

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos  
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo  
2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. Org-52(14.1)  
19 priedas

PATVIRTINTA  
Šiaulių r. Voveriškių mokyklos direktoriaus 2019 m.  
rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-61

## **ŠIAULIŲ R. VOVERIŠKIŲ MOKYKLOS PAGRINDINIO UGDYMO 2019- 2020 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių r. Voveriškių mokyklos (toliau – mokykla) ugdymo plano tikslai:
  - 1.1. ugdymo procesą organizuoti taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų, įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;
  - 1.2. saugios, sveikos ir modernios mokymo(si) aplinkos kūrimas;
  - 1.3. mokyklos bendruomeniškumo stiprinimas.
2. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:
  - 2.1. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką: mokytojo ir mokinio; mokinio ir mokinio; mokymo ir mokymosi aplinkų ugdymo(si) procese siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi;
  - 2.2. gerinti mokinių pasiekimus ir pažangą, pamokų lankomumą;
  - 2.3. formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius;
  - 2.4. stiprinti patyčių, smurto ir teisės pažeidimų prevenciją.

### **II. MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

3. Mokyklos pagrindinio ugdymo planą rengia mokyklos direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. V-34 sudaryta darbo grupė.
4. Mokyklos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams.
5. Mokykloje vykdomos ugdymo programos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.
6. Mokyklos ugdymo plano turinys formuojamas atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal mokyklos strateginius tikslus, mokyklos veiklos programoje iškeltus tikslus ir uždavinius, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius.
7. Rengiant Mokyklos pagrindinio ugdymo planą, remtasi švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo proceso informacija, mokyklos įsivertinimo duomenimis.
8. Mokyklos pagrindinio ugdymo planas patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu, projektą suderinus su mokyklos taryba bei Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi.
9. Ugdymo turinio planavimui mokytojai rengia ilgalaikius mokomųjų dalykų planus. Parengtus ilgalaikius mokomųjų dalykų planus mokytojai saugo skaitmeninėse platformose ir elektroniniame dienyne.
10. Neformaliojo švietimo programų pasiūla organizuojama vadovaujantis pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo tvarka <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

11. Parengtus neformaliojo švietimo ilgalaikius planus mokytojai saugo skaitmeninėse laikmenose ir elektroniniame dienyne.

12. Rinkdamiesi vadovėlius ir kitas mokymo(si) priemones mokytojai vadovaujasi mokyklos vadovėlių ir mokymo priemonių aprūpinimo tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. Org-15, atsižvelgiant į Ugdymo plėtotės centro rekomendacijas (internetinės nuorodos <http://www.upc.smm.lt>, <http://www.pedagogika.lt>).

13. Švietimo pagalba teikiama mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams vadovaujantis mokykloje galiojančiu tvarkos aprašu <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

14. Švietimo pagalbą mokykloje teikia specialusis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas, mokyklos Vaiko gerovės komisija.

15. Mokyklos Vaiko gerovės komisija teikdama švietimo pagalbą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams siūlo ir kitų institucijų pagalbą – Šiaulių rajono švietimo pagalbos tarnybos, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro pagalbą (internetinė nuoroda <http://www.svietimopagalba.lt>).

16. Mokiniai, besimokantys dailės, šokio, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo. Jiems numatomas šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Klasės vadovas informuoja mokinius ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie galimybę mokiniams, besimokantiems dailės, šokio, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, būti atleistiems nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo ir pateikia visą reikiamą informaciją dėl dokumentų parengimo mokyklos direktoriui.

17. Mokinys mokyklos direktoriaus įsakymu ir mokytojų tarybos pritarimu nuo privalomų atitinkamo dalyko pamokų lankymo atleidžiamas, jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos direktoriui pateikia šiuos dokumentus:

17.1. motyvuotą vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, kuriame aiškiai nurodytos priežastys dėl nedalyvavimo privalomose pamokose ir motyvuotai siūlomos priemonės dėl vaiko saugumo užtikrinimo jam nedalyvaujant privalomose pamokose;

17.2. pažymą, patvirtinančią dailės, choreografijos, muzikos, menų ar sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigos lankymą.

18. Mokyklos direktorius įsakymu nustato nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemones.

19. Mokiniui, mokyklos direktoriaus įsakymu ir Mokytojų tarybos pritarimu atleistam nuo privalomų atitinkamo dalyko pamokų, lankymo atsiskaitymas organizuojamas privalomų pamokų metu.

20. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokomojo dalyko mokytojas mokiniui parengia atsiskaitymo užduotį(-is); supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su vertinimu, susitaria dėl konkrečių atsiskaitymo datų. Pasibaigus pusmečiui mokinio žinios vertinamos kaip mokomojo dalyko.

21. Mokykloje už mokinių mokymosi krūvio reguliavimą mokyklos direktoriaus įsakymu 2011 m. rugsėjo 2 d. Nr. Org-7.1 paskirtas atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

22. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

22.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę elektroniniame dienyne;

22.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

22.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

23. Apie kontrolinį darbą mokytojai mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę.

24. Nerekomenduojama rašyti kontrolinius darbus pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų.
25. Mokykla, atsiradus Mokyklos ugdymo plane nenumatytiems atvejams, gali koreguoti ugdymo procesą, išlaikydama minimalų (privalomą) pamokų skaičių ir neviršydama maksimalaus pamokų skaičiaus mokiniui.

### III. MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

26. 2019 – 2020 mokslo metai prasideda 2019 m. rugsėjo 2 d. Ugdymo proceso trukmė yra 185 ugdymo dienos.
27. Vienerių mokslo metų ugdymo proceso trukmė 37 savaitės.
28. Mokykloje mokomasi 5 dienas per savaitę.
29. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais.
30. Pusmečių trukmė:
- 30.1. pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 17 d.
- 30.2. antras pusmetis: sausio 20 d. – birželio 19 d.
31. Mokiniamis skiriamos atostogos:

Atostogos	2019–2020 mokslo metai
Rudens atostogos	2019 m. spalio 28 d. – spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2019 m. gruodžio 23 d. – 2020 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2020 m. vasario 17 d. – vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2020 m. balandžio 14 d. – balandžio 17 d.

32. Vasaros atostogų pradžią mokiniams nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.

33. Oro temperatūrai mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje esant minus 20 °C ar žemesnei į mokyklą gali nevykti 1-5 klasių mokiniai, esant minus 25 °C ar žemesnei – ir 6-10 klasių mokiniai. Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ir mokyklai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose į mokyklą gali nevykti 5–10 klasių mokiniai. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymas organizuojamas mokyklos pasirinkta forma. Mokiniam, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ugdymo procesas lauke neorganizuojamas 5–10 klasių mokiniams. Mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai, kuriuos lemia konkrečios mokyklos aplinka.a.

34. Mokymosi patalpose oro temperatūra turi atitikti Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), nustatytus mikroklimato reikalavimus.“

35. Fizinio ugdymo pamokos lauke gali būti organizuojamos esant ne žemesnei kaip minus 8° C temperatūrai (mokiniam vilkinti tinkamą sportinę aprangą ir avinti tinkamą avalynę). Lyjant, sningant, oro užterštumui kietosiomis dalelėmis viršijus teisės akto leistiną lygį bei esant nepatenkinamoms sąlygoms sporto aikštynuose (esant šlapiai ir/ar slidžiai paviršiaus dangai) kūno kultūros pamokos lauke vykti negali.

36. Esant aplinkybėms, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, ar paskelbus ekstremalią situaciją (padėtį, kuri susidaro dėl kilusio ekstremalaus gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių

žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius), mokyklos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus direktorius informuoja rajono savivaldybės švietimo ir sporto skyrių. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

#### **IV. MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS MOKYKLOJE**

37. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programą, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir tuoj pat reaguoja į patyčių ir smurto apraiškas, kartu su Vaiko gerovės komisijos komanda imasi veiksmingų prevencijos priemonių. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

38. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, vykdo nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančias prevencines programas „Gyvenimo įgūdžių“, LIONS QUEST „Paauglystės kryžkelės“ ir „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“, apimančias patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat jose dalyvauti, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

39. Mokykla prevencines programas įgyvendina per klasės vadovo veiklas. Vykdomos prevencinės programos yra fiksuojamos elektroniniame dienyne.

40. Mokykloje numatytos dvi pertraukos po 30 minučių, kurių metu mokiniai gali sportuoti gryname ore aikštynuose, žaisti stalo tenisą, biliardą.

41. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, vadovaujasi Lietuvos Higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau - Higienos norma).

42. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos programa) integruojama į gamta ir žmogus, biologijos, fizinio ugdymo pamokas.

43. Mokykla dalyvauja sveikatą stiprinančių mokyklų programoje „Būk aktyvus ir sveikas“, kurią vykdančios sąlygos mokiniui mokytis dvasiškai ir fiziškai sveikoje, saugioje aplinkoje, užtikrina gerą psichologinį klimatą.

