalčio, karantino ar paskelbus ekstremalią situaciją, ilgalaikis mokomojo dalyko teminis planas koreguojamas.

58. Mokymosi pagalbai mokytojai (savanoriai) skiria trumpalaikes konsultacijas. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės nei 45 min.) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu informuojami apie mokinio daromą

pažangą jam suteikus mokymosi pagalbą.

59. Mokiniam, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl netinkamų socialinių - ekonominių sąlygų namuose, yra sudarytos sąlygos namų darbus atlikti mokykloje bibliotekoje ar laisvame kabinete, kuriame nevyksta pamokos.

60. Mokinys mokyklos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dailės, muzikos ar fizinio ugdymo pamokų (ar jų dalies) lankymo:

60.1. jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas;

60.2. jei 5–10 klasės mokinys yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas.

61. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis ir pritarus mokinio atleidimui nuo to dalyko pamokų lankymo; šių dalykų ugdymo turinys turi derėti su bendrųjų programų dalyko ugdymo turiniu.

62. Iki einamųjų mokslo metų rugsėjo mėnesio 5 d. toks mokinys pristato tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą dėl atleidimo nuo atitinkamo dalyko pamokų lankymo; mokinys, baigęs neformaliojo švietimo įstaigą, kartu su prašymu pristato įstaigos baigimo pažymėjimą.

63. Pusmečių pabaigoje iš neformaliojo švietimo įstaigų gautus jose besimokančių mokinių įvertinimus atitinkamų dalykų mokytojai konvertuoja ir surašo į dienyną.

64. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, tuo metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai. Per laisvas aukščiau išvardintų dalykų pamokas mokiniai ilsisi valgykloje, gali mokytis individualiai pasirinktoje mokyklos erdvėje.

65. Mokiniam per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

VII. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

66. Mokykla vadovaujama si priimtais sprendimais dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo. Susitarimai pakabinami klasės stenduose, mokytojai informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroniniame dienyne.

67. Mokyklos sprendimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje [http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/](http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-<u>aprasai/</u>).

68. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą reglamentuoja mokykloje galiojantis Šiaulių r. Voveriškių mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, parengtas vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir susitarimais.

69. Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

70. Mokinių pasiekimai mokykloje sistemingai stebimi ir analizuojami, identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos mokiniui suteikimo.

71. Kiekvienos pamokos ar atsiskaitomojo darbo pradžioje mokytojas informuoja mokinius apie tos pamokos ar jo atlikto darbo vertinimą.

72. Mokytojai raštu, elektroniniu būdu ar žodžiu informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pasiekimus.

73. Įvertinę mokinio žinias pažymiu pamokoje, dalyko mokytojai vertinimą įrašo į elektroninį dienyną.

74. Mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami pažymiai (10 balų vertinimo sistema), kaupiamieji taškai, komentarai, e. aplankas ir kt.

75. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bet kada gali kreiptis į dalyko mokytoją, klasės vadovą,

mokyklos administraciją ir gauti informaciją apie vaiko mokymosi rezultatus, aptarti vaiko daromą pažangą ir numatyti būdus, kaip padėti pagerinti jo ugdymo(si) pasiekimus.

76. Pastebėję, kad mokinys turi mokymosi sunkumų, nedaro pažangos, mokytojai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) įrašais sąsiuvinuose, elektroniniu paštu, per elektroninį dienyną, telefono skambučiu, SMS žinute ar tėvų(globėju, rūpintojų) iškvietimu į mokyklą.

77. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu ir bendru sutarimu kiekvieną mėnesį klasės vadovas gali pateikti elektroninio dienyno išrašą - informaciją apie mokinio pasiekimus ir lankomumą.

78. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais mokykloje vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika ir mokyklos susitarimai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir ugdymo(si) poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

79. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą 5-os klasės mokiniams:

79.1. skiriamas 2 mėnesių adaptacinis laikotarpis;

79.2. adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėnesį) mokinių pasiekimai nevertinami pažymiais.

80. Lapkričio mėnesį klasės vadovas organizuoja 5-os klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) individualius susitikimus dėl adaptacijos aptarimo.

