

**ŠIAULIŲ R. VOVERIŠKIŲ MOKYKLOS
MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką progimnazijoje.

2. Aprašo tikslas – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

3. Uždaviniai:

3.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir adekvačiai įsivertinti savo pažangą, nusistatyti nesėkmių priežastis ir planuoti tolimesnį mokymąsi;

3.2. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;

3.3. laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS**

4. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:

4.4. Mokinys:

4.4.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, sausio mėn.) išsikelia ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, su klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų;

4.4.2. pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (*aprašo 1 - 3 priedai*);

4.4.3. kiekvienos temos / skyriaus pabaigoje kartu su dalyko mokytoju aptaria, analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi;

4.4.4. pusmečio pabaigoje įsivertina ir su klasės vadovu aptaria, kaip pavyko pasiekti numatytų ilgalaikių mokymosi tikslų.

4.5. Mokytojas:

4.5.1. per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

4.5.2. kiekvienos temos / skyriaus pabaigoje kartu su mokiniais aptaria, analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi;

4.6. Klasės vadovas:

4.6.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, sausio mėn.) su mokiniais aptaria jų išsikeltus ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų;

4.6.2. kartą per mėnesį klasės valandėlės metu atlieka mokinių individualios pažangos analizę, peržiūri vadovaujamos klasės mokinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus / pastabas, ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti numatytų asmeninės pažangos rezultatų.

4.6.3. po signalinio pusmečio (lapkričio ir balandžio mėn.) organizuoja individualius pokalbius su klaseje dirbančiais mokytojais (pagal poreikį), mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) (pagal poreikį) ir aptaria mokinių mokymosi sėkmes, nesėkmes, elgesio, lankomumo problemas, pagalbos mokiniui teikimo formas ir galimybes;

4.6.4. analizuoja fiksuotą individualią mokinių pažangą, su ja supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), pateikia siūlymus dėl individualių pažangos gerinimo strategijų.

4.6.5. su pagalbos specialistu nustato kiekvienam mokiniui mokymosi stilius ir teikia rekomendacijas dalykų mokytojams.

4.7. Administracija:

4.7.1. organizuoja, klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus dėl mokinių asmeninės pažangos užtikrinimo ir pateikia siūlymus dėl individualių pažangos gerinimo strategijų;

4.7.2. organizuoja mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pagalbos mokiniui suteikimo, užtikrinant individualią mokinio pažangą;

4.7.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui, dalyko mokytojui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

4.7.4. 4.8. Pagalbos mokiniui specialistai:

4.8.1. padeda mokiniams nusistatyti mokymosi nesėkmių priežastis ir įveikti mokymosi sunkumus;

4.8.2. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams, siekiant užtikrinti mokinių asmeninę pažangą;

4.8.3. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie pagalbos būdus mokiniui mokymosi sunkumams įveikti namuose;

4.8.4. kartu su klasės vadovu nustato kiekvienam mokiniui mokymosi stilius ir teikia rekomendacijas dalykų mokytojams.

5. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

5.1. domisi vaiko asmeninės pažangos rezultatais, reikalui esant padeda juos įgyvendinti;

5.2. ne mažiau kaip 1-2 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje, bendradarbiauja su klasės vadovu ir dėstančiais mokytojais, aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes;

5.3. pagal poreikį dalyvauja vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Pasiekimų anketas, asmeninės pažangos planus ir kitą informaciją mokinys kaupia savo pasiekimų aplanke.

7. Klasės auklėtojai I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant praėjusių metų metinį ir pirmą bei pirmą ir antrą pusmetį padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinių paskatinimui.

8. Veiklos kontrolę vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius.

ŠIAULIŲ R. VOVERIŠKIŲ MOKYKLOS
MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS PLANAS
_____ - _____
mokslo metai

Vardas, pavardė, klasė _____

Mokymosi tikslai:

1. _____
2. _____
3. _____

Kaip sieksiu tikslų, ką asmeniškai darysiu:

Kas man gali padėti mokykloje:

Kas man gali padėti namuose:

Įsivertinimas:

Data	Pasiektas rezultatas	Pastabos, papildomi įsipareigojimai, susitarimai ir kt.	Mokinio parašas	Klasės vadovo parašas	Tėvų parašas

Išvada:

Man pavyko/nepavyko pasiekti tikslą (-o), nes _____

**ŠIAULIŲ R. VOVERIŠKIŲ MOKYKLOS
MOKINIO ASMENINIŲ KOMPETENCIJŲ PAŽANGOS VERTINIMAS IR SAVISTABA**

Vardas, pavardė, klasė _____

Mokinys kartu su klasės vadovu fiksuoja pastabų, pagyrimų, socialinių valandų skaičių, informacija aptariama, tėvai pasirašo.

Laikotarpis	Nurodomas skaičius		
	Pagyrimai	Pastabos	Socialinės valandos
Rugsėjis			
Spalis			
Lapkritis			
Gruodis			
Sausis			
Vasaris			
Kovas			
Balandis			
Gegužė			
Birželis			
Iš viso per mokslo metus			

Žymėjimo reikšmės: **0** (niekada), **1** (retai), **2** (dažnai), **3** (visada)

Kompetencijos		Rugsėjis / Spalis	Lapkritis / Gruodis	Sausis / Vasaris	Kovas / Balandis	Gegužė / Birželis	Išvada: P (patobulino), N (nepatobulino)
Mokėjimo mokyti kompetencija	jaučiu atsakomybę už savo mokymosi rezultatus						
	laiku atlieku užduotis						
	savarankiškai ieškau, klausiu, tyrinėju, pritaikau, kuriu, sprendžiu problemas						
Komunikavimo kompetencija	gebu surasti informaciją						
	moku apibendrinti informaciją ir pateikti kitiems						
	reiškiu savo nuomonę						
	naudoju IKT						
Pažinimo kompetencija	domiuosi savo aplinka						
	mokausi iš savo klaidų						
	aktyviai dalyvauju klasės veikloje						
Socialinė kompetencija	atsakingai dalyvauju mokyklos bendruomenės gyvenime						
	dėviu mokyklinę uniformą						
	priimu kitą tokį, koks jis yra						
	namuose turiu pareigų						
Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencija	organizuoju klasės veiklas						
	turiu daug naujų kūrybiškų idėjų						
	aktyviai ir kūrybiškai veikiu						
Asmeninė kompetencija	pažįstu ir gerbiu save						
	laikausi duoto žodžio, atsispiriu neigiamai įtakai						
	sveikai gyvenu ir saugiai elgiuosi						