#### **V. PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS**

44. Mokykla, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, mokyklos ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio (istorija, geografija, pilietinis ugdymas), meninio (dailė, muzika, šokis, fotografija ir kt.) ugdymo pamokas su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis: pažintinėmis ir kultūrinėmis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose; skatinančiomis pilietinį išitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose.

45. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų)

trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje gali būti įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.

46. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma kaip sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis.

47. Ne mažiau kaip dešimt ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriama kultūrinei, etninei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai (suderinus su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija). Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių. Planuojamos veiklos:

<b>Pagrindinis ugdymas, 2019–2020 mokslo metai</b>				
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Data</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Klasės</b>	
1.	2019 m. rugsėjis	Kūrybinė veikla „Mokslo ir žinių diena“	1–4	5–10
2.	2019 m. rugsėjis	„Olimpinis ruduo 2019“		5–10
3.	2019 m. gruodis	Integruota veikla „Kalėdų mozaika“		5–10
4.	2020 m. kovas	Karjeros ugdymo diena „Teatro diena“		5–10
5.	2020 m. birželis	Pažintinė veikla „Ekskursijų diena“		5–10
6.	2020 m. birželis	Kultūrinė veikla „Pramogų diena“		5–10
7.	2020 m. birželis	Fizinio aktyvumo diena „Sportas – sveikata“		5–10
8.	2020 m. birželis	Bibliotekos diena		5–10
9.		rezervas		
10.		rezervas		

48. Pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma socialinė - pilietinė veikla, kuriai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus. Socialinė - pilietinė veikla vykdoma vadovaujantis mokyklos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-44, <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

## **VI. MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

49. Mokykloje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvių stebėseną. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja ir vykdo:

49.1. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą (metodinėse grupėse, tarp vienoje klasėje dėstančių mokytojų) sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

49.2. mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę elektroniniame dienyne.

50. Mokykla užtikrina, kad per dieną mokiniams nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

51. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę.

52. Kontrolinių darbų rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip per septynias darbo dienas, aptaria su mokiniais rezultatus, dažniausiai pasitaikiusias klaidas, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą. Pagal poreikį mokymosi pagalbai teikti skiriamos trumpalaikės konsultacijos.

53. Nerašę kontrolinio darbo mokiniai atsiskaito per 1–2 savaites mokytojo nurodytu laiku.

54. Kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų, neskiriami paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų.

55. Mokykla užtikrina, kad namų darbai:

55.1. atitiktų mokinio galias;

55.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

55.3. nebūtų užduodami atostogoms;

55.4. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

56. Namų darbų skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje. 5–6 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1,5 valandos, 7–8 klasių – 2 val., 9–10 klasių – 2,5 val.

57. Klasių vadovai sistemingai domisi vadovaujamos klasės mokinių mokymosi krūvių problemomis.

58. Jei pamokos nevyko dėl šalčio, karantino ar paskelbus ekstremalią situaciją, ilgalaikis mokomojo dalyko teminis planas koreguojamas.

59. Mokymosi pagalbai mokytojai (savanoriai) skiria trumpalaikes konsultacijas. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės nei 45 min.) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu informuojami apie mokinio daromą pažangą jam suteikus mokymosi pagalbą.

60. Mokiniais, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl netinkamų socialinių - ekonominių sąlygų namuose, yra sudarytos sąlygos namų darbus atlikti mokykloje bibliotekoje ar laisvame kabinete, kuriame nevyksta pamokos.

61. Mokinys mokyklos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dailės, muzikos ar fizinio ugdymo pamokų (ar jų dalies) lankymo:

61.1. jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas;

61.2. jei 5–10 klasės mokinys yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas.

62. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis ir pritarus mokinio atleidimui nuo to dalyko pamokų lankymo; šių dalykų ugdymo turinys turi derėti su bendrųjų programų dalyko ugdymo turiniu.

63. Iki einamųjų mokslo metų rugsėjo mėnesio 5 d. toks mokinys pristato tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą dėl atleidimo nuo atitinkamo dalyko pamokų lankymo; mokinys, baigęs neformaliojo švietimo įstaigą, kartu su prašymu pristato įstaigos baigimo pažymėjimą.

64. Pusmečių pabaigoje iš neformaliojo švietimo įstaigų gautus jose besimokančių mokinių įvertinimus atitinkamų dalykų mokytojai konvertuoja ir surašo į dienyną.

65. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, tuo metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai. Per laisvas aukščiau išvardintų dalykų pamokas mokiniai ilsisi valgykloje, gali mokytis individualiai pasirinktoje mokyklos erdvėje.

