

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. Org-52(14.1)
19 priedas

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Voveriškių mokyklos direktoriaus 2019 m.
rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-61

ŠIAULIŲ R. VOVERIŠKIŲ MOKYKLOS PRADINIO UGDYMO 2019–2020 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Voveriškių mokyklos (toliau – mokykla) ugdymo plano tikslai:
2. Ugdymo procesą organizuoti taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų, įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.
3. Saugios, sveikos ir modernios mokymo(si) aplinkos kūrimas.
4. Mokyklos bendruomeniškumo stiprinimas.
5. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:
 - 5.1. siekti kiekvieno mokinio sėkmės ir individualios pažangos;
 - 5.2. ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją;
 - 5.3. formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius;
 - 5.4. stiprinti patyčių, smurto ir teisės pažeidimų prevenciją;
 - 5.5. stiprinti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą.

II. MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

6. Mokyklos pradinio ugdymo planą rengia mokyklos direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. V-34 sudaryta darbo grupė.
7. Mokyklos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams.
8. Mokykloje vykdomos ugdymo programos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.
9. Mokyklos ugdymo plano turinys formuojamas atrenkant ir pritaikant ugdymo turinį pagal mokyklos strateginius tikslus, mokyklos veiklos programoje iškeltus tikslus ir uždavinius, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius.
10. Rengiant Mokyklos pradinio ugdymo planą, remtasi švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo proceso informacija, mokyklos įsivertinimo duomenimis.
11. Mokyklos pradinio ugdymo planas patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu, projektą suderinus su mokyklos taryba bei Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi.
12. Ugdymo turinys planuojamas pagal mokyklos pradinio ugdymo metodinės grupės parengtas ilgalaikių mokomųjų dalykų planų formas.
13. Ugdymo turinio planavimui mokytojai rengia ilgalaikius planus ir naudojami trumpalaikiais planais, esančiais „Šok“, „Taip“ serijos mokytojo knygosose atsižvelgdami į Ugdymo plėtotės centro rekomendacijas <http://www.upc.smm.lt>, <http://www.pedagogika.lt>.

14. Neformaliojo švietimo programų pasiūla organizuojama vadovaujantis pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo tvarka <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

15. Parengtus neformaliojo švietimo ilgalaikius planus mokytojai saugo skaitmeninėse laikmenose ir elektroniniame dienyne.

16. Rinkdamiesi vadovėlius ir kitas mokymo(si) priemones mokytojai vadovaujasi mokyklos vadovėlių ir mokymo priemonių aprūpinimo tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. Org-15, atsižvelgiant į Ugdymo plėtotės centro rekomendacijas (internetinės nuorodos <http://www.upc.smm.lt>, <http://www.pedagogika.lt>).

17. Švietimo pagalba teikiama mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams vadovaujantis mokykloje galiojančiu tvarkos aprašu <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

18. Švietimo pagalbą mokykloje teikia specialusis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas, mokyklos Vaiko gerovės komisija.

19. Mokyklos Vaiko gerovės komisija, teikdama švietimo pagalbą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams siūlo ir kitų institucijų pagalbą – Šiaulių rajono švietimo pagalbos tarnybos, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro pagalbą (internetinė nuoroda <http://www.svietimopagalba.lt>).

20. Mokiniams, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose (jeigu jos skiriamos), dėl nepalankių socialinių, ekonominių sąlygų, mokykloje veikia pailgintos dienos grupė.

21. Mokykloje už mokinių mokymosi krūvio reguliavimą mokyklos direktoriaus įsakymu 2011 m. rugsėjo 2 d. Nr. Org-7.1 paskirtas atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

22. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

22.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę elektroniniame dienyne;

22.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

22.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

23. Apie kontrolinį darbą mokytojai mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę.

24. Nerekomenduojama rašyti kontrolinius darbus pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų.

25. Mokykla, atsiradus Mokyklos ugdymo plane nenumatytiems atvejams, gali koreguoti ugdymo procesą, išlaikydama minimalų (privalomą) pamokų skaičių ir neviršydamą maksimalaus pamokų skaičiaus mokiniui.

III. MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

26. 2019–2020 mokslo metai prasideda 2019 m. rugsėjo 2 d. Ugdymo proceso trukmė yra 175 ugdymo dienos.

27. Vienerių mokslo metų ugdymo proceso trukmė 35 savaitės.

28. Mokykloje mokomasi 5 dienas per savaitę.

29. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

30. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais.

31. Pusmečių trukmė:

31.1. Pirmas pusmetis: rugsėjo 2 d. – sausio 17 d.

31.2. Antras pusmetis: sausio 20 d. – birželio 5 d.

32. Mokiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	2019–2020 mokslo metai
Rudens atostogos	2019 m. spalio 28 d. – spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2019 m. gruodžio 23 d. – 2020 m. sausio 3 d.

Žiemos atostogos	2020 m. vasario 17 d. – vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2020 m. balandžio 14 d. – balandžio 17 d.
Vasaros atostogos	2020 m. birželio 8 d. – rugpjūčio 31 d.

33. Vasaros atostogų pradžią mokiniams nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.

34. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą, pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė-kultūrinė veikla) yra privaloma kaip sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis.

35. Ne mažiau kaip dešimt ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriama kultūrinei, etninei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai (suderinus su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija). Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių.

36. Planuojamos veiklos:

Pradinio ugdymo / 10 ugdymo dienų 2019–2020 mokslo metais planuoja Šiaulių r. Voveriškių mokykla				
Eil. Nr.	Data	Pavadinimas	Klasės	
1.	2019 m. rugsėjis	Kūrybinė veikla „Mokslo ir žinių diena“	1–4	5–10
2.	2019 m. rugsėjis	Pažintinė veikla įvairiose edukacinėse aplinkose „Muziejų diena“	1–4	
3.	2019 m. spalio	Pažintinė, profesinė veikla „Kai užaugsiu, kuo aš būsiu“	1–4	
4.	2019 m. lapkritis	Meninė, profesinė veikla „Teatre gyvena pasaka“	1–4	
5.	2019 m. gruodis	Meninė, kūrybinė veikla „Kalėdos vaikšto tyliai...“	1–4	
6.	2020 m. vasaris	Etnokultūrinė veikla „Žiema, žiema bėk iš kiemo“	1–4	
7.	2020 m. kovas	Pažintinė veikla „Kartu smagu“	1–4	
8.	2020 m. gegužė	Pažintinė, tiriamoji veikla „Keliauju po Lietuvą“	1–4	
9.	2020 m. birželis	Meninė veikla „Vaikystės sūpuoklėse“	1–4	
10.		Rezervas	1–4	

37. Kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti 1-4 klasių mokiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Ugdymo procesas atvykusiems į mokyklą mokiniams vykdomas. Mokiniais, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroniniame dienyne.

38. Fizinio ugdymo pamokos lauke gali būti organizuojamos esant ne žemesnei kaip minus 8° C temperatūrai (mokiniais vilkint tinkamą sportinę aprangą ir avint tinkamą avalynę). Lyjant, sningant, oro užterštumei kietosiomis dalelėmis viršijus teisės akto leistiną lygį bei esant nepatenkinamoms sąlygoms sporto aikštynuose (esant šlapiai ir/ar slidžiai paviršiaus dangai) fizinio ugdymo pamokos lauke vykti negali.

