

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Voveriškių mokyklos
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V- 42.3

ŠIAULIŲ R. VOVERIŠKIŲ MOKYKLOS 1-10 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Voveriškių mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmę ir pažangą.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarka parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-325 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gegužės 26 d. įsakymo Nr. V-466 redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymo Nr. V-767 redakcija) ir kitais teisės aktais.

4. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

4.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

4.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

4.4. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

4.5. **vertinimo kriterijai** – išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys išsilavinimo standartus;

4.6. **kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

5. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

5.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

5.2. **formuojamasis vertinimas** – vertinimas, kurio paskirtis padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

5.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

5.4. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą;

5.5. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

6. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

6.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

6.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

6.3. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Vertinimo tikslai:

7.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

7.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

7.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, pagrįsti sprendimus.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

8.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

8.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. Vertinimo nuostatos:

9.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

9.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

9.3. pažymys turi skatinti mokymosi motyvaciją.

10. Vertinimo principai:

10.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

10.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

10.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);

10.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, pateikta laiku, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

10.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo skyriuje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį (pradėdamas naują skyrių, temą ar pan.).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias:

11.1. diagnostinį vertinimą mokytojas planuoja ir fiksuoja ilgalaikiame plane;

11.2. formuojamąjį, kaupiamąjį vertinimą – pamokos plane;

12. Mokytojai metodinėse grupėse aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Vertindamas kaupiamuoju pažymiu, mokytojas vadovaujasi metodinėje grupėje patvirtintais kriterijais ir metodinėje grupėje priimta tvarka.

13. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su savo dalyko ilgalaikiu planu, dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

14. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

15. Klasių vadovai ir dalykų mokytojai per pirmąjį tėvų(globėjų, rūpintojų) susirinkimą, mokinių tėvus(globėjus, rūpintojus) supažindina su mokinių pasiekimų vertinimo tvarka.

16. Mokiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir besimokančių pagal pritaikytą programą, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai.

V. VERTINIMAS MOKANT

17. Mokiniais laiku ir sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

18. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

19. Pradinio ugdymo mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Vertinimo sistema, pagrįsta ideografiniu principu.

20. 5-10 kl. mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

21. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

LYGIS	TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS PROCENTAIS	PAŽYMYS
AUKŠTESNYSIS	100–95	10
	94–85	9
PAGRINDINIS	84–74	8
	73–62	7
	61–50	6
PATENKINAMAS	49–40	5
	39–30	4
NEPASIEKTAS PATENKINAMAS	29–20	3
	19–0	2
	Nedalyvavo kontroliniame darbe ir neatsiskaitė už darbą.	1

22. Visų dalykų mokytojai užtikrina skaitymo ir rašymo gebėjimų, ugdymą.

22. Vertindamas mokinio darbą, mokytojas atkreipia dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, riškiai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu, o taisytinius dalykus komentuoja žodžiu arba pabraukia.

23. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą bei skatinti mokymąsi mokytojai ir mokiniai susitaria ir kaupia mokinių rašto darbus priimtina forma.

24. Patenkinamais laikomi 4–5 balų įvertinimai, „įskaityta“.

25. Nepatenkinamais laikomi 1–3 balų įvertinimai, „neįskaityta“, „neatestuota“ (kai mokinys yra praleidęs be pateisinamos priežasties 50 procentų pusmečio pamokų ir neatsiskaitęs už privalomojo dalyko mokslo programą ar programos dalį).

26. Mokomojo dalyko minimalus įvertinimų skaičius per pusmetį -3 (žmogaus sauga – 3 įvertinimai per mokslo metus).

27. Mokinių, pradedančių pagrindinio ugdymo programą, pirmąjį mokslo metų mėnesį, pažanga ir pasiekimai pažymiu nevertinami arba vertinami tik teigiamais pažymiais. Nepatenkinamais pažymiais vieną mėnesį nevertinami naujai atvykę mokiniai. Mokytojai taiko individualius mokinio pažinimo metodus, siekdami išsiaiškinti mokinio ugdymo (si) pasiekimus.

28. Taškai už kaupiamąjį vertinimą sumuojami kiekvieną mėnesį/ baigus temą/ pusmetį/ atlikus ilgalaikę užduotį:

28.1. rekomenduojama sudaryti kaupiamojo vertinimo kriterijus remiantis šiuo pavyzdžiu:

28.1.1. už aktyvų darbą pamokoje;

28.1.2. už namų darbų atlikimą;

28.1.3. už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje);

28.1.4. už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose.

29. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

29.1. apklausa žodžiu – tai įvertinamas ar kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas;

29.2. apklausa raštu – tai darbas raštu, organizuotas ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias, individualiai atlikdamas praktines užduotis;

29.3. kontrolinių (atsiskaitomųjų) darbų (ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas) skirtas dalyko programos išmokimui patikrinti skelbimo tvarka ir vertinimas:

29.3.1. mokiniams per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas;

29.3.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniams aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

29.3.3. kontrolinių darbų datos 5–10 klasioms fiksuojamos elektroniniame dienyne;

29.3.4. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai nerašomi.

29.3.5. mokytojas kontrolinio darbo rezultatus mokiniams paskelbia ne vėliau kaip po 10 darbo dienų, komentuoja įvertinimus, esant būtinybei konsultacijų metu individualiai aptarti su mokiniu sunkumus ir galimybes, galima organizuoti kontrolinio darbo įsivertinimą;

29.3.6. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;

29.3.7. mokiniui praleidus kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, atsiskaitoma per 2 savaites, laiką ir formą individualiai suderinus su mokytoju. Praleidus kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, artimiausios konsultacijos metu ar individualiai susitarus su mokytoju, po pamokų, mokinys rašo kontrolinį darbą. Neatsiskaitčius/nerašius kontrolinio darbo dienyne įrašomas nepatenkinamas įvertinimas ir komentaras „užduotis neatlikta“;

29.3.8. mokiniui sirgus ilgiau nei dvi savaites, atsiskaitymo darbai atliekami per vieną mėnesį su mokytoju sutartu laiku;

29.3.9. Mokiniam, kurie gavo neigiamus įvertinimus iš kontrolinio darbo, pageidaujant, gali būti suteikta galimybė perrašyti darbą, individualiai susitarus su mokytoju;

29.3.10. mokinys dėl pateisinamos priežasties nedalyvavęs paskutinėje pamokoje(-ose), neatsakinėja žodžiu, kontrolinis darbas gali būti atidedamas;

29.3.11. mokinio, rašančio NMPP testus, pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

30. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas iki rugsėjo 1-osios dienos parengia mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus, suderina dalyko metodinėje grupėje ir supažindina su jais mokinius pirmąją rugsėjo savaitę.

31. Mokiniam, besimokantiems pagal pritaikytas ugdymo programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai.

32. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Už pažymių surašymą į elektroninį dienyną atsakingi mokytojai.

33. Mokytojai sistemingai informuoja mokinio tėvus(globėjus, rūpintojus) apie vaiko mokymąsi, pasiekimus, pažangą ir elgesį (el. dienyne, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu, individualių susitikimų/pokalbių metu).

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

34. Mokinui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

35. Pusmečio ir metinis įvertinimas pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojamas: patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas; nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.“

36. Pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant visų elektroniniame dienyne įrašytų to laikotarpio pažymių aritmetinį vidurkį.

37. Metinis pažymys vedamas skaičiuojant pusmečių pažymių vidurkį. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu/pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

38. Pusmečio pažymys nevedamas, jei mokinys per pusmetį yra praleidęs daugiau kaip 50% pamokų ir neatsiskaitęs. Šiuo atveju pusmečio pabaigoje sudaroma galimybė atsiskaityti, organizuojama įskaita/atsikaitomasis darbas.

39. Mokinui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pusmečio ar kito trumpesnio nei metai laikotarpio dalyko įvertinimas (toliau – pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniam ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro / pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

40. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

41. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz.: pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo

laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

42. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

43. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“ arba „neįsk“ jei fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

44. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

45. Mokymosi pasiekimų įsivertinimą dalykų mokytojai organizuoja paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką:

45.1. dėl įsivertinimo būdų ir metodų mokytojai susitaria metodinių grupių posėdyje;

45.2. mokiniai per paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

45.3. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikius planus, ugdymo procesą.

46. Direktorius pavaduotojas ugdymui pusmečio(mokslo metų) pabaigoje elektroniniame dienyne suformuoja klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą.

47. Direktorius pavaduotojas ugdymui rengia bendrą mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitą, kurią pristato ir aptaria mokytojų tarybos posėdyje.

48. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja diagnostinių darbų, pusmečių ir metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Sprendžia dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo.

VII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, VERTINIMAS

49. Mokiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taikoma ta pati vertinimo sistema:

49.1. mokinių, ugdomų pagal pritaikytas Bendrąsias ugdymo programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami atsižvelgiant į Pradinio (Pagrindinio) ugdymo bendrose programose nustatytą mokomųjų dalykų pasiekimų lygį. Pritaikomos programos turinys turi sietis ir derėti su bendru ugdymo klasėje turiniu, užtikrinant, kad ugdytinis, besimokantis pagal pritaikytą programą, mokytųsi to paties, skirtųsi tik nagrinėjamo dalyko apimtys ir temų nagrinėjimo gilumas. Šiems mokiniams teikiama specialioji pedagoginė pagalba, parenkami alternatyvūs efektyviausi ugdymo metodai, būdai, priemonės;

49.2. kai pritaikytos Bendrosios programos tikslai mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, tampa nepasiekiami, programa individualizuojama atsižvelgiant į specialiojo ugdymo skyrimo dokumentus. Šioje programoje ugdymo turinys supaprastinamas, sukonkretinamas, susiaurinamas, daugiau laiko skiriama kartojimui, svarbiausių praktinių gebėjimų ugdymui. Mokinių, ugdomų pagal pradinio (pagrindinio) ugdymo individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal tą pačią vertinimo sistemą, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu. Prieštaravimas Ugdymo sistemoje svarbiausias veiksnys yra programa, bet ne įvertinimas, kuris atspindi mokymosi kokybę;

49.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinys vertinamas nepatenkinamai, jei matoma, kad mokinys turi potencialių galių, bet nerodo jokios pažangos, neatlieka jam skirtų užduočių, nededa pastangų užduotims atlikti;

49.4. jei specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinys gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius, programa turi būti koreguojama, mokinio specialieji ugdymosi poreikiai vertinami pakartotinai.

50. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kiekvieno pusmečio rezultatai, ugdymosi, elgesio problemos aptariami individualių pokalbių su jų tėvais(globėjais, rūpintojais) metu, Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

51. Mokinių (vaikų), turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, vertinimą atlieka logopedas. Mokslo metų pradžioje, gavęs tėvų(globėjų, rūpintojų) sutikimą, įvertina mokinio (vaiko) kalbos raidą, nustato kalbėjimo, kalbos sutrikimus, pildo kalbos kortelę, atlieka logopedo vertinimą.