66. Mokiniais per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos.

## VII. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

67. Mokykla vadovaujama si priimtais sprendimais dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo. Susitarimai pakabinami klasės stenduose, mokytojai informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroniniame dienyne.

68. Mokyklos sprendimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

69. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą reglamentuoja mokykloje galiojantis Šiaulių r. Voveriškių mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, parengtas vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir susitarimais.

70. Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

71. Mokinių pasiekimai mokykloje sistemingai stebimi ir analizuojami, identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos mokiniui suteikimo.

72. Kiekvienos pamokos ar atsiskaitomojo darbo pradžioje mokytojas informuoja mokinius apie tos pamokos ar jo atlikto darbo vertinimą.

73. Mokytojai raštu, elektroniniu būdu ar žodžiu informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pasiekimus.

74. Įvertinę mokinio žinias pažymiu pamokoje, dalyko mokytojai vertinimą įrašo į elektroninį dienyną.

75. Mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami pažymiai (10 balų vertinimo sistema), kaupiamieji taškai, komentarai, e. aplankas ir kt.

76. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bet kada gali kreiptis į dalyko mokytoją, klasės vadovą, mokyklos administraciją ir gauti informaciją apie vaiko mokymosi rezultatus, aptarti vaiko daromą pažangą ir numatyti būdus, kaip padėti pagerinti jo ugdymo(si) pasiekimus.

77. Pastebėję, kad mokinys turi mokymosi sunkumų, nedaro pažangos, mokytojai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) įrašais sąsiuvinuose, elektroniniu paštu, per elektroninį dienyną, telefono skambučiu, SMS žinute ar tėvų(globėju, rūpintojų) iškvietimu į mokyklą.

78. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu ir bendru sutarimu kiekvieną mėnesį klasės vadovas gali pateikti elektroninio dienyno išrašą - informaciją apie mokinio pasiekimus ir lankomumą.

79. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais mokykloje vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika ir mokyklos susitarimai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir ugdymo(si) poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

80. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą 5-os klasės mokiniams:

80.1. skiriamas 2 mėnesių adaptacinis laikotarpis;

80.2. adaptaciniu laikotarpiu mokinių pasiekimai nevertinami.

81. Lapkričio mėnesį klasės vadovas organizuoja 5-os klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) individualius susitikimus dėl adaptacijos aptarimo.

82. Naujai atvykusiems 6–10 klasių mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokytojai taiko individualius mokinio pažinimo metodus, nerašomi neigiami įvertinimai.

83. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašoma „atleista“, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

84. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

85. Tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai dėl įvertinimo teisingumo ar pagrįstumo pirmiausiai turi kreiptis į dalyko mokytoją (esant reikalui - į klasės vadovą ir/ar rašyti prašymą direktoriaus pavaduotojui ugdymui). Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu sudaromos sąlygos peržiūrėti gautus pasiekimų įvertinimus.

86. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos)

arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro, pusmečio) įvertinimą.

### **VIII. MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

87. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

88. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

88.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

88.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus; ugdo atkaklumą mokantis;

88.3. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje;

88.4. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji;

88.5. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

88.6. tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos mokyklos indėlio į mokinių pažangą;

88.7. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

89. Mokykla teikia sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).

90. Mokykloje paskirtas asmuo, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą.

91. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartą per pusmetį organizuoja 5–10 klasėse dirbančių mokytojų ir pagalbos specialistų pasitarimą aptariant mokinių pasiekimus.

92. Mokinių pasiekimų gerinimo klausimai aptariami metodinėse grupėse bei individualių pokalbių metu.

93. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas mokykloje nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

94. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba, pavyzdžiui, rekomenduojama neformaliojo vaikų švietimo veikla už mokyklos ribų (meno, muzikos, sporto mokyklos).

95. Mokykla mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypatingai svarbi pagalba šiais atvejais: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedarą pažangos; kai per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens; kai



mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus; kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

96. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokančio mokytojo rekomendacijų.

97. Mokymosi pagalbos organizavimo būdai mokykloje:

97.1. grįžtamasis ryšys per pamoką; reikalingą pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, koreguodamas mokinio mokymąsi, parinkdamas tinkamas mokymo(si) užduotis, pritaikydamas metodikas;

97.2. trumpalaikės (iki 1 mėnesio) ar ilgalaikės konsultacijos (iki pusės mokslo metų ar visiems mokslo metams), kurių trukmę nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį;

97.3. pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams.