81. Naujai atvykusiems 6–10 klasių mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokytojai taiko individualius mokinio pažinimo metodus, nerašomi neigiami įvertinimai.

82. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašoma „atleista“, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

83. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

84. Tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai dėl įvertinimo teisingumo ar pagrįstumo pirmiausiai turi kreiptis į dalyko mokytoją (esant reikalui - į klasės vadovą ir/ar rašyti prašymą direktoriaus pavaduotojui ugdymui). Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu sudaromos sąlygos peržiūrėti gautus pasiekimų įvertinimus.

85. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos) arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro, pusmečio) įvertinimą.

VIII. MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

86. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

87. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

87.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

87.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus; ugdo atkaklumą mokantis;

87.3. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje;

87.4. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji;

87.5. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija

sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

87.6. tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos mokyklos indėlio į mokinių pažangą;

87.7. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

88. Mokykla teikia sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).

89. Mokykloje paskirtas asmuo, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą.

90. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartą per pusmetį organizuoja 5–10 klasėse dirbančių mokytojų ir pagalbos specialistų pasitarimą aptariant mokinių pasiekimus.

91. Mokinių pasiekimų gerinimo klausimai aptariami metodinėse grupėse bei individualių pokalbių metu.

92. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas mokykloje nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

93. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba, pavyzdžiui, rekomenduojama neformaliojo vaikų švietimo veikla už mokyklos ribų (meno, muzikos, sporto mokyklos).

94. Mokykla mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypatingai svarbi pagalba šiais atvejais: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; kai per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens; kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus; kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

95. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokančio mokytojo rekomendacijų.

96. Mokymosi pagalbos organizavimo būdai mokykloje:

96.1. grįžtamasis ryšys per pamoką; reikalingą pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, koreguodamas mokinio mokymąsi, parinkdamas tinkamas mokymo(si) užduotis, pritaikydamas metodikas;

96.2. trumpalaikės (iki 1 mėnesio) ar ilgalaikės konsultacijos (iki pusės mokslo metų ar visiems mokslo metams), kurių trukmę nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį;

96.3. pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams.

IX. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

97. Neformalusis švietimas mokykloje organizuojamas remiantis Neformaliojo švietimo organizavimo mokykloje tvarkos aprašu <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

98. Mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių,

pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

99. Mokykla mokslo metų pabaigoje įvertina mokinių poreikius, atsižvelgia į mokinių išreikštus pageidavimus, siūlo neformaliojo švietimo programas.

100. Neformaliojo švietimo užsiėmimai organizuojami po pamokų. Mokykla siekdama užtikrinti mokinių užimtumą, sudaro sąlygas organizuoti neformaliojo švietimo veiklas tarp pamokų, kad klasei nebūtų laisvo “lango”, o vaikai turiningai išnaudotų visas teikiamas galimybes.

101. Neformaliojo švietimo grupės gali būti sudarytos iš įvairių 5-10 klasių mokinių.

102. Neformaliojo švietimo užsiėmimai gali vykti (suderinus su mokyklos administracija) kitose ugdymo aplinkose.

103. Mokykla, atsižvelgusi į mokyklos turimas lėšas, siūlo mokiniams įvairių krypčių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti.

104. Mokytojas už neformaliojo švietimo veiklą atsiskaito kiekvienų metų birželio mėnesį.

105. Neformaliojo švietimo grupės mokinių skaičius bendros veiklos grupėje prasideda nuo 8 mokinių.

106. Neformalusis švietimas neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

107. Neformaliojo švietimo programas (prašymus) ir užsiėmimą lankyti pageidaujančių mokinių skaičių mokytojai pristato iki birželio 5 d. Programos tvirtinamos iki rugpjūčio 31 d. Programų turinys ir sąrašai gali būti koreguojami rugsėjo mėnesį.