51.1. Mokslo metų viduryje ir mokslo metų pabaigoje logopedas vertina kiekvieno ugdytinio padarytą pažangą. Mokinio pasiekimams fiksuoti naudojamas elektroninis dienynas, ugdymo programos, pasiekimų aprašai. Informacija tėvams(globėjams, rūpintojams) pagal poreikį teikiama elektroniniame dienyne, individualių pokalbių metu.

VIII. MOKINIŲ SKATINIMO PRIEMONĖS

52. Įvertinimas 10 „dešimt“ įrašomas mokiniui už dalyvavimą rajono/miesto/šalies olimpiadoje, konkursuose, konferencijose, tarptautiniuose/respublikiniuose/mokyklos projektuose.

53. Dalyvavimas konkursuose elektroninėje erdvėje (pvz.: Olimpis, Kengūra ir kiti) vertinamas pagal iš anksto mokytojo nurodytus kriterijus.

IX. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

54. Mokymosi pasiekimai fiksuojami tik elektroniniame dienyne. Jei tėvai(globėjai, rūpintojai) neturi galimybės naudotis elektroniniu dienynu, klasės vadovas mėnesio gale išspausdina mokinio pasiekimų suvestinę ir perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams).

55. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant komentarus, pastabas, pranešimus elektroniniame dienyne.

56. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus. Esant būtinybei į juos kviečiami dalykų mokytojai, administracija.

57. Mokiniams ir/ar jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant gauti mokinio pasiekimų įvertinimai gali būti aptarti per savaitę su dalyko mokytoju, mokykloje.

X. MOKINIŲ, ATLEISTŲ NUO KŪNO KULTŪROS, DAILĖS AR MUZIKOS PAMOKŲ, PASIEKIMŲ ĮVERTINIMOTVARKA

58. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokinys gali būti atleidžiamas:

58.1. nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros, išimties atvejais – ir kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šios programos turi derėti su bendrųjų programų turiniu;

58.2. nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas.

59. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos direktoriui pateikia nustatytos formos prašymą ir pažymą apie mokinio mokymąsi dailės, muzikos, meno, sporto mokykloje.

60. Atsiskaitymo formas ir užduotis mokiniui, atleistam nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros ar kitų dalykų pamokų, tvirtina metodinė grupė dalyko mokytojo teikimu.

61. Mokiniams, atleistiems nuo privalomų pamokų visus metus arba laikinai, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu galima nedalyvauti pirmosiose ir paskutinėse pamokose. Kitų pamokų metu mokiniams siūloma kita veikla (užsiėmimai bibliotekoje, skaitykloje, konsultacijos, socialinė veikla)

ar individualus mokymasis. Mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros ar kitų dalykų pamokų, savo užimtumą suderina su klasės vadovu, dalyko mokytoju ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

62. Visus įsipareigojimus atleistas mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai) patvirtina savo parašais.

63. Jei mokinys nevykdo savo įsipareigojimų (nebūna nustatytoje vietoje nurodytu laiku ar neatsiskaito už dalyko programos dalį be pateisinamos priežasties), dalyko mokytojas ar/ir klasės vadovas raštiškai informuoja mokyklos administraciją.

64. Mokiniui, nevykdančiam įsipareigojimų, direktoriaus įsakymu atleidimas nuo pamokų anuluojamas.

XI. NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TVARKA

65. Namų darbų skyrimo tikslas – pakartoti, įtvirtinti, susisteminti, pagilinti mokomąją medžiagą, įtvirtinti praktinius gebėjimus. Mokyti mokinius mokytis, planuoti savo darbą bei laiką, skatinti domėjimąsi mokomuoju dalyku.

66. Namų darbų užduotimis siekiama:

66.1. ugdyti gebėjimą taikyti įgytas žinias sprendžiant praktines užduotis;

66.2. ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais;

66.3. ugdyti mokinio pareigingumą, atsakomybę ir savarankiškumą.

67. Namų darbų užduočių turinį, formas, trukmę nustato mokytojas.

68. Namų darbų užduotys turi būti konkrečios.

69. Mokiniai turi žinoti namų darbų paskirtį, kokias žinias ir įgūdžius tobulins.

70. Namų darbų užduotys tiek savo turiniu, tiek savo forma turi sietis su pamokos medžiaga.

71. Namų darbais siekti lavinti praktinius mokinio sugebėjimus, skatinti teorines žinias pritaikyti praktiškai.

72. Namų darbų užduotys gali būti:

72.1. trumpalaikės – kurias privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos;

72.2. ilgalaikės – kurias privaloma atlikti iki susitartos datos.

73. Namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į klasės mokinių žinių lygį, į individualias mokinių galias, užduotys diferencijuojamos, individualizuojamos pagal mokinių gebėjimus:

73.1. turintiems aukštą mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams, skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, lavinančios gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius užduotys;

73.2. turintiems žemą mokymosi motyvaciją, mokymosi sunkumus patiriantiems mokiniams skiriamos užduotys, kuriomis įtvirtinamos žinios, šalinamos mokymosi spragos.

74. Mokiniui rekomenduojama namų darbus atlikti tą pačią dieną.

75. Mokiniams namų darbai neskiriami atostogų laikotarpiui ir prieš valstybines šventes.

76. Mokomųjų dalykų mokytojai vykdo namų darbų kontrolę.

77. Mokytojui, rekomenduojama namų darbų užduotis vertinti kaupiamaisiais balais.

78. Dalyko mokytojui įvertinti atliktus namų darbus nebūtina.

XII. BENDRIEJI KALBOS IR RAŠTO KULTŪROS REIKALAVIMAI

79. Reikšdami mintis žodžiu bei raštu, mokiniai turi laikytis šių reikalavimų:

79.1. per pamokas, kitą veiklą mokykloje bei pertraukas kalbėti bendrine lietuvių kalba, taisyklingai kirčiuoti žodžius, aiškiai ir tiksliai reikšti mintis;

79.2. skaityti privalomą ir rekomenduojamą grožinę literatūrą, turtinti savo žodyną, mokytis taiklių, vaizdingų žodžių, posakių; savo kalboje nevartoti parazitinių žodžių, svetimybų, barbarizmų, nevykusių naujadarų;

79.3. atsakyti į mokytojo klausimus aiškiai, glaustai, riškiai, teiginius grįsti pavyzdžiais, nenukrypti nuo temos.

80. Mokinys privalo turėti kiekvieno mokomojo dalyko sąsiuvinis (pagal mokytojo reikalavimus), rašyti standartiniuose sąsiuvinuose. Vietoje sąsiuvinų nenaudoti užrašų knygelė ar atskirų lapų; tausoti vadovėlius, knygas, kitas mokymosi priemones.

81. Sąsiuvinyje turi būti paraštės.

82. Sąsiuviniai turi būti tvarkingi ir švarūs (abipusiu susitarimu, gali būti naudojami ir stori ar pusiau stori sąsiuviniai). Juose mokinys rašo nuosekliai, taisyklingai, aiškiai.

83. Sąsiuvinio antraštė užrašoma taip:

Voveriškių mokyklos

V klasės mokinio

Petro Petraičio

matematikos darbai

84. Kalbų pamokose mokinys naudoja sąsiuvinis linijomis, tikslųjų, socialinių ir gamtos mokslų – langeliais.

85. Data sąsiuvinuose rašoma paraštėje (išskyrus užsienio kalbų) taip: 2017-09-02, 16-09-02, 09-02. Tarp skaičių datoje taškai nerašomi.

86. Sąsiuvinuose kiekviena antraštė atskiriama tuščia linija, o toliau užduotis rašoma į kiekvieną eilutę.

87. Skaičiai rašomi romėniškais (XX a., III tomas, Grigalius XIII ...) arba arabiškais (7 kl., 1998 m., 1740 - 1796, 5 pav., ...) skaitmenimis.

88. Mokinys, atlikdamas užduotis, naudoja mėlynos spalvos rašiklį, pabraukia raides, skaičius, braižo lenteles, grafikus pieštuku arba įvairių spalvų priemonėmis.

89. Mokytojui ir mokiniui pageidaujant, paskutiniai sąsiuvinio puslapiai gali būti skiriami juodraščiui.

90. Trumpą apklausą, atsakymus į klausimus mokinys gali rašyti lapelyje, kuris turi būti su parašėmis, reikiamo dydžio. Būtina užsirašyti savo vardą ir pavardę, datą.

91. Kontrolinių darbų sąsiuvinis/ lapus/ segtuvus mokytojas laiko klasėje. Esant reikalui, mokinys parsineša namo, o kitą pamoką vėl grąžina mokytojui.

92. Mokiniai saugo vadovėlius, jų neplėšo, nerašo juose, nelanksto lapų, nebrauko žodžių ir sakinių, nespalvina. Pasibaigus mokslo metams tvarkingą vadovėlį grąžina į biblioteką. Mokinys, gavęs vadovėlį, aiškiai įrašo savo pavardę, vardą, klasę į vadovėlio kortelę pagal bibliotekininkės nurodymą.

93. Mokykloje, mokiniui rekomenduojama turėti juodraštinį (atskirus lapus, sąsiuvinį, užrašų knygelę).

94. Mokytojais taisydami mokinių rašto darbus, pažymi rašybos ir skyrybos klaidas.

95. Projektiniai darbai rašomi ranka arba tekstas surenkamas kompiuteriu (pagal mokytojo nurodymus).

96. Drausmės pažeidimo pažymos paaiškinimą mokiniai rašo įskaitomai, aiškiai.

97. Nesilaikantiems minėtų rekomendacijų, mokytojas mažina darbo įvertinimą vienu balu arba išvis nevertina ir skiria perrašymą be teisės gauti aukščiausią pažymį.

XIII. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

98. Pradinio ugdymo tikslas – ugdyti aktyvų, kūrybingą, elementaraus raštingumo ir socialinių, informacinių, pažintinių veiklos gebėjimų bei bendrųjų vertybių pamatus įgijusį vaiką, pasirengusį mokytis toliau pagal pagrindinio ugdymo programas.

99. Pradinių klasių mokinių pasiekimams vertinti taikoma nepažyminė vertinimo sistema, pagrįsta idiografinio vertinimo nuostatomis ir susieta su pasiekimų požymiais, aprašytais Bendrojoje programoje.

100. Vertinimo principai:

100.1. Vertinimas yra pozityvus, t. y. skatina, žadina pasitikėjimą savo galimybėmis ir jėgomis, veda į priekį, kelia mokymosi motyvaciją.

100.2. Vertinimas – tikslingas, kryptingas, efektyvus, jis padeda vaikui siekti geresnių mokymosi rezultatų, skatina jo intelekto, emocijų, valios sferų plėtotę, padeda socializacijai.