## **IX. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE**

98. Neformalusis švietimas mokykloje organizuojamas remiantis Neformaliojo švietimo organizavimo mokykloje tvarkos aprašu <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

99. Mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

100. Mokykla mokslo metų pabaigoje įvertina mokinių poreikius, atsižvelgia į mokinių išreikštus pageidavimus, siūlo neformaliojo švietimo programas.

101. Neformaliojo švietimo užsiėmimai organizuojami po pamokų. Mokykla siekdama užtikrinti mokinių užimtumą, sudaro sąlygas organizuoti neformaliojo švietimo veiklas tarp pamokų, kad klasei nebūtų laisvo "lango", o vaikai turiningai išnaudotų visas teikiamas galimybes.

102. Neformaliojo švietimo grupės gali būti sudarytos iš įvairių 5-10 klasių mokinių.

103. Neformaliojo švietimo užsiėmimai gali vykti (suderinus su mokyklos administracija) kitose ugdymo aplinkose.

104. Mokykla, atsižvelgusi į mokyklos turimas lėšas, siūlo mokiniams įvairių krypčių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti.

105. Mokytojas už neformaliojo švietimo veiklą atsiskaito kiekvienų metų birželio mėnesį.

106. Neformaliojo švietimo grupės mokinių skaičius bendros veiklos grupėje prasideda nuo 8 mokinių.

107. Neformalusis švietimas neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

108. Neformaliojo švietimo programas (prašymus) ir užsiėmimą lankyti pageidaujančių mokinių skaičių mokytojai pristato iki birželio 5 d. Programos tvirtinamos iki rugpjūčio 31 d. Programų turinys ir sąrašai gali būti koreguojami rugsėjo mėnesį.

109. Neformaliojo švietimo užsiėmimai vyksta pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Neformaliojo švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

## **X. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS**

110. Mokytojų taryba, metodinės grupės, siekdamos mažinti mokymosi krūvius ir priartinti mokymąsi prie gyvenimo aktualijų, priima sprendimus dėl dalykų pamokų, kurių ugdymo turinys yra susijęs, integravimo. Integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti integruojamųjų dalykų pamokų turinys dienyne įrašomas tų dalykų apskaitai skirtuose elektroninio dienyno skiltyse ar puslapiuose.

111. Į dorinio ugdymo, biologijos, fizinio ugdymo turinį, susitarus Metodinėje grupėje, yra integruota Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos

Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, į klasių valandėles - Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“.

112. Mokykla sudaro sąlygas ir skatina mokinius dalyvauti integruotuose gamtos, socialinių mokslų, kalbų, matematikos, technologijų dalykų projektuose ar kitose veiklose, pvz., gamtos mokslų savaitėje, istorijos projektuose, etnokultūros projektuose, plėtoja neformaliojo ir formaliojo švietimo galimybes integruoti dalykus.

## **XII. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS**

113. Ugdymo diferencijavimo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau siekti individualios pažangos.

114. Mokykla, atsižvelgdama į mokinio turimą patirtį, žinias, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, jo pasiekimus, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, pritaiko mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymosi tempą, aplinką.

115. Ugdymo turinys, atsižvelgiant į klasės mokinių lygį, gebėjimus bei vertybines nuostatas, dalykų pamokose diferencijuojamas individualiai mokiniui arba mokinių grupei.

116. Gabiems mokiniams skiriamos sudėtingesnės užduotys, jų gebėjimai panaudojami kitų mokinių konsultavimui.

117. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokomi pagal bendrąsias, pritaikytas ar individualias programas.

118. Diferencijavimas mokykloje taikomas:

118.1. mokiniui individualiai;

118.2. mokinių grupei - pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, pritaikant įvairias mokymosi strategijas;

118.3. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, brandos darbai, darbo grupės), sudarant mišrias arba panašių polinkių, interesų mokinių grupes.

119. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, yra laikinas – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tik tam tikroms užduotims atlikti. Sprendimus šiuo klausimu priima direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir dalyko mokytojas. Pergrupavimas neturi daryti žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms bei mokinių santykiams klasėje ir mokykloje.

120. Mokyklos pagrindinio ugdymo metodinė grupė analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas, kokį poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

## **XIII. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS**

121. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymo planas.

122. Individualus ugdymo planas sudaromas:

122.1. gabiam mokiniui padedant siekti aukštesnių mokymosi pasiekimų;

122.2. mokiniui, kurio pasiekimai žemi;

122.3. asmeniui, atvykusiam iš užsienio;

122.4. patyrus sunkumų po ligos, norint likviduoti spragas ar atsiskaityti už praleistą ugdymo

turinį.

