

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Voveriškių mokyklos
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V- (1.7)

ŠIAULIŲ R. VOVERIŠKIŲ MOKYKLOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia šio dokumento įgyvendinimo tikslą, uždavinius, socialinės – pilietinės veiklos kryptis ir vykdymo principus.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais bei Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis sudaryti sąlygas socialinei – pilietinei veiklai organizuoti.
3. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimą mokykloje įtvirtina Bendrieji ugdymo planai ir mokyklos ugdymo planas.
4. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.
5. Socialinės – pilietinės veiklos turinys formuojamas, atsižvelgiant į mokinių ir mokyklos bendruomenės poreikius, keliamus tikslus, mokyklos galimybes.
6. Aprašas reglamentuoja privalomą mokinių socialinę – pilietinę veiklą 5–10 klasėse.
7. 1-4 klasių socialinė – pilietinė veikla vykdoma savanoriškos veiklos pagrindu, klasės vadovų nuožiūra ir pradinio ugdymo metodinės grupės susitarimu.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Aprašo tikslas – nustatyti socialinės – pilietinės veiklos turinį ir jos įgyvendinimo ir organizavimo principus.
9. Aprašo uždaviniai:
 - 9.1. atnaujinti formalųjį ir neformalųjį socialinio - pilietinio ugdymo turinį mokykloje;
 - 9.2. didinamas mokinių visuomeninis aktyvumas;
 - 9.3. sustiprinama demokratinė mokyklos kultūra;
 - 9.4. formuojamos mokinių vertybinės nuostatos, asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir veiklos gebėjai;
 - 9.5. savanoriškos veiklos, aktualėjančios socialinės srities, skatinimas.

III. VYKDYMO PRINCIPAI

10. Socialinė – pilietinė veikla privaloma 5 – 10 klasių mokiniams.
11. Socialinės – pilietinės veiklos apimtis – 10 valandų per mokslo metus. Skirtingų klasių mokiniams skiriama vienodos trukmės veikla.

12. Socialinės – pilietinės veiklos valandos įrašomos/fiksuojamos Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lape (priedas Nr.1).
13. Socialinę – pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
14. Socialinę – pilietinę veiklą kuruoja klasės vadovas.
15. Mokinio atliktas veiklas ir jų trukmę socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs mokytojas, bibliotekos darbuotojas, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ar už veiklą atsakingas/organizuojantis asmuo ir mokinys.
16. Mokinys atsakingas už socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapo saugojimą.
17. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės – pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.
18. Socialinės – pilietinės veiklos valandas, įrašytas socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lape, klasės vadovas suskaičiuoja pusmečio ir mokslo metų pabaigoje ir aptaria su klasės mokiniais rezultatus.
19. Klasės vadovas klasės mokinio socialinės – pilietinės veiklos pasiekimus įvertina „įskaityta“/ „neįskaityta“ fiksuojant elektroniniame dienyne mokslo metų pabaigoje.
20. Socialinė – pilietinė veikla vertinama pasibaigus mokslo metams „įskaityta“ atlikus ir pateikus įrodymus reikiamam valandų skaičiui arba „neįskaityta“, kai mokinys nesurinko 10 val. per mokslo metus.
21. Socialinę – pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis, glaudžiai bendradarbiaudami su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kitomis įstaigomis už mokyklos ribų.
22. Socialinės – pilietinės veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą/pažymą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba užpildydama mokinio socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapą..
23. Mokinių socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapai, kuriuos pateikia mokiniai, socialinę – pilietinę veiklą atlikę už mokyklos ribų, laikomi pas klasės vadovus, klasės vadovų segtuvuose.
24. Einamaisiais mokslo metais išvykstančiam iš mokyklos mokiniui įrašoma socialinės pilietinės veiklos atliktų valandų skaičius ir atiduodamas Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapas.
25. Mokinius, nesurinkusius socialinės – pilietinės veiklos reikiamo valandų skaičiaus iki einamų metų gegužės pirmos dienos, klasės vadovas suderinęs su mokyklos administracija nukreipia tuo metu mokyklai svarbiai socialinei veiklai atlikti (klasės vadovas iki to laiko apie tokius mokinius informuoja mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui).
26. Jei mokinys dėl nepateisinamų priežasčių neatliko socialinės veiklos, jis privalo atlikti ją iki kitų mokslo metų pabaigos.