100.3. Vertinimas yra tikslingai individualizuotas, t. y. vertinama, ką kiekvienas mokinys jau yra pasiekęs, diagnozuojama individuali pažanga lyginant ankstesnius jo rezultatus su dabartiniais.

100.4. Vertinama laiku: pagal galimybes įvertinamas kiekvienas atliktas darbas, pratybų sąsiuvinio ar kita užduotis – nurodant klaidas ar kitaip reaguojant, parodant, kad mokytojas mato, žino ir džiaugiasi vaiko pastangomis bei rezultatais.

101. Vertinimo objektas – mokinio įgyta kompetencija, t. y. yra gebėjimas operuoti įgytomis žiniomis, pritaikyti sukauptą patirtį, pademonstruoti įgytus įgūdžius, gebėjimas mąstyti, spręsti problemas, rinkti ir apdoroti reikalingą informaciją, ją fiksuoti ir pristatyti kitiems, atlikti paprastus stebėjimus, bandymus ir kt.

102. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis ir apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

102.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas susideda iš mokytojo kasdienių stebėjimų bei pokalbių su mokiniais, pačių mokinių savo mokymosi sėkmės ir nesėkmių vertinimo. Formuojamasis vertinimas mokytojui ir mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą. Jis padeda mokiniams sužinoti ir suprasti, kokių rezultatų jie siekia, ir yra įmanomas tik tuo atveju, jei mokiniams išaiškinami mokymosi uždaviniai. Formuojamojo vertinimo komentarai yra žodiniai;

102.2. kai ugdymo procese reikia išsiaiškinti, ką mokiniai jau yra išmokę, kas jiems sekasi gerai, kur reikalinga pagalba – taikomas diagnostinis vertinimas. Ugdymosi pasiekimams įvertinti sukuriama (pasirenkama, atrenkama) atitinkamos užduotys. Užduoties atlikimo kokybė įvertinama remiantis tam tikrais kriterijais. Apibendrinus diagnostinės užduoties rezultatus, daroma vertinamoji išvada. Diagnostinio vertinimo išvada komentu ar mokytojo pasirinktais sutartiniais ženklais (taškais, procentais ar kt.) gali būti užrašoma greta atliktos diagnostinės užduoties (testo, kontrolinio darbo ar pan.). Naudotina įvertinimo formulė: nurodoma, kas yra gerai + kas (ši kartą / dar / kol kas) nepavyko + ką reikia padaryti, kad rezultatas būtų geresnis;

103. Mokinių pasiekimai nuolat fiksuojami elektroniniame dienyne.

104. Baigiančių 4-ą klasę ir išvykstančių iš mokyklos mokinių visų dalykų pasiekimai įvertinami Pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu, konkrečiai įvardijant sritis, kurios mokiniui sekasi ir kuriose jam reikalinga pagalba, nurodant pasiekimų lygį. Aprašuose vartojamos sąvokos:

104.1. aukštesnysis pasiekimų lygis. Mokinys labai gerai operuoja įgytomis žiniomis, supratimu ir gebėjimais, geba pritaikyti jas naujose situacijose. Žinios, gebėjimai ir nuostatos atitinka Bendrosiose programose aprašytą Aukštesnįjį pasiekimų lygį;

104.2. pagrindinis pasiekimų lygis. Mokinys įgijęs tvirtus, Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, kurie laiduoja sėkmingą tolesnį mokymąsi;

104.3. patenkinamas pasiekimų lygis. Mokinys minimaliai pasiekė reikalavimus. Turi pakankamai žinių supratimo ir gebėjimų, kad galėtų mokytis toliau ir būti keliamas į kitą klasę;

104.4. nepatenkinamas pasiekimų lygis. Mokinys neįgijo bendrosiose programose aprašytų nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo.

Procentai	Atitinka lygį:
100-90 proc.	Aukštesnysis

89-65- proc.	Pagrindinis
64-40 proc.	Patenkinamas
39- ir mažiau	Nepatenkinamas

Žodiniai vertinimai	Atitinka lygį:
Puikiai atliktas darbas Labai gerai atliktas darbas	Aukštesnysis
Gerai atliktas darbas Pakankamai gerai atliktas darbas Vidutiniškai atliktas darbas	Pagrindinis
Patenkinamai atliktas darbas Silpnai atliktas darbas	Patenkinamas
Nepatenkinamai atliktas darbas	Nepatenkinamas

105. Vadovaujantis pasiekimų požymiais, aprašytais Bendrojoje programoje, remiantis į ugdymosi pasiekimų kriterinius aprašus, pusmečio mokinių pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, nepatenkinamas). Dorinio ugdymo mokinių pasiekimai lygiu nevertinami, rašoma „p.p.“, „n.p.“ („padarė pažangą“, „nepadarė pažangos“).

106. Visus mokslo metus kaupiami vertinamieji mokinių darbų aplankai. Jie analizuojami ir aptariami su mokiniais bei jų tėvais (globėjais, rūpintojais) pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

107. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą mokytojai nuolat analizuoja pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje bei apibendrina Mokytojų tarybos posėdyje.

108. Kiekvieno mokomojo dalyko vertinimas pateiktas Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo prieduose (20 priedų).

VERTINIMAS LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS PAMOKOSE

1. Formuojamasis – kaupiamasis vertinimas – tai mokinio veiklos orientavimas tinkama linkme, pripažįstant ir fiksuojant pasiekimus, stiprinant mokymosi motyvaciją. Vertinamas darbas pamokoje ir namuose:

1.1. savarankiškos užduotys - kiekvieną pamoką. Savarankiškų darbų fondas – pratybų sąsiuvinuose atliktos užduotys, kūrybinės užduotys; vieną kartą per savaitę rašomi 10 žodžių diktantai, atsakinėjimas raštu (apklausos) vertinami pažymiais, kurie įrašomi į kaupiamąjį vertinimą už savarankiškus darbus. Pažymiai kaupiami specialioje lentelėje, vidurkis įrašomas į dienyną;

1.2. namų darbų tikrinimas vykdomas sistemingai – kiekvieną pamoką. Mokinys klaidas namų darbuose taisosi pats, o žodžiu jos tik aptariamos. Plusai/minusai renkami už namų darbus, aktyvumą pamokoje.”+” rašomas už teisingą, argumentuotą atsakymą, “-” rašomas už neteisingą atsakymą, neatliktą užduotį. Sukaupiti 10 ženklų verčiami pažymiu; ženklo vertė – 1 balas;

2. Pasiekimų ir pažangos matavimas:

2.1. diagnostinis vertinimas:

2.1.1. diagnostinis diktantas (su galimybe taisyti neigiamą įvertinimą), (vieną kartą per mėnesį, 30 min.); įvertinimas į dienyną;

2.1.2. diagnostinis testas (su galimybe taisyti neigiamą įvertinimą), (vieną kartą per mėnesį, 25–30 min.); įvertinimas į dienyną;

2.1.3. projektinis darbas (su galimybe taisyti neigiamą įvertinimą), (vieną kartą per trimestrą); įvertinimas į dienyną.

2.2. formalusis vertinimas:

2.2.1. kontrolinis diktantas (vieną kartą per trimestrą, 45 min.), įvertinimas į dienyną;

2.2.2. rašinys/atpasakojimas (vieną kartą per mėnesį rašomas namuose arba klasėje), įvertinimas į dienyną;

2.2.3. kontrolinis testas (vieną kartą per trimestrą, 45 min.), įvertinimai į dienyną;

2.2.4. savarankiškas privalomos ir rekomenduojamos literatūros skaitymas ir atsiskaitymas (vieną kartą per mėnesį), įvertinimas į dienyną;

2.2.5. apibendrinamasis vertinimas. Visų gautų pažymių vidurkis – pusmečio pažymys bei pusmečių pažymių vidurkis - metinis įvertinimas.

3. Diktanto vertinimas:

Pažymys	Diktanto klaidų skaičius			Žodžių diktanto klaidų skaičius
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
10	1	1	1	1
9	1	2	2	2
8	2	3	3	3
7	4	5	5	4
6	5	6	6-7	5
5	6	7-8	8-9	6
4	7-8	9-10	10-11	7-8

3	9-10	11-12	12-15	9-10
2	11-12	13-15	16-19	11-12
1	13 ir daugiau	16 ir daugiau	20 ir daugiau	13 ir daugiau

3.1. rekomenduojamas žodžių skaičius:

Klasė	Diktanto	Žodžių diktanto
V klasė	90-100	20-25
VI klasė	110-120	25-30
VII klasė	120-130	30-35
VIII klasė	130-140	35-40

4. Atpasakojimo vertinimas:

Kriterijai	Turinio atskleidimas: esmės ir įvykių tarpusavio ryšių supratimas	Teksto prasmės suvokimas ir atskleidimas: pagrindinės minties, vertybinių autoriaus nuostatų ir perkeltinių prasmių supratimas.	Teksto struktūra, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė	Raštingumas
5	Atrinkti esminiai dalykai. Suprastos ir puikiai atskleistos veiksmo aplinkybės, veikėjų charakterio savybės, motyvai ir poelgiai, nulėmę veiksmo eigą.	Puikiai suprastos ir išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Puikiai paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas prasmingai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
4	Atrinkti esminiai dalykai. Iš esmės suprastos pagrindinės aplinkybės ir veikėjų motyvai bei poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.	Iš esmės suprastos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos ir išryškintos atpasakojant. Paaiškintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas tinkamai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–2 klaidos.

3	Ne visai suprastos aplinkybės ar veikėjų motyvai ir poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.	Tik iš dalies suprastos ar ne visai išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Stengiamasi paaiškinti ne tik tiesiogines, bet ir perkeltines ar tiesiogiai nepasakytas prasmes.	Tekstas ne visai tinkamai suskirstytas pastraipomis; pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 3–5 klaidos.
2	Tik dalis aplinkybių ar veikėjų motyvų ir poelgių supраста, todėl veiksmo priežastys ne visai paaiškintos.	Bandomos aiškinti autoriaus ir veikėjų nuostatos. Paaiškintos tik tiesiogiai pasakytos prasmės, atpasakotos neesminės detalės, trūksta paaiškinimų, kurie atskleistų teksto supratimą.	Daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažnai nejaučiamos pastraipos ar sakinio ribos. Didelė dalis sakinių elementarios struktūros; žodynas elementarus /žodžiai dažnai vartojami netinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 6–8 klaidos.
1	Bandoma suprasti, kas vyksta tekste, bet pasakojant klystama.	Apie vertybinius dalykus tik užsimenama. Esmė nesuprasta, nukrypta į neesminių dalykų paaiškinimus.	Testas nenuoseklus, nerišlus, neskaidoma pastraipomis / skaidoma nemotyvuotai. Sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos (9–12) klaidų.
0	Tekstas visiškai nesuprastas, rašoma apie dalykus, kurių nebuvo atpasakojimo tekste.	Autoriaus idėjos, vertybinės nuostatos visiškai nesuprastos.	Tekstas nerišlus, neaiškus. Sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos (13 ir daugiau) klaidų.

			netinkama reikšme.	
--	--	--	-----------------------	--

Taškai	Pažymys
20–19	10
18–17	9
16–15	8
14–13	7
12–11	6
10–9	5
8–7	4
6–5	3
4–3	2
2–1	1

4.1. rekomenduojamas atpasakojimo teksto žodžių skaičius:

Klasė	Žodžių skaičius
V–VI	150-200
VII–VIII	200-300
IX–X	?????