123. Dėl individualaus plano sudarymo būtinumo sprendimą priima mokyklos Vaiko gerovės komisija bendradarbiaudama kartu su dėstančiais mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniais.

#### **XIV. MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS**

124. Mokykla organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą.

125. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą šiais būdais:

125.1. tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvaujant visuotiniuose tėvų susirinkimuose (2 kartus per mokslo metus);

125.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvaujant Mokyklos tarybos, klasių bendruomenių tėvų (globėjų, rūpintojų) veikloje;

125.3. mokytojų, klasės vadovų ar mokyklos vadovų informaciniais pranešimais elektroniniame dienyne;

125.4. pokalbiais telefonu;

125.5. mokykloje susitinkant mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), administracijai; dalyvaujant mokyklos šventėse bei kituose renginiuose;

125.6. talpinant aktualią informaciją mokyklos svetainėje, socialiniame tinklapyje Facebook, tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvaujant pedagoginėse – psichologinėse konsultacijose (švietimo pagalbos centro specialistai, psichologas), Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose ir mokyklos veiklos kokybės vertinime.

126. Mokykla užtikrina, kad vyktų abipusis ir savalaikis grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir pažangą, mokymosi poreikius ir motyvaciją, iškilusius sunkumus perdavimas tarp mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų).

127. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programą, skatina (ir konsultuoja) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus):

127.1. sukurti savo vaikams tinkamą, skatinančią mokytis edukacinę aplinką namuose;

127.2. kelti vaikams pagrįstus mokymosi lūkesčius ir motyvuoti mokytis;

127.3. padėti vaikams mokytis namuose;

127.4. palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, jį ramiai išklaudyti, patarti, padėti, domėtis vaiko veiklomis mokykloje ir už jos ribų;

127.5. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose mokykloje ir už jos ribų.

#### **XV. LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS**

128. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programą, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mažiausias galimas laikinosios grupės dydis – 2 mokiniai, didžiausias – 24.

129. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė jungiama į grupes ir sudaromos laikinosios grupės doriniam ugdymui (tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikyba, ir etika), fiziniam ugdymui, muzikai, dailei, technologijoms, vokiečių kalbai.

#### **XVI. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS**

130. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo

bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą. Mokyklos 9–10 klasių mokiniams sudaryta galimybė pasirinkti fizikos mokomojo dalyko dalyko modulį pagal polinkius ir gebėjimus, vadovaujantis Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. ISAK-715 „Dėl Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14–19 metų mokiniams modelio aprašas).

131. 5 klasės ir naujai priimtiems kitų klasių mokiniams mokslo metų pradžioje skiriamas 2 mėnesių adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

132. Mokykla, formuodama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, dalį ugdymo turinio įgyvendina per pažintinę, kultūrinę, projektinę ir kitą veiklą.

133. Mokykla, vykdydama Pagrindinio ugdymo programą, užtikrina dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų minimalų skaičių per savaitę.

## **XVII. DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

134. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ integruojama į kitų mokomųjų dalykų (dorinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, pilietiškumo ugdymo, geografijos, menų, technologijų) turinį bei neformalųjį švietimą, organizuojant gyvosios tradicijos renginius: kalendorines ir kitas šventes, vakarones, integruotus projektus. Temos atsispindi ilgalaikiuose dalyko planuose (elektroniniame dienyne).

135. Mokykla, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai programą įgyvendinama per klasės vadovų veiklas, bibliotekos darbuotojo veiklas, technologijų mokomojo dalyko pamokas.

136. Mokiniai skatinami laikytis vienodų užrašų ant sąsiuviniių; vertinant rašto darbus atsižvelgiama į lietuvių kalbos vartoseną; mokiniai skatinami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas; esant galimybei atsiskaitymai skiriami ne testo, o rišlauso teksto formoje; ugdoma mokinių rašto kultūrą per visų dalykų pamokas; kūrybiniai darbai rašomi ranka, projektiniai darbai gali būti ir spausdinti.

137. Mokykla užtikrina kalbėjimo, skaitymo, rašymo, skaičiavimo gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas. Dalykų mokytojai ilgalaikiuose planuose ir planuojant pamokas:

137.1. įtraukia šių gebėjimų ugdymą į kiekvieno savo dalyko ugdymo turinį;

137.2. priima reikiamus sprendimus dėl veiksmingų metodų mokinių kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimams tobulinti;

137.3. sudaro sąlygas, kad mokiniai per visų dalykų pamokas tobulintų skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir skaičiavimo gebėjimus;

137.4. mokinius moko savo dalyko kalbos tikslingo sąvokų naudojimo.