IV. VEIKLOS KRYPTYS

27. Mokinys savarankiškai vykdo pasirinktą socialinę - pilietinę veiklą.
28. Socialinės - pilietinės veiklos kryptys (socialinė, kūrybinė, darbinė, ekologinė – aplinkosauginė, projektinė ir k.t.):
 - 28.1. mokyklos inventoriaus smulkus remontas;
 - 28.2. dekoracijų ruošimas, mokyklos erdvių apipavidalinimas;
 - 28.3. reklaminių lankstinukų apie mokyklą kūrimas ir leidyba;
 - 28.4. kabinetų ir kitų mokyklos patalpų tvarkymas;
 - 28.5. mokyklos teritorijos tvarkymas (lapų grėbimas, šiukšlių rinkimas ir kt.);

- 28.6. kaimo bendruomenės žaliųjų plotų, gėlynų tvarkymas, švarinimas;
- 28.7. dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose dalyvavimas mokyklos, rajono savivaldybės, respublikos organizuojamuose renginiuose arba jų organizavimas;
- 28.8. personalinių parodų rengimas/organizavimas;
- 28.9. dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose;
- 28.10. mokyklos renginių organizavimas;
- 28.11. pagalba draugui, turinčiam mokymosi, ar kitokių sunkumų;
- 28.12. akcijų organizavimas;
- 28.13. savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose;
- 28.14. pagalba mokyklos renginių metu prižiūrint jaunesnius vaikus/mokinius;
- 28.15. pagalba pradinių klasių mokytojams;
- 28.16.** pagalba klasių vadovams organizuojant renginius, išvykas;
- 28.17. pagalba organizuojant sportinę veiklą;
- 28.18. renginių vedimas;
- 28.19. budėjimas mokykloje (renginių metu);
- 28.20. dalyvavimas labdaros akcijose;
- 28.21. vaikų globos namų lankymas – pagalba vaikams;
- 28.22. darbas mokyklos ir kaimo bibliotekose;
- 28.23. įvairūs maketavimo, teksto rinkimo kompiuteriu darbai;
- 28.24. atstovavimas mokyklai (dalyvavimas kultūriniuose, sporto renginiuose, koncertinėse programose);
- 28.25. atstovavimas mokyklai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai);
- 28.26. pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant;
- 28.27. aktyvi veikla mokyklos mokinių taryboje;
- 28.28. pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant stendus.

V. REZULTATAI

- 29. Numatomi šie socialinės-pilietinės veiklos rezultatai:
- 30. formuosis mokinių vertybinės nuostatos;
- 31. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos gebėjimai;
- 32. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;
- 33. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;
- 34. mokiniai labiau pasitikės savimi ir inicijuos kaitą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 35. Aprašu vadovaujasi klasės vadovai, mokytojai, pedagogai, mokyklos administracija, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai ir kiti mokyklos bendruomenės nariai.
 - 36. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai socialinės – pilietinės veiklos valandų surinkusius mokinius klasės vadovas gali siūlyti mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis.
-

1. Mokyklos inventoriaus smulkus remontas.
2. Dekoracijų ruošimas, mokyklos erdvių apipavidalinimas
3. Reklaminių lankstinukų apie mokyklą kūrimas ir leidyba
4. Kabinetų ir kitų mokyklos patalpų tvarkymas
5. Mokyklos teritorijos tvarkymas (lapų grėbimas, šiukšlių rinkimas ir kt.)
6. Kaimo bendruomenės žaliųjų plotų, gėlynų tvarkymas, švarinimas
7. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose dalyvavimas mokyklos, rajono savivaldybės, respublikos organizuojamuose renginiuose arba jų organizavimas
8. Personalinių parodų rengimas/organizavimas
9. Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose
10. Mokyklos renginių organizavimas
11. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, ar kitokių sunkumų
12. Akcijų organizavimas
13. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose
14. Pagalba mokyklos renginių metu prižiūrint jaunesnius vaikus/mokinius
15. Pagalba pradinių klasių mokytojams
16. Pagalba klasių vadovams organizuojant renginius, išvykas
17. Pagalba organizuojant sportinę veiklą
18. Renginių vedimas
19. Budėjimas mokykloje (renginių metu)
20. Dalyvavimas labdaros akcijose
21. Vaikų globos namų lankymas – pagalba vaikams
22. Darbas mokyklos ir kaimo bibliotekose
23. Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo kompiuteriu darbai
24. Atstovavimas mokyklai (dalyvavimas kultūriniuose, sporto renginiuose, koncertinėse programose)
25. Atstovavimas mokyklai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai)
26. Pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant
27. Aktyvi veikla mokyklos mokinių taryboje
28. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant stendus