108. Neformaliojo švietimo užsiėmimai vyksta pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Neformaliojo švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

X. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

109. Mokytojų taryba, metodinės grupės, siekdamos mažinti mokymosi krūvius ir priartinti mokymąsi prie gyvenimo aktualijų, priima sprendimus dėl dalykų pamokų, kurių ugdymo turinys yra susijęs, integravimo. Integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti integruojamųjų dalykų pamokų turinys dienyne įrašomas tų dalykų apskaitai skirtuose elektroninio dienyno skiltyse ar puslapiuose.

110. Į dorinio ugdymo, biologijos, fizinio ugdymo turinį, susitarus Metodinėje grupėje, yra integruota Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, į klasių valandėles - Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“.

111. Mokykla sudaro sąlygas ir skatina mokinius dalyvauti integruotuose gamtos, socialinių mokslų, kalbų, matematikos, technologijų dalykų projektuose ar kitose veiklose, pvz., gamtos mokslų savaitėje, istorijos projektuose, etnokultūros projektuose, plėtoja neformaliojo ir formaliojo švietimo galimybes integruoti dalykus.

XII. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

112. Ugdymo diferencijavimo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau siekti individualios pažangos.

113. Mokykla, atsižvelgdama į mokinio turimą patirtį, žinias, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, jo pasiekimus, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, pritaiko mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymosi tempą, aplinką.

114. Ugdymo turinys, atsižvelgiant į klasės mokinių lygį, gebėjimus bei vertybines nuostatas, dalykų pamokose diferencijuojamas individualiai mokiniui arba mokinių grupei.

115. Gabiems mokiniams skiriamos sudėtingesnės užduotys, jų gebėjimai panaudojami kitų mokinių konsultavimui.

116. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokomi pagal bendrąsias, pritaikytas ar individualias programas.

117. Diferencijavimas mokykloje taikomas:

117.1. mokiniui individualiai;

117.2. mokinių grupei - pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, pritaikant įvairias mokymosi strategijas;

117.3. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, brandos darbai, darbo grupės), sudarant mišrias arba panašių polinkių, interesų mokinių grupes.

118. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, yra laikinas – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tik tam tikroms užduotims atlikti. Sprendimus šiuo klausimu priima direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir dalyko mokytojas. Pergrupavimas neturi daryti žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms bei mokinių santykiams klasėje ir mokykloje.

119. Mokyklos pagrindinio ugdymo metodinė grupė analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas, kokį poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

XIII. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

120. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymo planas.

121. Individualus ugdymo planas sudaromas:

121.1. gabiam mokiniui padedant siekti aukštesnių mokymosi pasiekimų;

121.2. mokiniui, kurio pasiekimai žemi;

121.3. asmeniui, atvykusiam iš užsienio;

121.4. patyrus sunkumų po ligos, norint likviduoti spragas ar atsiskaityti už praleistą ugdymo turinį.

122. Dėl individualaus plano sudarymo būtinumo sprendimą priima mokyklos Vaiko gerovės komisija bendradarbiaudama kartu su dėstančiais mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais.

XIV. MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

123. Mokykla organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą.

124. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą šiais būdais:

124.1. tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvaujant visuotiniuose tėvų susirinkimuose (2 kartus per mokslo metus);

124.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvaujant Mokyklos tarybos, klasių bendruomenių tėvų (globėjų, rūpintojų) veikloje;

124.3. mokytojų, klasės vadovų ar mokyklos vadovų informaciniais pranešimais elektroniniame dienynė;

124.4. pokalbiais telefonu;

124.5. mokykloje susitinkant mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), administracijai; dalyvaujant mokyklos šventėse bei kituose renginiuose;

124.6. talpinant aktualią informaciją mokyklos svetainėje, socialiniame tinklapyje Facebook,

tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvaujant pedagoginėse – psichologinėse konsultacijose (švietimo pagalbos centro specialistai, psichologas), Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose ir mokyklos veiklos kokybės vertinime.

125. Mokykla užtikrina, kad vyktų abipusis ir savalaikis grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir pažangą, mokymosi poreikius ir motyvaciją, iškilusius sunkumus perdavimas tarp mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų).

126. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programą, skatina (ir konsultuoja) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus):

126.1. sukurti savo vaikams tinkamą, skatinančią mokytis edukacinę aplinką namuose;

126.2. kelti vaikams pagrįstus mokymosi lūkesčius ir motyvuoti mokytis;

126.3. padėti vaikams mokytis namuose;

126.4. palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, jį ramiai išklaudyti, patarti, padėti, domėtis vaiko veiklomis mokykloje ir už jos ribų;

126.5. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose mokykloje ir už jos ribų.

XV. LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

127. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programą, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mažiausias galimas laikinosios grupės dydis – 2 mokiniai, didžiausias – 24.

128. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė jungiama į grupes ir sudaromos laikinosios grupės doriniam ugdymui (tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikyba, ir etika), fiziniam ugdymui, muzikai, dailei, technologijoms, vokiečių kalbai.

XVI. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIS NUOSTATOS

129. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą. Mokyklos 9–10 klasių mokiniams sudaryta galimybė pasirinkti fizikos mokomojo dalyko dalyko modulį pagal polinkius ir gebėjimus, vadovaujantis Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-715 „Dėl Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14-19 metų mokiniams modelio aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi krypčių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašas).

130. 5 klasės ir naujai priimtiems kitų klasių mokiniams mokslo metų pradžioje skiriamas 2 mėnesių adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

131. Mokykla, formuodama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, dalį ugdymo turinio įgyvendina per pažintinę, kultūrinę, projektinę ir kitą veiklą.

132. Mokykla, vykdydama Pagrindinio ugdymo programą, užtikrina dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų minimalų skaičių per savaitę.

XVII. DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

133. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ integruojama į kitų mokomųjų dalykų (dorinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, pilietiškumo ugdymo, geografijos, menų, technologijų) turinį

bei neformalųjį švietimą, organizuojant gyvosios tradicijos renginius: kalendorines ir kitas šventes, vakarones, integruotus projektus. Temos atsispindi ilgalaikiuose dalyko planuose (elektroniniame dienyne).

134. Mokykla, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr.V- 72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai programą įgyvendinama per klasės vadovų veiklas, bibliotekos darbuotojo veiklas, technologijų mokomojo dalyko pamokas.

135. Mokiniai skatinami laikytis vienodų užrašų ant sąsiuvinų; vertinant rašto darbus atsižvelgiama į lietuvių kalbos vartoseną; mokiniai skatinami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas; esant galimybei atsiskaitymai skiriami ne testo, o rišlauso teksto formoje; ugdoma mokinių rašto kultūrą per visų dalykų pamokas; kūrybiniai darbai rašomi ranka, projektiniai darbai gali būti ir spausdinti.

136. Mokykla užtikrina kalbėjimo, skaitymo, rašymo, skaičiavimo gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas. Dalykų mokytojai ilgalaikiuose planuose ir planuojant pamokas:

136.1. įtraukia šių gebėjimų ugdymą į kiekvieno savo dalyko ugdymo turinį;

136.2. priima reikiamus sprendimus dėl veiksmingų metodų mokinių kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimams tobulinti;

136.3. sudaro sąlygas, kad mokiniai per visų dalykų pamokas tobulintų skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir skaičiavimo gebėjimus;

136.4. mokinius moko savo dalyko kalbos tikslingo sąvokų naudojimo.

137. **Ugdymo sričių įgyvendinimas.**

137.1. *Dorinis ugdymas:*

137.1.1. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą mokinys renkasi vieneriems metams.

137.2. *Lietuvių kalba ir literatūra.* Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį:

137.2.1. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaro sąlygas išlyginti mokymosi spragas (skiriant trumpalaikes konsultacijas);

137.3. *Užsienio kalbos:*

137.3.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

137.3.2. pirmosios užsienio kalbos bendroji programa mokyklos 9–10 klasėse orientuota į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

137.3.3. antrosios užsienio kalbos bendroji programa gimnazijos 10 klasėse orientuota į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

137.4. mokyklos 10 klasėje organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS);

137.3.5. pagrindinio ugdymo programoje užtikrinamas pradėtų mokytis užsienio kalbų mokymosi tęstinumas. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtą kalbą. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir savarankiškai įveikti programų skirtumus.