5. Rašinio vertinimas:

Kriterijai	Taškai	Temos suvokimas ir plėtojimas, pagrindimas, tinkamumas	Teiginių argumentų	Struktūra ir nuoseklumas, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė	Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba
5		Tema supраста, pasirinkti argumentai taikliai.	puikiai tinkamai aspektai. parinkti	Yra visos trys struktūrinės dalys, skaidymas pastraipomis itin tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir kryptingai. Kalba stilinga, sakiniai įvairūs, žodžiai parenkami tiksliai, pagal situaciją.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.

4	Tema suprasta, pasirinkti tinkami aspektai. Argumentų pakanka.	Yra visos trys struktūrinės dalys, pastraipomis skaidoma prasmingai; mintys plėtojamos nuosekliai. Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–3 klaidos.
3	Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo. Didžioji dalis argumentų tinkami, kartais atsitiktiniai.	Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų / nenuoseklumo. Kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, yra 4–6 klaidos.
2	Tema suprasta paviršutiniškai / iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti / prieštarauja vienas kitam; dažnai tuščiažodžiaujama. Argumentai formalūs, paviršutiniški.	Rašinio struktūra turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma ne visai taisyklinga kalba, yra 7–10 klaidų.
1	Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadedą atskleisti temos / negebama jų išskirti; dažnai tuščiažodžiaujama. Bandoma argumentuoti.	Yra ne visos struktūrinės dalys, nejaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai nejaučiamos sakinio ribos / sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (11–16 klaidų).
0	Tema nesuprasta arba rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema. Neargumentuojama arba tuščiažodžiaujama.	Struktūra pabira; nejaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojama tas pats. Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (17 ir daugiau klaidų).

5.1. orientacinis rašinio žodžių skaičius:

Klasės	Žodžių skaičius
V–VI	150–200

VII–VIII	200–250
----------	---------

5.2. orientacinis rašinio vertinimas pažymiu:

Taškai	Pažymys
15–14	10
13–12	9
11	8
10	7
9–8	6
7–6	5
5–4	4
3–2	3
1	2
0	1

6. Kalbėjimo vertinimas:

Kriterijai	Taškai	Aprašas
Temos (užduoties, klausimo) atskleidimas ir kalbėjimo tikslo suvokimas	5	Tema puikiai atskleista. Aiškiai suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, atskleidžiama mokinio pozicija. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	4	Tema atskleista. Suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, mokinio pozicija aiški. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	3	Tema atskleista. Pagrindinę mintį galima suprasti iš ją pagrindžiančių teiginių, argumentuojama, suformuluojamos išvados.
	2	Kartais nukrypstama nuo temos, dalis argumentų netinkami arba jų trūksta, išvados neaiškios.
	1	Nukrypstama nuo temos, teiginiai nepagrįsti, tuščiažodžiaujama.
	0	Kalbama ne į temą.

Kalbėjimo struktūra, aiškumas, sklandumas, rišlumas, sakinių ir žodyno įvairovė.	5	Kalbama sakytine kalba, įtaigiai, logiškai, nuosekliai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 1–2 trūkumai).
	4	Kalbama aiškiai, sklandžiai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 3–4 trūkumai).
	3	Kalbama pakankamai sklandžiai, rišliai, pasitaiko minties šuolių. Žodynas ir sakinių struktūra tinkama (gali būti 5–6 trūkumai).
	2	Kalbama nepakankamai rišliai, sakiniai vienodos struktūros, trūksta žodžių. Raiškos trūkumai netrukdo suprasti sakomo teksto.
	1	Kalbama nesklandžiai, vartojama nemotyvuotų įterpinių, daroma daug pauzių. Raiškos trūkumai trukdo suprasti sakomą tekstą.
	0	Kalbama labai trumpai, nesklandžiai, nerišliai. Beveik nesugebama sieti sakinių, dažnos nepagrįstos pauzės. Sunku suprasti sakomą tekstą.
Tarties, kirčiavimo, intonacijos, gramatikos ir žodyno taisyklingumas, tinkamumas	5	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 1–2 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.
	4	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 3–4 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.
	3	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas vartojami pakankamai taisyklingai (5–6 trūkumai).
	2	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas dažnai vartojami netinkamai, netaisyklingai, bet daromos klaidos netrukdo suprasti teksto.
	1	Daroma daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tai trukdo suprasti tekstą.
	0	Daroma labai daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tekstas beveik nesuprantamas.

6.1. orientacinis kalbėjimo vertinimas pažymiu:

Surinkti taškai	Pažymys
15	10
14	9
13–12	8
11–10	7
9–8	6

7-6	5
5-4	4
3	3
2	2
1	1

7. Klaidų žymėjimo nuorodos:

7.1. vertinant diktantų, atpasakojimų, rašinių ir kūrybinių darbų rašybą ir skyrybą taisoma, bet klaidomis nelaikoma: dalykai, kurių nebuvo mokyta(si); akivaizdūs apsirikimai (tačiau trys apsirikimai žymimi kaip viena klaida); rašančiojo nuožiūra parašyti skyrybos ženklai, jeigu tai neprieštarauja skyrybos taisyklėms;

7.2. tas pats žodis, netaisyklingai parašytas kelis kartus, laikomas viena klaida (**kūrti**). Dvi vieno tipo klaidos laikomos viena klaida (**kūrti** ir **būrti**; **šala** ir **nesušalantis**; **sekdamo sena, gražia pasaką**);

7.3. jeigu žodį ar žodžių grupę reikia išskirti kableliais, o mokinys parašė tik vieną kablelį arba neparašė nė vieno, toks atvejis laikomas viena skyrybos klaida. Vieno tipo skyrybos klaidomis laikomos pražangos, pažeidžiančios tą pačią taisyklę visiškai vienodos sandaros sakiniuose (Kai baigėsi pamokos_ išėjome namo ir Kai nuskambėjo skambutis_ baigėsi pamoka). Jei klaidos padarytos sakiniuose, kurie skiriasi punktogramų skaičiumi, skiriamos konstrukcijos pozicija, apimtimi, jungiamaisiais žodžiais, jos laikomos atskiromis klaidomis (Kai baigėsi pamokos_ išėjome namo ir Išėjome namo_ kai baigėsi pamokos);

7.4. mokiniui, padariusiam 3–4 vieno tipo klaidas, skaičiuojamos dvi klaidos;

7.5. teigiamu pažymiu nėra vertinamas rašinys, parašytas kita nei nurodyta tema.

VERTINIMAS UŽSIENIO (ANGLŲ) KALBOS (I-OSIOS) PAMOKOSE

1. Mokinių anglų kalbos pasiekimai vertinami už visas kalbos mokymosi sritis: kalbėjimą, rašytinio teksto suvokimą (skaitymą), klausymą ir rašymo užduotis. Taip pat vertinamos leksikos žinios, namų darbai bei savarankiški darbai (testai, kontroliniai darbai).
 2. Vertinant **kalbėjimą** atkreipiamas dėmesys į:
 - 2.1. **monologas** – turinį (ar pilnai atskleista tema, ar nėra nereikalingos informacijos), rišlumą, nuoseklumą (ar naudojami jungiamieji žodžiai, sinonimai, daiktavardžiai pakeičiami įvardžiais, ar nėra minčių šuolių), leksinių ir gramatinių struktūrų pritaikymą (pasikartojančios vieno pobūdžio klaidos skaičiuojama kaip viena klaida), tarimą, intonavimą.
 - 2.2. **dialogas** – pokalbio organizavimą, žodyno įvairovę, gramatinių struktūrų naudojimą, tarimą, intonavimą.
 3. Vertinant **rašto darbą** (laiško, rašinio, žinutės, pastraipos) atkreipiamas dėmesys į rašto darbo struktūrą (ar nėra praleistų struktūrinių punktų), teksto rišlumą (kaip sujungtos pastraipos), žodyno tinkamumą (pvz.: oficialiam ir asmeniniam laiškui), rašybą, skyrybą.
 4. **Klausomo ir skaitomo teksto suvokimas** vertinamas atliekant įvairaus pobūdžio užduotis.
 5. Pabaigus skyrių susumuojami visų kalbos mokėjimo sričių rezultatai ir bendras pažymys įrašomas į dienyną.
 6. **Leksikos žinios (žodynas)** tikrinamos temos žodžius atsiskaitant dalimis ir bendrą pažymį įrašant į dienyną.
 7. **Namų darbai** vertinami pliusų – minusų sistema. Surinkus 10 pliusų/minusų pažymys įrašomas į dienyną.
 8. **Savarankiški darbai (testai, kontroliniai darbai)** rašomi užbaigus skyrių ir yra skirti išsiaiškinti, kaip mokiniai įsisavino skyriaus gramatinę ir leksinę medžiagą. Pažymys įrašomas į dienyną.
 9. Už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, tarptautiniuose ir mokyklos projektuose pusmečio pabaigoje rašomas 10.
 10. Apibendrinamasis vertinimas. Pusmečių įvertinimai vedami iš gautų pažymių aritmetinio vidurkio.
-

VERTINIMAS UŽSIENIO (RUSŲ) KALBOS (II-OSIOS) PAMOKOSE

1. Rašto užduočių vertinimas.

- 1.1. Gali būti vertinami nedidelės apimties klasės ir namų darbai iš temos (kaupiamasis vertinimas). Baigus temą šių balų vidurkį atitinkantis pažymys įrašomas į dienyną.
- 1.2. Atsiskaitymai už temos žodyną vertinami 10 balų sistema, pažymys įrašomas į dienyną.
- 1.3. Įvairūs tikrinamieji darbai:
 - 1.3.1. diktantai: 6 kl.– 20 žodžių; 7 kl. – 8 kl.– 30 žodžių; 9kl. – 10 kl. – 40 žodžių;

Klaidų skaičius	Pažymys
0-1	10
2-3	9
4-5	8
6-7	7
8-9	6
10-11	5
12-13	4
14-15	3
16-17	2
18 ir daugiau	1

1.3.2. testai, savarankiški darbai (klausymo, skaitymo, kalbos vartosenos) vertinami 10 balų sistema.

1.4. Vertimų iš rusų k. į lietuvių k. ir iš lietuvių k. į rusų k. vertinimas. Teksto apimtis 30-50 žodžių (priklausomai nuo klasės ar teksto sudėtingumo). Vertinimą sudaro trys dedamosios: turinys + kalbos taisyklingumas + rašyba. Už kiekvieną punktą – maks. 10 balų (30:3 =10).