39. Esant aplinkybėms, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, ar paskelbus ekstremaliąją situaciją (padėtį, kuri susidaro dėl kilusio ekstremalaus gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius), mokyklos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus direktorius informuoja rajono savivaldybės švietimo ir sporto skyrių. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

40. Formuojant mokyklos ugdymo turinį, planuojant mokyklos mokinių pasiekimus, numatant ugdymosi tikslus, atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (diagnostinius ir standartizuotus) testų mokykloje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

41. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti:

41.1. 2019–2020 mokslo metais skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

42. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę Bendrajai programai įgyvendinti:

Klasės	1	2	3	4	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Mokinių skaičius	10	9	14	9	
Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius				
Dorinis ugdymas (etika)	-	1		-	1
Dorinis ugdymas (tikyba)	1		1	1	3
Lietuvių kalba	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų)	-	2	2	2	6
Matematika	4	5	4	5	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8
Muzika	2	2	2	2	8
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui (MIN)	22	24	23	24	93
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti:	-	-	-	-	0
Neformalusis vaikų švietimas:					5
Būrelis „Aš kuriu“				1	
Būrelis „Judėk ir būk sveikas“	1				
Būrelis „Virtualus pasaulis“			1		
Būrelis „Šokio ritmu“		2			
Jungtos pamokos:					
Dorinis ugdymas / etika 2, 3 kl. 1 val.					
Dorinis ugdymas / tikyba 1, 2 kl. 1 val.					
Tarifikuotų pamokų skaičius klasės komplektui	23	26	24	25	98

43. Ugdymo turinys įgyvendinamas pagal pradinio ugdymo planų lentelėse nustatytą klasėse minimalų privalomų savaitinių pamokų skaičių mokiniui.

44. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas pamoka ir kitais būdais (pvz.: projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kita forma) ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pavyzdžiui muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.).

45. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje gali būti įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.

46. Ugdymo procesą organizuojant ne pamoka, o kitaip (pvz.: projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kt. forma) ugdomoji veikla (formaliojo ir neformaliojo švietimo) per dieną turėtų būti ne ilgesnė nei 6 ugdymo valandos. Planuojant ugdomąją veiklą būtina numatyti pertraukas, skirtas mokinių poilsiui.

47. Organizuojant ugdymo procesą ne mokykloje, bet už jos ribų atsakingi mokytojai informuoja mokyklos administraciją, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokiniams praveda

saugaus elgesio instruktažus ir esant reikalui pildomi išvykos dokumentai.

IV. BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

48. Mokykla užtikrina kalbėjimo, skaitymo, rašymo, skaičiavimo gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas. Mokytojai ilgalaikiuose planuose ir planuojant pamokas:

48.1. įtraukia šių gebėjimų ugdymą į kiekvieno savo dalyko ugdymo turinį;

48.2. priima reikiamus sprendimus dėl veiksmingų metodų mokinių kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimams tobulinti;

48.3. sudaro sąlygas, kad mokiniai per visų dalykų pamokas tobulintų aukštesnius skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir skaičiavimo gebėjimus;

48.4. mokinius moko savo dalyko kalbos tikslingo sąvokų naudojimo.

49. Ugdymo sričių/ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

49.1. *Dorinis ugdymas:*

49.1.1. dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai);

49.1.2. siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą mokinys renkasi vieniems metams;

49.1.3. mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

49.1.4. mokyklai, negalint užtikrinti pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokyklos direktoriaus įsakymu ir mokytojų tarybos pritarimu nuo privalomų dorinio ugdymo pamokų lankymo atleidžiamas. Jam įskaitomas mokymasis tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos sekmadieninėje mokykloje ar tikybos mokymo grupėje, jei ji įgyvendina programą, kuriai yra pritarusi tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos vadovybė ir ji yra patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro;

49.1.5. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos direktoriui pateikia šiuos dokumentus: motyvuotą vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, kuriame aiškiai nurodytos priežastys dėl nedalyvavimo privalomose pamokose, ir motyvuotai siūlomos priemonės dėl vaiko saugumo užtikrinimo jam nedalyvaujant privalomose pamokose; pažymą, patvirtinančią apie mokymąsi tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos sekmadieninėje mokykloje ar tikybos mokymo grupėje, kuri įgyvendina programą, kuriai yra pritarusi tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos vadovybė ir ji yra patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro;

49.1.6. mokyklos direktorius įsakymu nustato nedalyvujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemones;

49.1.7. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

49.2. *Kalbinis ugdymas:*

49.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi per visų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (pvz., naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus).