138. **Ugdymo sričių įgyvendinimas.**

138.1. *Dorinis ugdymas:*

138.1.1. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba mokinys renkasi vieneriems metams.

138.2. *Lietuvių kalba ir literatūra.* Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį:

138.2.1. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros Pagrindinio ugdymo

bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaro sąlygas išlyginti mokymosi spragas (skiriant trumpalaikes konsultacijas);

*138.3. Užsienio kalbos:*

138.3.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

138.3.2. pirmosios užsienio kalbos bendroji programa mokyklos 9–10 klasėse orientuota į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

138.3.3. antrosios užsienio kalbos bendroji programa gimnazijos 9–10 klasėse orientuota į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

138.4. mokyklos 10 klasėje organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS);

137.3.5. pagrindinio ugdymo programoje užtikrinamas pradėtų mokytis užsienio kalbų mokymosi tęstinumas. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtą kalbą. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir savarankiškai įveikti programų skirtumus.

*137.4. Matematika:*

137.4.1. mokinių mokymosi motyvacijai skatinti naudojamos problemų sprendimo bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinės užduotys, Nacionalinio egzaminų centro parengtos matematinio - gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotys;

137.4.2. nuolat stebimi mokinių matematikos pasiekimai ir, remiantis duomenimis, numatoma pagalba mokiniams (užduotys ir metodai spragoms įveikti), kurių mokymosi pasiekimai žemi. Skiriama laiko uždavinių tekstų analizei, jų vizualizacijai, užrašymui matematiniais simboliais;

137.4.3. ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesas labiau individualizuojamas, diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikiama įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių, naudojamos regiono, nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotys, sprendimų rekomendacijos ir kiti šaltiniai. Mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose, konkursuose;

137.4.4. naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės matematiniam ugdymui (pvz., „GeoGebra“).

*137.5. Informacinės technologijos:*

137.5.1. mokyklos 9–10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykla siūlo visus tris modulius. Modulį renkasi mokinys.

*137.6. Gamtamokslinis ugdymas:*

137.6.1. įgyvendinant numatytą gamtos mokslų turinį deramai dėmesio skiriama gamtamoksliniams tyrimams: stebėjimui, analizavimui, eksperimentavimui, modeliavimui, įvairioms praktinėms veikloms. Ugdymo procese mokiniai skatinami bendradarbiauti ir (ar) dirbti komandoje, derinami įvairūs ugdymo metodai ir ugdymo inovacijos. Ugdymo turinyje daugiau dėmesio skiriama gyvosios gamtos stebėjimui, mokslinių idėjų ir technologijų pritaikymui kasdieniame gyvenime;

137.6.2. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama 30–40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus, konkrečių pamokų temos atspindi ilgalaikiuose dalyko planuose (el dienyas tamo);

137.6.3. gamtamoksliniams pasiekimams gerinti mokiniai skatinami dalyvauti įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose („Olimpis“, Nacionalinio egzaminų centro parengtos matematinio-gamtos ir tikslųjų mokslų savaitė.

*137.7. Technologijos:*

137.7.1. mokyklos 9 klasės mokiniams technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso;

137.7.2. integruotą technologijų kurso programą sudaro teorinė (mokiniai susipažįsta su įvairiomis Lietuvos ūkio šakomis) ir praktinė dalys. Praktinės dalies metu organizuojamos ekskursijos į įvairias įstaigas, kurių specialistai pristato mokiniams savo profesijas, papasakoja apie atliekamą darbą. Praktinė dalis baigiama projektu „Mano svajonių profesija“, kuriame dalyvauja visi 9 klasės mokiniai;

137.7.3. baigę integruoto technologijų kurso programą, mokiniai pagal savo interesus ir polinkius renkasi vieną iš penkių privalomų technologijų programų (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų).

137.7.4. technologijų ugdymo mokomasis dalykas vertinamas pažymiais.

*137.8. Socialinis ugdymas:*

137.8.1. mokymasis per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu, savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;

137.8.2. gerinant gimtojo krašto (Šiaulių rajono savivaldybės – ir jo apylinkių) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojama netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, gamtos objektuose);

137.8.3. pilietiškumo mokymui mokyklos 9, 10 klasėse skiriama po 1 savaitinę valandą. Atskiros pamokos, klasės vadovams ir dalyko mokytojui susitarus, gali būti integruojamos su socialine-pilietine veikla, lietuvių kalba ir literatūra, istorija;

137.8.4. laisvės kovų istorijai mokytis rekomenduojama skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, pilietiškumo pagrindų pamokas (temos ilgalaikiuose planuose, elektroniniame dienyne);

137.8.5. į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruoti Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai - tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai ir kitas panašias temas.