2. Kalbėjimo užduočių vertinimas. Dialogai ir monologai iš nagrinėjamos temos, atitinkantys mokinio lygį ir patirtį vertinami 10 balų sistema.

3. Dialogo vertinimo kriterijai:

3.1. komunikacijos buvimas (-1 balas už kiekvieną trukdančią komunikacijai klaidą, -0,5 balo už kiekvieną netrukdančią komunikacijai klaidą);

3.2. kalbos etiketo normų laikymasis (-0,5 balo už kiekvieną klaidą);

3.3. apimtis ir žodynas, atitinkantys nurodytą situaciją;

3.4. taisyklingas tarimas ir intonavimas (-0,5 balo už kiekvieną klaidą).

4. Monologo vertinimo kriterijai:

4.1. apimtis ir žodynas, atitinkantys situaciją (6 kl.- 20-40 žodžių; 7 - 8 klasė – 40-60 žodžių; 9 - 10 klasė – 60-90 žodžių);

4.2. kalbos taisyklingumas.

5. Skaitymo vertinimo kriterijai (teksto apimtis – 40-50 žodžių):

5.2. taisyklingas tarimas, skaitant garsiai;

5.3. tempas;

5.4. skaitomo teksto supratimas.

6. Mokinių aktyvumo skatinimas. Dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose, taip pat aktyvus dalyvavimas mokyklos projektuose vertinamas „10“, įrašant į dienyną.

VERTINIMAS MATEMATIKOS PAMOKOSE

1. Formuojamasis–kaupiamasis vertinimas. Mokinys vertinimas pažymiu už:
 - 1.1. atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu;
 - 1.2. dalyvavimą matematikų olimpiadoje ir pasiektus gerus rezultatus (mokytojo nuožiūra);
 - 1.3. pamokoje gali būti renkami „plusai“ ir „minusai“:
 - 1.3.1. plusai: už taisykles, teisingai išspręstus uždavinius, teisingai atliktus namų darbus, aktyvų dalyvavimą pamokoje, papildomų uždavinių sprendimą, kūrybines užduotis, namų darbų sudėtingesnių uždavinių išsprendimą lentoje;
 - 1.3.2. plusas minusas: už nepilnai atliktas namų darbų užduotis, nepilnai suformuluotas taisykles;
 - 1.3.3. minusai: už namų darbų visų užduočių neatlikimą, taisyklės nežinojimą ir jeigu mokinys nedirbo pamokoje, nesekė užduočių, atliekamų žodžiu;
 - 1.4. už dešimt surinktų ženklų rašomas balas t. y. sumuojamos ženklų reikšmės. Pliuso vertė – 2 balai, minuso – 0 balų, pliuso – minuso 1 balas.
 2. Diagnostinis vertinimas:
 - 2.1. pažymys rašomas už kontrolinį ir savarankišką darbą;
 - 2.2. kiekviena savarankiško ar kontrolinio darbo užduotis vertinama nurodyta taškų suma;
 - 2.3. galimi įvertinimai:
 - 2.3.1. 10, jeigu surinko nuo 95% iki 100% visos galimos surinkti taškų sumos;
 - 2.3.2. 9, jeigu surinko nuo 85% iki 94% visos galimos surinkti taškų sumos;
 - 2.3.3. 8, jeigu surinko nuo 75% iki 84% visos galimos surinkti taškų sumos;
 - 2.3.4. 7, jeigu surinko nuo 65% iki 74% visos galimos surinkti taškų sumos;
 - 2.3.5. 6, jeigu surinko nuo 55% iki 64% visos galimos surinkti taškų sumos;
 - 2.3.6. 5, jeigu surinko nuo 45% iki 54% visos galimos surinkti taškų sumos;
 - 2.3.7. 4, jeigu surinko nuo 30% iki 44% visos galimos surinkti taškų sumos;
 - 2.3.8. 3, jeigu surinko nuo 11% iki 29% visos galimos surinkti taškų sumos;
 - 2.3.9. 2, jeigu surinko mažiau nuo 4% iki 10% visos galimos surinkti taškų sumos.
 3. Apibendrinamasis vertinimas. Pusmečio įvertinimai vedami iš gautų pažymių aritmetinio vidurkio apvalinant iki vienetų.
-

VERTINIMAS BIOLOGIJOS, GAMTA IR ŽMOGUS PAMOKOSE

1. Formuojamasis – kaupiamasis vertinimas.
2. Mokinys vertinamas pažymiu už:
 - 2.1. atsakinėjimą žodžiu, apklausa raštu;
 - 2.2. savarankišką darbą raštu grupėmis ir individualiai;
 - 2.3. kūrybinį darbą (stendų ruošimas, mokymo priemonių gamyba);
 - 2.4. projektinį darbą, tiriamąjį darbą;
 - 2.5. laboratorinį-praktikos darbą;
 - 2.6. už pasiruošimą biologijos olimpiadai, konkursui papildomai skatinami už užimtą prizinę vietą;
 - 2.7. už didesnės apimties namų darbus;
 - 2.8. už surinktus kaupiamuosius balus (+,- sistema).
3. Plusas: už teisingus atsakymus į klausimus, už namų darbus, už grupinį darbą.
4. Minusas: už neatsakytus klausimus, už neatliktus namų darbus.
5. Surinkus 10 ženklų, rašomas pažymys.
6. Pastaba: mokinys 1 minusą gali ištaisyti gavęs 2 papildomus plusus.
7. Diagnostinis vertinimas:
 - 7.1. baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rašomas atsiskaitomasis darbas. rašomas pažymys už kontrolinį darbą;
 - 7.2. už apklausą raštu iš 1-3 temų;
 - 7.3. už testą iš išmokto skyriaus ar kurso dalies;
8. Per pusmetį 2-3 kontroliniai darbai.
9. Apibendrinamasis vertinimas:
 - 9.1. pusmečio pažymys – visų gautų pažymių vidurkis.
10. Pastaba: pažymį apvalinam mokinio naudai (3,5–4) arba atsižvelgiant į daroma pažangą.
11. Projektiniai darbai:
 - 11.1. mokiniai rengia iš vienos temos, kuri gali būti ir integruota;
 - 11.2. projektinio darbo pristatymo datą vertinama pažymiu o įspėjama ne vėliau kaip prieš dvi savaites;
 - 11.3. trumpalaikį, projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-4 mokinius;
 - 11.4. galutinis pažymys susideda iš vertinimų:

Kriterijus	Taškų skaičius	Taškų vertimas į pažymį	
		Taškai	Pažymys
Temos atskleidimas	3	13	10
Darbo pristatymas	3	12	9
Darbo estetiškumas	2	11-10	8
Atsakymai į pateiktus klausimus	2	9	7
Kalbos taisyklingumas	3	8	6
		7-6	5
		5	4
		4	3
		3-2	2
		1	1

- 11.5. kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas galutinis pažymys;

- 11.6. galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.
12. Kūrybiniai darbai:
 - 12.1. mokiniai rengia iš vienos temos, kuri gali būti ir integruota;
 - 12.2. kūrybinio darbo pristatymo datą vertinama pažymiu o įspėjama ne vėliau kaip prieš dvi savaites;
 - 12.3. kūrybinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-4 mokinius;
 - 12.4. galutinis pažymys susideda iš vertinimų:
 - 12.4.1. vaizdumas, estetiškumas – 4 taškai,
 - 12.4.2. temos pristatymas, pateikimas – 3 taškai,
 - 12.4.3. rišli kalba – 1 taškas,
 - 12.4.4. pasakojimas – 2 taškai.
 - 12.5. kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas galutinis pažymys;
 - 12.6. pristačius darbą, jo pažymys įrašomas į dienyną.
 13. Laboratoriniai (praktikos) darbai:
 - 13.1. tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai;
 - 13.2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką;
 - 13.3. laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai paskelbiami per savaitę;
 - 13.4. įvertinimas įrašomas į dienyną;
 - 13.5. mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo;
 - 13.6. laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų.
 14. Referatai:
 - 14.1. mokiniai kartą-du per pusmetį gali rašyti referatą pasirinkta ar nurodyta tema (suderinus su dėstančiu mokytoju);
 - 14.2. pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną.
 15. Testas:
 - 15.1. testo užduotys gali būti parengtos iš vienos temos, skyriaus ar visos mokymosi medžiagos;
 - 15.2. patikrinimas testu gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių žinios);
 - 15.3. apie testo rašymą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką;
 - 15.4. patikrinti ir įvertinti testai turi būti grąžinami ne vėliau kaip kitą pamoką;
 - 15.5. testo pažymys įrašymas į dienyną.
 16. Asmeninės mokinio pažangos stebėsenos įsivertinimas aptariamas su mokiniais po I ir II pusmečio darant įrašą elektroniniame dienyne.

VERTINIMAS FIZIKOS PAMOKOSE

1. Formuojamasis vertinimas. Mokinys vertinamas pažymiu už:
 - 1.1. atsakinėjimas žodžiu, apklausa raštu;
 - 1.2. individualus savarankiškas darbas arba grupinis darbas;
 - 1.3. tiriamasis - projektinis darbas;
 - 1.4. už didesnės apimties namų darbus;
 - 1.5. už dalyvavimą olimpiadoje ir užimtą vietą (10 balų);
 - 1.6. pamokoje renkami „pliusai“ ir „minusai“.
 2. Pliusai: už taisykles, teisingai išspręstus uždavinius, teisingai atliktus namų darbus, aktyvų dalyvavimą pamokoje, papildomų uždavinių sprendimą, kūrybines užduotis, namų darbų sudėtingesnių uždavinių išsprendimą lentoje.
 3. Pliusas minusas: už nepilnai atliktas namų darbų užduotis, nepilnai suformuluotas taisykles.
 4. Minusai: už namų darbų visų užduočių neatlikimą, taisyklės nežinojimą ir jeigu mokinys nedirbo pamokoje, nesekė užduočių, atliekamų žodžiu.
 5. Už penkis surinktus ženklus rašomas pažymys t. y. sumuojamos ženklų reikšmės. Pluso vertė – 2 balai, minuso – 0 balų, pluso – minuso 1 balas.
 6. Jeigu mokinys dvi pamokas iš eilės neatlieka namų darbų, nemoka taisyklių ir nerodo pažangos, tai mokiniui rašomas neigiamas įvertinimas.
 7. Diagnostinis vertinimas:
 - 7.1. savarankiškas darbas;
 - 7.2. testai;
 - 7.3. laboratorinis-praktinis darbas;
 - 7.4. kontrolinis darbas.
 8. Kiekviena savarankiško ar kontrolinio darbo užduotis vertinama nurodyta taškų suma.
- Galimi įvertinimai:
- 8.1. 10 jeigu surinko nuo 95% iki 100% visos galimos surinkti taškų sumos;
 - 8.2. 9, jeigu surinko nuo 90% iki 94% visos galimos surinkti taškų sumos;
 - 8.3. 8, jeigu surinko nuo 80% iki 89% visos galimos surinkti taškų sumos;
 - 8.4. 7, jeigu surinko nuo 70% iki 79% visos galimos surinkti taškų sumos;
 - 8.5. 6, jeigu surinko nuo 60% iki 69% visos galimos surinkti taškų sumos;
 - 8.6. 5, jeigu surinko nuo 45% iki 59% visos galimos surinkti taškų sumos;
 - 8.7. 4, jeigu surinko nuo 30% iki 44% visos galimos surinkti taškų sumos;
 - 8.8. 3, jeigu surinko nuo 15% iki 29% visos galimos surinkti taškų sumos;
 - 8.9. 2, jeigu surinko mažiau kaip 14% visos galimos surinkti taškų sumos.
 9. Apibendrinamasis vertinimas. Pusmečio pažymys – visų pažymių aritmetinis vidurkis, jei 3,5 ir t.t. esant galimybėms mokinys klausiamas.
-