49.2.2. pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais - ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

49.2.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų kalbų (anglų, vokiečių,) (toliau – užsienio kalba);

49.2.4. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę;

49.3. *Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:*

49.3.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1 / 2 pasaulio pažinimo dalykui

skirto ugdymo laiko. Praktiniams gebėjimams ugdytis 1 / 4 planuojamo laiko skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz.: parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje;

49.3.2. socialiniams gebėjimams ugdyti(s) 1 / 4 pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui ugdymo procesą organizuojant palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

49.4. *Matematinis ugdymas:*

49.4.1. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi Bendrosios programos matematikos dalyko programa, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, pagal galimybes naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

49.5. *Fizinis ugdymas:*

49.5.1. 1–4 klasės mokiniams fiziniam ugdymui skiriama po 3 pamokos per savaitę;

49.5.2. per savaitę visiems 1–4 klasių mokiniams sudaroma galimybė dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, skirtoje aktyviai judėti, būrelis „Būk aktyvus ir sveikas“;

49.5.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip: mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

49.5.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

49.5.5. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos.

49.6. *Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):*

49.6.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1 / 3 dalykui ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

49.6.2. atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir mokyklos galimybes mokykloje mokiniai, besimokantys dailės, šokio, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo. Jiems numatomas šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

49.7. *Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:*

49.7.1. integruotos dalykų pamokos numatomos pagal pradinį klasių mokytojų metodinės grupės susitarimus;

49.7.2. integruojamųjų pamokų turinys įrašomas elektroniniame dienyne;

49.7.3. į dorinio ugdymo, pasaulio pažinimo, fizinio ugdymo pamokų turinį, susitarus Metodinėje grupėje, yra integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, į klasių valandėles – Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“;

49.7.4. prevencinė programa „Antras žingsnis“ 1–4 klasėse įgyvendinama per klasės vadovo veiklą, organizuojant klasės valandėles, kurios fiksuojamos elektroniniame dienyne.

49.7.5. žmogaus saugos bendroji programa (priešgaisrinė sauga ir saugus eismas) integruojama į pradinio ugdymo mokomuosius dalykus (temos atspindi elektroniniame dienyne).

49.7.6. ugdymo karjerai programa integruojama į klasės valandėles ir pradinio ugdymo mokomuosius dalykus pagal numatytas veiklos gaires;

49.7.7. informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų būrelyje „Virtualus

pasaulis”;

49.7.8. mokykla dalyvauja sveikata stiprinančių mokyklų programoje „Būk aktyvus ir sveikas”, kurią vykdant sudaromos sąlygos mokiniui mokytis dvasiškai ir fiziškai sveikoje, saugioje aplinkoje, užtikrina gerą psichologinį klimatą.

V. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

50. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.

51. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis mokykloje galiojančia Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes.

52. Mokykla vadovaujama priimtais sprendimais dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo. Susitarimai pakabinti klasės standuose, mokytojai informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroniniame dienyne.

53. Mokyklos sprendimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

54. Mokinių pasiekimai mokykloje sistemingai stebimi ir analizuojami, identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

55. Kiekvienos pamokos ar atsiskaitomojo darbo pradžioje mokytojas informuoja mokinius apie tos pamokos ar jo atlikto darbo vertinimą.

56. Mokytojai raštu, elektroniniu būdu ar žodžiu informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pasiekimus.

57. Įvertinę mokinio pasiekimus pamokoje, mokytojai vertinimą įrašo į elektroninį dienyną.

58. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bet kada gali kreiptis į dalyko mokytoją, klasės vadovą, mokyklos administraciją ir gauti informaciją apie vaiko mokymosi rezultatus, aptarti vaiko daromą pažangą ir numatyti būdus, kaip padėti pagerinti jo ugdymo(si) pasiekimus.

59. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu ir bendru sutarimu, kiekvieną mėnesį klasės vadovas gali pateikti elektroninio dienyno išrašą - informaciją apie mokinio pasiekimus ir lankomumą.

60. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais mokykloje vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika ir mokyklos susitarimai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus. Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

61. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos) arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro, pusmečio) įvertinimą.

62. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo mokytojo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus (mokinio asmens byla).

63. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis ugdomasis,

diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

64. Formuojamasis ugdomas vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes.

65. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį, nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

66. Atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.

67. Informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

68. Mokytojas vertinimo informaciją kaupia mokinio vertinimo aplanke ir elektroniniame dienyne.

69. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje.

70. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi pradinio ugdymo elektroniniame dienyne.

71. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

72. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“; specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio.

73. Ugdymo individualizuotą ar pritaikytą Bendrąją programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „pp“ arba „np“.

74. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, kuris saugomas mokinio byloje.

VI. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

75. Neformalusis švietimas mokykloje organizuojamas remiantis Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo mokykloje tvarkos aprašu <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

76. Mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

77. Mokykla mokslo metų pabaigoje įvertina mokinių poreikius, atsižvelgia į mokinių išreikštus pageidavimus, siūlo neformaliojo švietimo programas.

78. Neformalusis švietimas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų.

79. Mokinių skaičių neformaliojo švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje – ne mažiau 8 mokinių. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės ar/ir kitų klasių mokinių.

80. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą teikiama elektroniniame dienyne.

81. Neformaliojo švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos Šiaulių rajono

savivaldybės nustatyta tvarka.

82. Neformaliojo švietimo grupės gali būti sudarytos iš įvairių 1-4 klasių mokinių.

83. Neformaliojo švietimo užsiėmimai gali vykti (suderinus su mokyklos administracija) kitose ugdymo aplinkose.

84. Mokykla, atsižvelgusi į mokyklos turimas lėšas, siūlo mokiniams skirtingų kryptių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti.

85. Mokytojas už neformaliojo švietimo veiklą atsiskaito kiekvienų metų birželio mėnesį.

86. Neformalusis švietimas neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

87. Neformaliojo švietimo programas (prašymus) ir užsiėmimą lankyti pageidaujančių mokinių skaičių mokytojai pristato iki birželio 5 d. Programos tvirtinamos iki rugpjūčio 31 d. Programų turinys ir sąrašai gali būti koreguojami rugsėjo mėnesį.

88. Neformaliojo švietimo užsiėmimai vyksta pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Neformaliojo švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

VII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

89. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.

90. Mokykloje specialiąją pedagoginę pagalbą teikia mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

91. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, mokykloje dirbančių švietimo pagalbos specialistų bei Šiaulių rajono švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

92. 1–4 klasėse specialiųjų poreikių mokiniams mokykla išlaiko mokiniui Bendrajame ugdymo plane nurodytą minimalų mokinio pamokų skaičių pradinio ugdymo programai įgyvendinti.

93. Bendrojo ugdymo klasėse besimokantiems mokiniams visi ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami direktoriaus įsakymu.

VIII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

94. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą, individualizuotą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pritaikant Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, vadovaujantis šio ugdymo plano nuostatomis ir mokyklos mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu <http://voveriskiumokykla.lt/ugdymas/tvarkos-tvarkos-aprasai/>.

95. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą programą, dalyko mokytojas pažymi, pagal kokią programą ugdomas mokinytis ((I) individualizuota / (P) pritaikyta).

IX. SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

96. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama ugdymo proceso metu, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikmes.

97. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama specialiųjų pratybų forma: individualių, pogruginių, grupinių užsiėmimų (2–4 mokiniai).

98. Mokykla įgyvendina bendrojo ugdymo pritaikytas ir individualizuotas programas.

99. Švietimo pagalbą teikia specialusis pedagogas (0,5 et.), logopedas (0,5 et.), mokytojo padėjėjas.