137.4. *Matematika:*

137.4.1. mokinių mokymosi motyvacijai skatinti naudojamos problemų sprendimo bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinės užduotys, Nacionalinio egzaminų centro parengtos matematinio - gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotys;

137.4.2. nuolat stebimi mokinių matematikos pasiekimai ir, remiantis duomenimis, numatoma pagalba mokiniams (užduotys ir metodai spragoms įveikti), kurių mokymosi pasiekimai žemi.

Skiriama laiko uždavinių tekstų analizei, jų vizualizacijai, užrašymui matematiniais simboliais;

137.4.3. ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesas labiau individualizuojamas, diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikiama įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių, naudojamos regiono, nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotys, sprendimų rekomendacijos ir kiti šaltiniai. Mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose, konkursuose;

137.4.4. naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės matematiniam ugdymui (pvz., „GeoGebra“).

137.5. Informacinės technologijos:

137.5.1. mokyklos 9–10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykla siūlo visus tris modulius. Modulį renkasi mokinys.

137.6. Gamtamokslinis ugdymas:

137.6.1. įgyvendinant numatytą gamtos mokslų turinį deramai dėmesio skiriama gamtamoksliniams tyrimams: stebėjimui, analizavimui, eksperimentavimui, modeliavimui, įvairioms praktinėms veikloms. Ugdymo procese mokiniai skatinami bendradarbiauti ir (ar) dirbti komandoje, derinami įvairūs ugdymo metodai ir ugdymo inovacijos. Ugdymo turinyje daugiau dėmesio skiriama gyvosios gamtos stebėjimui, mokslinių idėjų ir technologijų pritaikymui kasdieniame gyvenime;

137.6.2. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama 30–40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus, konkrečių pamokų temos atsispindi ilgalaikiuose dalyko planuose (el dienynas tamo);

137.6.3. gamtamoksliniams pasiekimams gerinti mokiniai skatinami dalyvauti įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose („Olimpis“, Nacionalinio egzaminų centro parengtos matematinio-gamtos ir tikslųjų mokslų savaitė).

137.7. Technologijos:

137.7.1. mokyklos 9 klasės mokiniams technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso;

137.7.2. integruotą technologijų kurso programą sudaro teorinė (mokiniai susipažįsta su įvairiomis Lietuvos ūkio šakomis) ir praktinė dalys. Praktinės dalies metu organizuojamos ekskursijos į įvairias įstaigas, kurių specialistai pristato mokiniams savo profesijas, papasakoja apie atliekamą darbą. Praktinė dalis baigiama projektu „Mano svajonių profesija“, kuriame dalyvauja visi 9 klasės mokiniai;

137.7.3. baigę integruoto technologijų kurso programą, mokiniai pagal savo interesus ir polinkius renkasi vieną iš penkių privalomų technologijų programų (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų).

137.7.4. technologijų ugdymo mokomasis dalykas vertinamas pažymiais.

137.8. Socialinis ugdymas:

137.8.1. mokymasis per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu, savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;

137.8.2. gerinant gimtojo krašto (Šiaulių rajono savivaldybės – ir jo apylinkių) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojama netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, gamtos objektuose);

137.8.3. pilietiškumo mokymui mokyklos 10 klasėje skiriama po 1 savaitinę valandą. Atskiros pamokos, klasės vadovams ir dalyko mokytojui susitarus, gali būti integruojamos su socialine-pilietine veikla, lietuvių kalba ir literatūra, istorija;

137.8.4. laisvės kovų istorijai mokyti rekomenduojama skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, pilietiškumo pagrindų pamokas (temos ilgalaikiuose planuose, elektroniniame dienyne);

137.8.5. į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruoti Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su

mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai - tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai ir kitas panašias temas.