VERTINIMAS CHEMIJOS PAMOKOSE

1. Formuojamasis – kaupiamasis vertinimas.
2. Mokinys vertinamas pažymiu už:
 - 2.1. atsakinėjimą žodžiu, apklausa raštu;
 - 2.2. savarankišką darbą raštu grupėmis ir individualiai;
 - 2.3. kūrybinį darbą (stendų ruošimas, mokymo priemonių gamyba);
 - 2.4. projektinį darbą, tiriamąjį darbą;
 - 2.5. laboratorinį-praktikos darbą;
 - 2.6. už pasiruošimą chemijos olimpiadai, konkursui, papildomai skatinami už užimtą prizinę vietą už didesnės apimties namų darbus;
 - 2.7. už surinktus kaupiamuosius balus (+, - sistema).
3. Plusai rašomi už teisingus atsakymus į klausimus, už namų darbus, už grupinį darbą.
4. Minusai rašomi už neatsakytus klausimus, už neatliktus namų darbus.
5. Surinkus 10 ženklų, rašomas pažymys.
6. Mokinys 1 minusą gali ištaisyti gavęs 2 papildomus plusus.
7. Diagnostinis vertinimas:
 - 7.1. rašomas pažymys už kontrolinį darbą;
 - 7.2. už atliktą laboratorinį - praktikos darbą;
 - 7.3. už testą iš išmokto skyriaus ar kurso dalies.
8. Per pusmetį 2-3 kontroliniai darbai.
9. Pastaba: pažymį apvalinam mokinio naudai (3,5–4) arba atsižvelgiant į daroma pažangą.
10. Projektiniai darbai:
 - 10.1. mokiniai rengia iš vienos temos, kuri gali būti ir integruota;
 - 10.2. projektinio darbo pristatymo datą vertinama pažymiu o įspėjama ne vėliau kaip prieš dvi savaites;
 - 10.3. rumpalaikį, projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-4 mokinius;
 - 10.4. galutinis pažymys susideda iš vertinimų:

Kriterijus	Taškų skaičius	Taškų vertimas į pažymį	
		Taškai	Pažymys
Temos atskleidimas	3	13	10
Darbo pristatymas	3	12	9
Darbo estetiškumas	2	11-10	8
Atsakymai į pateiktus klausimus	2	9	7
Kalbos taisyklingumas	3	8	6
		7-6	5
		5	4
		4	3
		3-2	2
		1	1

- 10.5. kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas galutinis pažymys.
- 10.6. galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.
11. Kūrybiniai darbai.
 - 11.1. mokiniai rengia iš vienos temos, kuri gali būti ir integruota;

- 11.2. kūrybinio darbo pristatymo datą vertinama pažymiu ir įspėjama ne vėliau kaip prieš dvi savaites;
 - 11.3. kūrybinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-4 mokinius;
 - 11.4. galutinis pažymys susideda iš vertinimų:
 - 11.4.1. vaizdumas, estetiškumas – 4 taškai;
 - 11.4.2. temos pristatymas, pateikimas – 3 taškai;
 - 11.4.3. rišli kalba – 1 taškas;
 - 11.4.4. pasakojimas – 2 taškai;
 - 11.5. kiekviena dalis vertinama taškais ir vedamas galutinis pažymys;
 - 11.5. pristačius darbą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną.
 12. Laboratoriniai (praktikos) darbai:
 - 12.1. tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai
 - 12.2. atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai;
 - 12.3. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką;
 - 12.4. laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai paskelbiami per savaitę;
 - 12.5. įvertinimas įrašomas į dienyną;
 - 12.6. mokinys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo;
 - 12.7. laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų.
 13. Referatai:
 - 13.1. mokiniai kartą-du per pusmetį gali rašyti referatą pasirinkta ar nurodyta tema (suderinus su dėstančiu mokytoju);
 - 13.2. pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną.
 14. Testas:
 - 14.1. testo užduotys gali būti parengtos iš vienos temos, skyriaus ar visos mokymosi medžiagos;
 - 14.2. patikrinimas testu gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių žinios);
 - 14.3. apie testo rašymą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką;
 - 14.4. patikrinti ir įvertinti testai turi būti gražinami ne vėliau kaip kitą pamoką;
 - 14.5. testo pažymys įrašomas į dienyną.
 15. Asmeninės mokinio pažangos stebėsenos įsivertinimas aptariamas su mokiniais po I ir II pusmečio darant įrašą elektroniniame dienyne.
-

VERTINIMAS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE

1. Formuojamasis – kaupiamasis vertinimas.
 2. Mokinys vertinamas pažymiu už:
 - 2.1. atsakinėjimą žodžiu, apklausą virtualioje aplinkoje, apklausą raštu;
 - 2.2. savarankišką darbą pratybų metu virtualioje aplinkoje;
 - 2.3. projektinį darbą;
 - 2.4. už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose mokiniai skatinami pažymiu.
 3. Diagnostinis vertinimas:
 - 3.1. už testus popieriniame bei elektroniniame variante;
 - 3.2. rašomas pažymys už kontrolinį darbą iš išmokto skyriaus ar kurso dalies.
 4. Apibendrinamasis vertinimas. Pusmečio pažymys – visų gautų pažymių vidurkis.
(pažymys apvalinamas mokinio naudai).
-

VERTINIMAS ISTORIJOS PAMOKOSE

1. Formalus, kaupiamasis vertinimas.
 2. Mokinys vertinamas pažymiu už:
 - 2.1. istorijos žinias ir istorijos raidos supratimą;
 - 2.2. praktinius gebėjimus (už orientavimąsi istoriniame laike ir erdvėje, už darbą su istorijos šaltiniais ir jų interpretavimą);
 - 2.3. komunikavimą (istorinio supratimo raišką);
 - 2.4. apklausą raštu iš išeitos pamokos temos;
 - 2.5. savarankišką darbą pamokoje;
 - 2.6. už surinktus kaupiamuosius balus du kartus per trimestrą.
 3. Kaupiamieji balai gaunami:
 - 3.1. už namų darbų atlikimą;
 - 3.2. už atliktas pratybų sąsiuvinio užduotis;
 - 3.3. už aktyvų dalyvavimą pamokoje;
 - 3.4. už projektinį, kūrybinį, tiriamąjį ar kitą papildomą darbą;
 - 3.5. už darbą grupėje;
 - 3.6. už dalyvavimą ir pasiruošimą istorijos konkursams, olimpiadoms.
 4. Diagnostinis vertinimas:
 - 4.1. rašomas pažymys už kontrolinį arba savarankišką darbą iš išmokto skyriaus;
 - 4.2. per trimestrą 2-3 kontroliniai darbai.
 5. Apibendrinamasis vertinimas. Pusmečio pažymys – visų gautų pažymių vidurkis.
-

VERTINIMAS GEOGRAFIJOS PAMOKOSE

1. Formuojamasis vertinimas.
 2. Mokinys vertinamas pažymiu už:
 - 2.1. geografijos žinias ir supratimą (artimiausios aplinkos, gimtosios šalies, pasaulio regionų pažinimą);
 - 2.2. problemų sprendimą;
 - 2.3. praktinius gebėjimus (už orientavimąsi erdvėje ir žemėlapyje, darbą su įvairiais geografinės informacijos šaltiniais);
 - 2.4. kūrybinį darbą (už mokymo priemonių - modelių gamybą);
 - 2.5. projektinį darbą, tiriamąjį darbą;
 - 2.6. komunikavimą;
 - 2.7. apklausą raštu;
 - 2.8. savarankišką darbą raštu individualiai ir grupėmis;
 - 2.9. pasiruošimą geografijos konkursams, olimpiadoms, konferencijoms;
 - 2.10. atliktas pratybų sąsiuvinio užduotis;
 - 2.11. didesnės apimties namų darbus.
 3. Diagnostinis vertinimas:
 - 3.1. rašomas pažymys už kontrolinį darbą iš išmokto skyriaus ar kurso dalies;
 - 3.2. per pusmetį 2-3 kontroliniai darbai.
 4. Apibendrinamasis vertinimas. Pusmečio pažymys – visų gautų pažymių vidurkis.
-

VERTINIMAS DAILĖS PAMOKOSE

1. Formuojamasis kaupiamasis vertinimas.
 2. Mokinys vertinamas pažymiu už:
 - 2.1. kūrybinės užduoties atlikimą;
 - 2.2. atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu;
 - 2.3. projektinį darbą;
 - 2.4. kūrybinį procesą pamokoje;
 - 2.5. už surinktus kaupiamuosius balus (+,- sistema);
 - 2.6. už laimėjimus rajono, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose.
 3. Plusai: už aktyvų kūrybinį procesą pamokos metu, už teisingus atsakymus į klausimus, už dalyvavimą parodėlėse mokyklos mastu. Surinkus atitinkamą + skaičių, verčiama į pažymį (pvz. 10).
 4. Minusai: 2 minusai už nepasiruošimą pamokai, už nedarbą pamokoje, už trukdymą pamokos metu, už vėlesnį atsiskaitymą su kūrybiniais darbais. Surinkus 5 minusus vertinama vienetu.
 5. Diagnostinis vertinimas. Pažymys rašomas už:
 - 5.1. didelės apimties kūrybinį ar projektinį darbą iš vienos ar kelių sričių, kai panaudojamos žinios ir gebėjimai iš kelių temų ar sričių;
 - 5.2. už testą.
 6. Apibendrinamasis vertinimas. Pusmečio pažymys vedamas iš gautų 3 – 5 pažymių vidurkio, apvalinant iki vieneto mokinio naudai (3,5 iki 4), esant galimybei mokinys klausiamas arba duodama praktinė užduotis.
 7. Asmeninės mokinio pažangos stebėsenos įsivertinimas aptariamas su mokiniais po I ir II pusmečio darant įrašą Tamo dienyne.
-