*137.9. Fizinis ugdymas:*

137.9.1. per fizinio ugdymo pamokas sudaromos bendros mergaičių ir berniukų grupės;

137.9.2. mokiniams sudarytos sąlygos lankyti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (neformaliojo švietimo būrelis „Aktyvus judėjimas“ krepšinio, tinklinio, futbolo) mokykloje arba kitoje neformalaus vaikų švietimo įstaigoje;

137.9.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaroma galimybė rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

137.9.3.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į mokinių savijautą;

137.9.3.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

137.9.3.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligos pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

137.9.3.4. mokyklos mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą bendru sutarimu su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais)



	<b>tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę</b>								
	<b>Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę</b>	26	30	29	30		31	31	<b>178</b>
	<b>Pamokų skaičius (virš minimumo) mokiniui</b>	-	-	-	-		-	-	0
<b>3.</b>	<b>Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę:</b>					2			<b>2</b>
	Būrelis „Aktyvus judėjimas“	1							
	Būrelis „Programavimas su AppInventor“			1					
	<b>Tarifikuotų pamokų skaičius klasės komplektui</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>30</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>180</b>
<b>4.</b>	<b>Pažintinė ir kultūrinė veikla**</b>								10
	<b>Klasės jungiamos į grupes per šių dalykų pamokas *:</b>								
	Dorinis ugdymas / etika 5,6 kl. 1 val, 7, 8 kl. 1 val.								
	Dorinis ugdymas /tikyba 5, 6 kl. 1 val, 7, 8 kl. 1 val., 9,10 kl.								
	Užsienio kalba (2-oji) (vokiečių) 9, 10 kl. 2 val.								

## **XVIII. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

139. Individualus ugdymo planas rengiamas atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą; kai mokiniui pagal pedagoginės psichologinės tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas tam tikru laikotarpiu reikia intensyvios švietimo pagalbos.

## **XIX. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, MOKYMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

140. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytas ar individualizuotas bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pritaikant Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, vadovaujantis šio ugdymo plano nuostatomis ir mokyklos mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

141. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, individualizuojama, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pritaikant bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas, individualizuojamas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

142. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą programą, dalyko mokytojas pažymi, pagal kokią programą ugdomas mokinsys ((I)individualizuota / (P) pritaikyta).

## **XX. SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS**



143. Specialiosios pedagoginės pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama ugdymo proceso metu, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikmes.
144. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama specialiųjų pratybų forma: individualių, pogrupinių, grupinių užsiėmimų (2–4 mokiniai).
145. Mokykla įgyvendina bendrojo ugdymo pritaikytas ir individualizuotas programas.
146. Švietimo pagalbą teikia specialusis pedagogas (0,5 et.), logopedas (0,5 et.), mokytojo padėjėjas.
147. Švietimo pagalba (specialioji pedagoginė) teikiama vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Šiaulių r. Voveriškių mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

## **XXI. ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

148. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):
- 148.1. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo 9 programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas). Mokykla išsiaiškina atvykusio asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais (suaugusiųjų – pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą), švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos (suaugusiųjų – pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą);
- 148.2. informuoja valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ar nevalstybinės mokyklos savininką (dalyvių susirinkimą);
- 148.3. kartu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą laiką intensyviai mokytis lietuvių kalbos;
- 148.4. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;
- 148.5. sudaro mokinio mokymosi individualų planą, kuriame gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 77, 93 punktuose, pavyzdžiui, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti kai kurių dalykų ar jų dalies, bet nepažeidžiant mokinio mokymosi poreikių;
- 148.6. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų ir rūpintojų) išipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama stebėti mokinių individualią pažangą ir jų pasiekimų nevertinti pažymiais. Užsitęsęs mokinio adaptacijai ar iškilus sunkumų, susijusių su adaptacija, į adaptacijos procesų valdymą turi būti įtraukta mokyklos vaiko gerovės komisija;

148.7. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;

148.8. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, konsultuoja dėl jų pasirinkimo;

148.9. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusių mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

149. Jeigu mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokykla gali organizuoti:

149.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (išlyginamosiose klasėse, grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrindama, kad kitus dalykus (pavyzdžiui, menus, gamtos mokslus ir kt.) jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

149.2. intensyvų vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vieno metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;

149.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikiant reikiamą švietimo ir mokymosi pagalbą;

149.4. mokymąsi kitu mokyklos siūlomu būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais).

---