137.9. Fizinis ugdymas:

137.9.1. per fizinio ugdymo pamokas sudaromos bendros mergaičių ir berniukų grupės;

137.9.2. mokiniams sudarytos sąlygos lankyti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (neformaliojo švietimo būrelis „Aktyvus judėjimas“ krepšinio, tinklinio, futbolo) mokykloje arba kitoje neformalaus vaikų švietimo įstaigoje;

137.9.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaroma galimybė rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

137.9.3.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į mokinių savijautą;

137.9.3.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

137.9.3.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligos pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

137.9.3.4. mokyklos mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą bendru sutarimu su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) (veiklą bibliotekoje, kompiuterių klasėje, socialinę veiklą, stalo žaidimus, konsultacijas, namų užduočių atlikimą, pasiruošimą pamokoms).

137.9.4. fizinio ugdymo mokomasis dalykas vertinamas pažymiais.

137.10. Meninis ugdymas:

137.10.1. dailės ir muzikos mokomieji dalykai vertinami pažymiais.

137.9.11. Žmogaus sauga:

137.9.11.1. žmogaus saugos ugdymas pagrindinio ugdymo programoje organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“;

137.9.11.2. žmogaus sauga 5, 7 klasėse vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

138. Pagrindinio ugdymo antrosios dalies programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per savaitę 2020–2021 mokslo metais, dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę Bendrajai programai įgyvendinti:

Nr.	Klasė	5	6	7	8	Pagrindinio ugdymo programos I dalyje (5–8 klasė)	10	Pagrindinio ugdymo programos II dalyje (10 klasė)	Pagrindinio ugdymo programoje (iš viso)
	Mokinių skaičius	8	11	9	15		8		
Ugdymo sritys ir dalykai									
Dorinis ugdymas									
	Etika	1		1		2	1	1	3
	Tikyba		1		1*	2*	1*		2
Kalbos									
	Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	20	5	5	25
	Užsienio kalba (1-oji) (anglų)	3	3	3	3	12	3	3	15
	Užsienio kalba (2-oji) (rusų)	-	2	2	2	6	2	2	8
	Užsienio kalba (2-	-	-	-	2*	2	2*		2

	oji)(vokiečių)								
Matematika ir informacinės technologijos									
	Matematika	4	4	4	4	16	4	4	20
	Informacinės technologijos	1	1		1	3	1	1	4
Gamtamokslinis ugdymas									
	Gamta ir žmogus	2	2	-	-	4	-	-	4
	Biologija			2	1	3	1	1	4
	Chemija	-	-	-	2	2	2	2	4
	Fizika	-	-	1	2	3	2	2	5
Socialinis ugdymas									
	Istorija	2	2	2	2	8	2	2	10
	Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-		1	1	1
	Geografija	-	2	2	2	6	1	1	7
	Ekonomika ir verslumas	-	-	-	-		1	1	1
	Socialinė-pilietinė veikla*	10*	10*	10*	10*		10*		
Meninis ugdymas									
	Dailė	1	1	1	1	4	1	1	5
	Muzika	1	1	1	1	4	1	1	5
Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga									
	Technologijos	2	2	2	1	7	1	1	8
	Fizinis ugdymas	3	3	3	2	11	2	2	13
	Žmogaus sauga	1	-	1	-	2	-	-	2
						117 val.		31 val.	148 val.
2.	Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę								
	Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	29	30	30		31		
	Pamokų skaičius (virš minimumo) mokiniui								
3.	Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)								7 val.
	Būrelis meniniam – kūrybiniam ugdymui „Menas ir Aš“.	1							1
	Būrelis meniniam – kūrybiniam ugdymui „Kūryba ir Aš“.			1					1
	Būrelis fiziniam aktyvumui ir sveikos gyvensenos ugdymui „Aktyvus judėjimas“		1						1
	Būrelis „Ekologiniai gamtos tyrinėjimai“		1						1
	Būrelis šokio gebėjimų ugdymui „Judesys“	1			1				2
	Būrelis „Inžineriniai eksperimentai“						1		1
	Tarifikuotų pamokų skaičius klasės komplektui	28	31	31	33		32		
4.	Pažintinė ir kultūrinė veikla**								10**
5.	Klasės jungiamos į grupes per šių dalykų pamokas *:								

	Dorinis ugdymas / etika 5, 6 kl. 1 val., 7,8 kl. 1 val.								
	Dorinis ugdymas / tikyba 6, 7 kl. 1 val., 8, 10 kl. 1 val.								
	Užsienio kalba (2-oji) (vokiečių) 8, 10 kl. 2 val.								
									Iš viso 155 val.