VERTINIMAS MUZIKOS PAMOKOS

1. Formuojamasis – kaupiamasis vertinimas.
 2. Mokinys vertinamas pažymiu už:
 - 2.1. dainavimą;
 - 2.2. improvizavimą;
 - 2.3. interpretavimą;
 - 2.4. ritmiką;
 - 2.5. muzikos klausymą, vertinimą ir interpretavimą;
 - 2.6. atsakinėjimą žodžiu, apklausą raštu;
 - 2.7. dalyvavimą mokyklos, miesto renginiuose.
 3. Diagnostinis vertinimas. Pažymys rašomas už:
 - 3.1. apibendrinamuosius darbus;
 - 3.2. testą.
 4. Apibendrinamasis vertinimas. Pusmečių įvertinimai vedami iš gautų pažymių aritmetinio vidurkio, apvalinant iki vieneto mokinio naudai.
-

VERTINIMAS TECHNOLOGIJŲ PAMOKOSE

1. Formuojamasis kaupiamasis vertinimas. Mokinys vertinamas pažymiu už:
 - 1.1. didesnės apimties praktikos darbo atskirų technologinių elementų atlikimą. atsakinėjimą;
 - 1.2. žodžiu, apklausą raštu;
 - 1.3. projektinį darbą;
 - 1.4. kūrybinį darbą (dalyvavimą parodose);
 - 1.5. už pasiruošimą technologijų olimpiadai. papildomai skatinami už gerus rezultatus;
 - 1.6. už didesnės apimties namų darbus;
 - 1.7. už surinktus kaupiamuosius balus (+, - sistema).
 2. Plusai: už pagalbą draugams atliekant praktines užduotis, už teisingus atsakymus į klausimus, už pozityvų aktyvumą pamokoje. 1 plusas pakelia pažymį vienu balu arba surinkus 10 plusų – rašomas pažymys.
 3. Minusai: už nepasiruošimą pamokai, nedarbą pamokoje, namų darbų neatlikimą.
 4. 1 minusą galima ištaisyti gavus 2 plusus.
 5. Diagnostinis vertinimas. Pažymys rašomas už:
 - 5.1. naujos technikos pritaikymą savos kūrybos darbe;
 - 5.2. didelės apimties projektinį darbą, kai panaudojamos žinios ir gebėjimai iš vienos ar kelių sričių;
 - 5.3. už testą.
 6. Apibendrinamasis vertinimas. Pusmečio pažymys vedamas iš gautų pažymio vidurkio, apvalinant iki vieneto mokinio naudai (3,5 iki 4).
 7. Asmeninės mokinio pažangos stebėsenos įsivertinimas aptariamas su mokiniais po I ir II pusmečio darant įrašą elektroniniame dienyne.
-

VERTINIMAS KŪNO KULTŪROS PAMOKOSE

1. Mokinių pasiekimai vertinami pagal 10 balų sistemą:
 - 1.1. 10 (puikiai) – motyvuotai atlieka užduotis, puikiai demonstruoja pratimų, žaidimų techniką, puikūs siektini užduočių atlikimo rezultatai, vyrauja teigiamos emocijos;
 - 1.2. 9 (labai gerai) – labai gerai atlieka užduotis, laikosi nuoseklumo, taiko pratimų įvairovę, labai geri pratimų atlikimo rezultatai, vyrauja teigiamos emocijos;
 - 1.3. 8 (gerai) – gerai atlieka užduotis, nedaro klaidų atlikdami užduotis, gera technika, vyrauja teigiamos emocijos;
 - 1.4. 7 (pakankamai gerai) – pakankamai gerai užduotis atlieka pagal nustatytus reikalavimus;
 - 1.5. 6 (patenkinamai) – užduotis atlieka iki galo, daro šiek tiek klaidų;
 - 1.6. 5 (pakankamai) – patenkinamai atlieka užduotis, daro klaidų, užduotis atlieka atmetinai, neturi motyvacijos užduotis atlikti geriau;
 - 1.7. 4 (silpnai) – silpnai atlieka užduotis, netaisyklinga technika, nėra nuoseklumo, neturi noro atlikti užduotis geriau;
 - 1.8. 3 (blogai) – blogai atlieka užduotis, nebaigia užduoties, nerodo noro siekti teigiamų pokyčių;
 - 1.9. 2 (labai blogai) – labai blogai atlieka užduotis;
 - 1.10. 1 (visiškai blogai) – be priežasties atsisako atlikti užduotį ar pratimą.
2. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams fiziniai pratimai taikomi atsižvelgiant į sveikatos sutrikimus, neskiriami pratimai, galintys sukelti ligų paūmėjimą. Mokiniai vertinami pagal pagrindinės medicininės fizinio pajėgumo grupės vertinimo kriterijus, tačiau būtina atsižvelgti į individualias jų galimybes. Mokytojas savo nuožiūra gali atleisti nuo tam tikrų pratimų atsiskaitymo.
3. Atleistų dėl ligos nuo kūno kultūros pamokų mokinių pasiekimų vertinimas:
 - 3.1. mokinių, kurie dėl ligos atleisti (visą trimestrą) arba praleido daugiau nei 50% trimestro kūno kultūros pamokų, pasibaigus gydytojų ar tėvų nurodytam atleidimo laikotarpiui, atsiskaito kaip visi mokiniai ir gauna už tai įvertinimus.
4. Dėl laikino sveikatos sutrikimo tėvai (globėjai) per mėnesį gali pateisinti tris kūno kultūros pamokas.
5. Jei mokiniai sirgo ir turi gydytojo pažymą, jie, pasibaigus gydytojų ar tėvų nurodytam atleidimo laikotarpiui, atsiskaito kaip visi mokiniai ir gauna už tai įvertinimus.
6. Jei mokinys praleido pamokas be pateisinamos priežasties (nepasiruošęs pamokai, neturi sportinės aprangos ir pan.), vertinama kaupiamuoju balu (du kartus įspėjama, trečią kartą vertinama dvejetu; ir po to už kiekvieną nepasiruošimą vertinama dvejetu).
7. Formuojamasis – kaupiamasis vertinimas.
8. Mokiniai skatinami puikiais (10 balų) įvertinimais už dalyvavimą tarpklasinėse varžybose, atstovavimą mokyklai rajono varžybose, aktyvų dalyvavimą pamokoje.
9. Diagnostinis vertinimas:
 - 9.1. kiekvieno mėnesio paskutinę pamoką mokiniai gauna įvertinimą už daromą pažangą mėnesio eigoje.
10. Apibendrinamasis vertinimas. Pusmečio pažymys – visų gautų pažymių vidurkis. Pastaba: pažymį apvalinant mokinio naudai (3,5–4) arba atsižvelgiant į mokinio daromą pažangą.
11. Mokiniai, lankantys sporto mokyklą ir direktoriaus įsakymu atleisti nuo kūno kultūros pamokų, vertinami pažymiu. Už kiekvieną temą jie atsiskaito pagal mokytojų sudarytą tvarką mokytojo ir mokinio sutartu laiku. Pažymą iš sporto mokyklos ir tėvų prašymą dėl atleidimo nuo kūno kultūros pamokų ir atsakomybės už mokinio elgesį mokiniai pateikia mokyklos direktoriui per

rugsėjo mėnesio dvi pirmąsias savaites. Nepateikus pažymos ir tėvų prašymo, mokiniai sportuoja įprasta tvarka.

12. Asmeninės mokinio pažangos stebėsenos įsivertinimas aptariamas su mokiniais po I ir II pusmečio darant įrašą elektroniniame dienyne.

VERTINIMAS DORINIO UGDYMO (TIKYBOS) PAMOKOSE

1. Formuojamasis – kaupiamasis vertinimas. Mokiniai renka kaupiamuosius taškus:
 - 1.1. užrašai – 5 taškai;
 - 1.2. darbas su tekstu – 2 taškai;
 - 1.3. dalyvavimas diskusijoje – 2 taškai;
 - 1.4. testai, rašinėliai, anketų tyrimai, referatai – 10 taškų;
 - 1.5. darbas grupėje – 3 taškai;
 - 1.6. pastangos pamokoje – 3 taškai;
 - 1.7. užklasinė veikla, renginiai – 10 taškų;
 - 1.8. mokiniai per pusmetį surinkę 40 taškų vertinami įskaita.
 2. Apibendrinamasis vertinimas. Mokiniai, kurie lanko dorinio ugdymo (etikos) bei tikybos pamokas vertinami įskaita.
-

VERTINIMAS DORINIO UGDYMO (ETIKOS) PAMOKOSE

Etikos pamokos skirtos tam, kad mokinys pažintų ir suvoktų gyvenimo prasmės reikšmingumą, siektų surasti savo vietą gyvenime. Mokykloje ugdomi mokinių gebėjimai stebėti aplinką, pažinti ir gražinti ją. Ugdomos mokinių kūrybinės galios, brandinama jų dorinė sąmonė, ugdoma meilė tautos tradicijoms ir gyvenimo vertybėms.

Vertinimo uždaviniai – teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui, mokytojui ir tėvams

Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo gerąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo dorinių pasiekimų pažangą, kelti tobulėjimo tikslus.

Padėti mokytojui išvelgti mokinio, kaip asmenybės, augimo galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą atsižvelgiant į skirtingą mokinių gyvenimo patirtį, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi bei elgesį, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir dorinio ugdymo mokytojų, mokyklos.

Mokiniai vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus mokinių pasiekimams. Kiekvienas mokinys gali palyginti savo pasiekimus su Bendrosiose programose pateiktais mokinių pasiekimų aprašais. Šie aprašai yra kriterijai, pagal kuriuos mokinys gali įsivertinti, ką jis jau pasiekė ir ką reikia tobulinti, ko buvo tikėtasi ir kiek pasiekta, kur link kreipti savo pastangas siekiant tam tikro gebėjimo raiškos. Etikos pasiekimai neskirstomi lygiais, o vertinimo kriterijai neturėtų būti naudojami mokinių skirstymui į „pažangius“ ar „nepažangius“.

Etikos mokinių pasiekimai vertinami iš šių veiklos sričių:

Saviugdos ir savisaugos. Aš–Asmuo: tai ugdymo(si) veikla, nukreipta į mokinio savistabą, saviugdą, tapatumo ir prasmės paiešką, sąžinės ugdymą ir sveiką gyvenseną.

Dialoginio bendravimo. Aš–Tu: tai ugdymo(si) veikla, skatinanti mokinių tarpusavio dialogą ir dėmesį kitam, kitaip jaučiančiam ir mąstančiam, supratimą ir empatiją, diskusijas ir susitarimo paiešką.

Socialinių santykių. Aš–Mes: tai mokymasis būti ir veikti kartu su įvairiais žmonėmis, žmonių grupėmis, mokymasis, pagrįstas konvencijomis, bendrais tikslais ir vertybėmis, savo vaidmens bendruomenėje ir demokratinėje visuomenėje supratimu.