XVIII. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

138. Individualus ugdymo planas rengiamas atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą; kai mokiniui pagal pedagoginės psichologinės tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas tam tikru laikotarpiu reikia intensyvios švietimo pagalbos.

XIX. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

139. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytas ar individualizuotas bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pritaikant Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, vadovaujantis šio ugdymo plano nuostatomis ir mokyklos mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

140. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, individualizuojama, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pritaikant bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas, individualizuojamas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokins, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

141. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą programą, dalyko mokytojas pažymi, pagal kokią programą ugdomas mokins ((I)individualizuota / (P) pritaikyta).

XX. SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

142. Specialiosios pedagoginės pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

Specialioji pedagoginė pagalba teikiama ugdymo proceso metu, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikmes.

143. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama specialiųjų pratybų forma: individualių, pogruginių, grupinių užsiėmimų (2–4 mokiniai).

144. Mokykla įgyvendina bendrojo ugdymo pritaikytas ir individualizuotas programas.

145. Švietimo pagalbą teikia specialusis pedagogas (0,5 et.), logopedas (0,5 et.), mokytojo padėjęjas.

146. Švietimo pagalba (specialioji pedagoginė) teikiama vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Šiaulių r. Voveriškių mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

XXI. ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS

ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

147. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

147.1. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo 9 programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas). Mokykla išsiaiškina atvykusio asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais (suaugusiųjų – pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą), švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos (suaugusiųjų – pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą);

147.2. informuoja valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ar nevalstybinės mokyklos savininką (dalyvių susirinkimą);

147.3. kartu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

147.4. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

147.5. sudaro mokinio mokymosi individualų planą, kuriame gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 77, 93 punktuose, pavyzdžiui, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti kai kurių dalykų ar jų dalies, bet nepažeidžiant mokinio mokymosi poreikių;

147.6. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų ir rūpintojų) išpareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama stebėti mokinių individualią pažangą ir jų pasiekimų nevertinti pažymiais. Užsitęsęs mokinio adaptacijai ar iškilus sunkumų, susijusių su adaptacija, į adaptacijos procesų valdymą turi būti įtraukta mokyklos vaiko gerovės komisija;

147.7. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;

147.8. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, konsultuoja dėl jų pasirinkimo;

147.9. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

148. Jeigu mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokykla gali organizuoti:

148.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (išlyginamosiose klasėse, grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrindama, kad kitus dalykus (pavyzdžiui, menus, gamtos mokslus ir kt.) jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

148.2. intensyvų vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vieno metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;

148.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikiant reikiamą švietimo ir mokymosi pagalbą;

148.4. mokymąsi kitu mokyklos siūlomą būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais).

XXII. MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

149. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu,

patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

150. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai gali būti mokomi tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

151. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 12, 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus, per savaitę – 13, 9–10, gimnazijos I–II klasėse – 555 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 15, gimnazijos III klasėje – 518, IV klasėje – 462 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 14 pamokų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

152. Mokiniais, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriama iki 15 procentų, grupinio mokymosi forma – iki 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų 77, 93 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę ar per mokslo metus. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti mokinio pasiekimams gerinti.

XXIII. PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

153. Švietimo įstaigų veiklos ribojimas / ar perorganizavimas į nuotolinį ugdymą:

153.1. ugdymo įstaigos vadovas, gavęs raštą/nurodymą iš NVSC, nedelsiant vykdo visas NVSC rekomendacijas ir nurodymus, priima įsakymus dėl ugdymo proceso organizavimo ir informuoja Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrių bei Savivaldybės administraciją.

153.2. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

154. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

154.1. minus 20 °C ar žemesnė, – 5 klasių mokiniams;

154.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

154.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

155. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

155.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą;

155.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

155.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

155.2.1. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

155.2.2. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

155.3. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

155.4. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

156. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu mokykla:

156.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

156.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

156.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

156.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

156.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.;

156.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

156.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

156.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

156.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

156.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

156.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.