Santykio su pasauliu. Aš–Tai: veikla, skatinanti mokinius domėtis ir rūpintis mus supančiu pasauliu, gyvą ir negyvą gamtą, mus supančiais daiktais ir reiškiniais, praeities ir dabarties kultūra, skatinanti ją vertinti, kūrybingai ir kritiškai apmąstyti, spręsti darnaus vystymosi problemas.

Formuojamasis – kaupiamasis vertinimas. Mokiniai renka kaupiamuosius taškus:

periodinis užrašų vedimas: tema, data, naujos sąvokos, kūrybinės užduotys – 4 taškai;

darbas su tekstu – 3 taškai;

dalyvavimas diskusijoje – 4 taškai;

testai, rašiniai, anketų tyrimai, referatai – 5 taškai;

elgesio kultūra pamokoje, renginyje, išvykoje (mandagumas, pagarba kitiems, drausmė) – 5 taškai;

darbas grupėje – 2 taškai;

pastangos pamokoje – 1 taškas;

sutvarkyta darbo vieta – 2 taškai;

gali pasakyti, ką suprato, apie ką susimąstė po veiklą – 2 t.

mokiniai, surinkę 20 taškų, vertinami įskaita.

Apibendrinamasis vertinimas. Mokiniai, kurie lanko dorinio ugdymo (etikos) pamokas vertinami įskaita.

Etikos dalyko ugdymo pasiekimai mokytojo vertinami žodžiu ir raštu:

Žodžiu vertinamas aktyvus dalyvavimas pamokos metu; originalių idėjų, klausimų iškėlimas; kruopštus užduoties atlikimas.

Raštu vertinama „įskaityta" arba „neįskaityta". „Įskaityta" vertinama, kai mokinys turi užrašus, yra atlikęs 2/3 atsiskaitomųjų užduočių, suvokia ir geba paaiškinti išeitą medžiagą pagal nustatytus kriterijus. Raštu vertinimas pateikiamas dienyne pagal mokymo planą.

Mokinių pasiekimai viešai nelyginami tarpusavyje.

Mokiniai, praleidę per pusmetį daugiau kaip 30 proc. pamokų dėl pateisinamų priežasčių, privalo atsiskaityti už praleistas pamokas. Atsiskaitymo formą derina su mokytoja individualiai. Mokiniai, praleidę per pusmetį daugiau kaip 20 proc. pamokų dėl nepateisinamų priežasčių ne tik privalo atsiskaityti už praleistas temas, bet pusmečio pabaigoje turi paruošti referatą ar projektinį darbą.

VERTINIMAS EKONOMIKOS IR VERSLUMO PAMOKOSE

1. Ekonomikos ir verslumo mokinių pasiekimai – nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas vertinami remiantis bendrosiomis programomis 10 balų vertinimo sistema.
2. Mokslo metų pradžioje aptariami vertinimo kriterijai, kurie siejami su mokymosi tikslais, atsižvelgiama į mokinių mokymosi patirtį ir galias.
3. Taikomi šie vertinimo būdai:
 - 3.1. formuojamasis vertinimas taikomas kasdieniniame darbe. Šis vertinimas grindžiamas mokinio ir mokytojo bendradarbiavimu, nuolat įvertinant situaciją ir teikiant grįžtamąjį ryšį. Formuojamasis vertinimas vyksta nuolat – kiekvieną dieną, kiekvieną pamoką, taip pat ne pamokos metu (pagyrimai, pritarimai, nurodymai ir pan.).
 - 3.2. kaupiamasis vertinimas taikomas vertinant mokinių vertybinės nuostatos į veiklą, jos organizavimą, rezultatus, aktyvumas, verslumas, iniciatyvumas, bendradarbiavimas, pastangos, namų darbų atlikimas, kita iniciatyva - rašomas suvestinis balas.
 - 3.3. diagnostinis vertinimas taikomas mokymosi ciklą pabaigoje (baigus programos skyrių ar keletą susijusių skyrių, atlikus projektą, tiriamąjį darbą).
4. Apibendrinamasis vertinimas taikomas pusmečių pabaigoje.
5. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal dalykų programos arba tam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytus pasiekimus.
6. Kaupiamojo vertinimo būdu vertinamos mokinių vertybinės nuostatos į veiklą, jos organizavimą, rezultatus, aktyvumas, verslumas, iniciatyvumas, bendradarbiavimas, pastangos, namų darbų atlikimas, kita iniciatyva rašomas suvestinis balas. Už kiekvieną paminėtą kriterijų mokinys gali gauti po 1 balą, iki 5 balų per pamoką. Per pusmetį turi mokinys gauti ne mažiau 2 suvestinių balų (pažymių).
7. Tokiu būdu vertinamos:
 - 7.1. mažiausios mokinių pastangos,
 - 7.2. mokinys priverčiamas dirbti per visas pamokas,
 - 7.3. mokinys skatinamas planuoti, kaip įgyti reikiamą įvertinimą – jis tampa aktyviu vertinimo dalyviu,
 - 7.4. skatinamas mokinių savarankiškumas, kūrybiškumas.
8. Jei mokinys sirgo ar dėl kitų priežasčių praleido daugiau nei pusę pamokų ir pažymių pusmečio gale mažiau nei 3, mokinio prašymu, mokytoja gali pasiūlyti atlikti testą iš išeitos medžiagos ar kitą užduotį, pvz. sudaryti verslo planą, atlikti tiriamąjį darbą, parašyti esė ir pan.

VERTINIMAS UŽSIENIO (VOKIEČIŲ) KALBOS (II-OSIOS) PAMOKOSE

1. Rašto užduočių vertinimas:

- 1.1. nedidelės apimties klasės ir namų darbai iš temos vertinami. baigus temą šie balai konvertuojami į pažymį ir įrašomi į dienyną;
- 1.2. atsiskaitymai iš žodžių vertinami 10 balų sistema, kurie baigus temą konvertuojami į pažymį, įrašant į dienyną;
- 1.3. pastaba: pirmaisiais mokymo metais pažymiu gali būti įvertintas kiekvienas darbas;
- 1.4. įvairūs tikrinamieji darbai:
 - 1.4.1. diktantai: 6 kl.– 20 žodžių, 7 kl. – 30 žodžių, 8 kl. – 40 žodžių:

Klaidų skaičius	Pažymys
0-1	10
2-3	9
4-5	8
6-7	7
8-9	6
10-11	5
12-13	4
14-15	3
16-17	2
18 ir daugiau	1

1.4.2. testai, savarankiški darbai (klausymo, skaitymo, kalbos vartosenos) vertinami 10 balų sistemoje konvertuojant į pažymį;

1.4.3. vertimas iš vokiečių k. į lietuvių k. ir iš lietuvių k. į vokiečių k.: teksto apimtis 30-50 žodžių. vertinimas: turinys+ kalbos taisyklumas+ rašyba. Už kiekvieną punktą – maks. 10 balų (30:3 =10).

2. Kalbėjimo užduočių vertinimas. Dialogai ir monologai iš nagrinėjamos temos, atitinkantys mokinio lygį ir patirtį: vertinami balais konvertuojant į pažymį, kuris įrašomas į dienyną.

3. Dialogo vertinimo kriterijai:

- 3.1. komunikacijos buvimas (-1 balas už kiekvieną trukdančią komunikacijai klaidą, -0,5 balo už kiekvieną netrukdančią komunikacijai klaidą);
- 3.2. kalbos etiketo normų laikymasis (-0,5 balo už kiekvieną klaidą);
- 3.3. apimtis ir žodynas, atitinkantys nurodytą situaciją;
- 3.4. taisyklingas tarimas ir intonavimas (-0,5 balo už kiekvieną klaidą).

4. Monologo vertinimo kriterijai: apimtis ir žodynas, atitinkantys situaciją; kalbos taisyklumas.

5. Skaitymo vertinimo kriterijai (teksto apimtis – 40-50 žodžių): taisyklingas tarimas, skaitant garsiai; tempas; skaitomo teksto supratimas.

6. Mokinių aktyvumo skatinimas. Dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose, taip pat aktyvus dalyvavimas mokyklos projektuose vertinamas „10“, įrašant į dienyną.

VERTINIMAS ŽMOGAUS SAUGOS PAMOKOSE

1. Žmogaus saugos ugdymo procese taikomi šie vertinimo būdai: formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis.
 2. Visi mokiniai per pusmetį gauna 2-3 įvertinimus (įsk).
 3. Kiekvieno pusmečio pabaigoje vykdoma apklausa – diagnostinis testas.
 4. Mokinių pasiekimai iš žmogaus saugos dalyko vertinami įskaityta ir neįskaityta.
 5. Mokiniai prieš atliekant užduotis supažindinami su vertinimo kriterijais.
 6. Vertinama už: testo atlikimą (diagnostinis vertinimas); individualių praktinių užduočių atlikimą; projektų ruošimą ir pristatymą; gebėjimą argumentuotai diskutuoti; namų darbų atlikimą, teorijos žinojimą.
 7. Mokslo metų pabaigoje mokiniams pateikiamas testas iš visų metų mokomosios medžiagos.
 8. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (įskaityta arba neįskaityta).
 9. Žmogaus saugos mokomasis dalykas vertinamas tik vieną kartą, kai užbaigiama programa.
 10. Asmeninės mokinio pažangos stebėsenos įsivertinimas aptariamas su mokiniais mokslų metų gale darant įrašą elektroniniame dienyne.
-

VERTINIMAS PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ PAMOKOSE

1. Formalus, kaupiamasis vertinimas. Mokinys vertinamas pažymiu už:
 - 1.1. už procesų, vykstančių visuomenėje, supratimą;
 - 1.2. praktinius gebėjimus (už orientavimąsi istoriniame laike ir erdvėje, už darbą su dokumentais, šaltiniais ir jų interpretavimą);
 - 1.3. komunikavimą, bendravimą ir bendradarbiavimą pamokoje;
 - 1.4. apklausą raštu iš išeitos pamokos temos;
 - 1.5. savarankišką darbą pamokoje;
 - 1.6. už surinktus kaupiamuosius balus du kartus per trimestrą. Kaupiamieji balai gaunami:
 - 1.7. už namų darbų atlikimą;
 - 1.8. už aktyvų dalyvavimą pamokoje;
 - 1.9. už projektinį, kūrybinį, tiriamąjį ar kitą papildomą darbą;
 - 1.10. už darbą grupėje;
 - 1.11. už pagalbą organizuojant renginius ir akcijas, bei už dalyvavimą juose;
 - 1.12. už dalyvavimą ir pasirošimą pilietiškumo pagrindų konkursams, olimpiadoms.
 2. Diagnostinis vertinimas:
 - 2.1. rašomas pažymys už kontrolinį arba savarankišką darbą iš išmokto skyriaus;
 - 2.2. per pusmetį 2-3 kontroliniai darbai.
-