

## VOVERIŠKIŲ MOKYKLOS 2014–2015 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pradinio ugdymo paskirtis – suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės, etnokultūrinės ir pilietinės brandos pradmenis, bendrąjį raštingumą, padėti pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

2. 2014–2015 mokslo metų pradinio ugdymo planas reglamentuoja pradinio ugdymo programų, specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytų programų (toliau – ugdymo programų) ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje.

3. Ugdymo plano tikslas – sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiajam įgyti kompetencijų – žinių, gebėjimų ir nuostatų.

4. Ugdymo plano uždaviniai:

4.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti mokantis pagal Ugdymo programas;

4.2. aprašyti pagrindinius ugdymo turinio pritaikymo pagal mokinių poreikius būdus; nustatyti reikalavimus ugdymo procesui mokykloje organizuoti.

5. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

**Formalusis švietimas** – pradinis, pagrindinis, vidurinis ugdymas, formalusis, profesinis mokymas ir aukštojo mokslo studijos.

**Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinių žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

**Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu.

**Mokyklos bendruomenė** – mokyklos mokytojai, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys, vienijami mokymo santykių ir bendrų švietimo tikslų.

**Mokinys** – asmuo, kuris mokosi.

**Mokytojas** – asmuo, ugdantis mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo vaikų švietimo programas.

**Neformalusis švietimas** – ikimokyklinis, priešmokyklinis, kitas neformalusis vaikų (taip pat formalųjį švietimą papildantis ugdymas) ir suaugusiųjų švietimas.

**Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

**Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

**Specialieji ugdymosi poreikiai** – pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmė, atsirandanti dėl išskirtinių asmens gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių.

**Švietimo pagalba** – mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams specialistų teikiama pagalba, kurios tikslas – didinti švietimo veiksmingumą.

**Ugdymas** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimas bendraujant ir mokant.

**Ugdymo planas** – ugdymo programos įgyvendinimo aprašas.

6. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## II. MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

7. Mokykla, rengdama ugdymo planą pradinio ugdymo programai įgyvendinti, vadovavosi Bendroju ugdymo planu, pradinį ugdymą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais (internetinė nuoroda <http://www.smm.lt/ugdymas/bendrasis/index.htm>).

8. Mokyklos pradinio ugdymo planą parengė pradinio ugdymo metodinė grupė.

9. Mokyklos bendruomenė su ugdymo plano projektu supažindinta.

10. Mokyklos direktorius ugdymo plano projektą derina su Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi.

11. Mokyklos ugdymo planas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. Org. 63

12. Mokyklos ugdymo planas parengtas vieneriems (2014–2015) mokslo metams.

13. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms rengiami atskiri mokyklos ugdymo planai.

14. Ugdymo turinys visoms klasėms planuojamas vieneriems (2014–2015) mokslo metams.

15. Ugdymo turinys planuojamas pagal mokyklos pradinio ugdymo metodinės grupės parengtas ilgalaikių mokomųjų dalykų planų formas.

16. Ugdymo turinio planavimui mokytojai rengia ilgalaikius ir trumpalaikius mokomųjų dalykų planus.

17. Parengtus ilgalaikius mokomųjų dalykų planus mokytojai saugo skaitmeninėse laikmenose.

18. Trumpalaikiai planai pildomi mokyklos elektroniniame dienyne savaitei, naudojantis „Šok" serijos mokytojo knyga, atsižvelgiant į ugdymo/švietimo plėtotės centro/ų rekomendacijas (internetinės nuorodos <http://www.upc.smm.lt>, <http://www.pedagogika.lt>).

19. Neformaliojo ugdymo programų pasiūla organizuojama vadovaujantis pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo ugdymo tvarka patvirtinta mokyklos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. Org-15.

20. Parengtus neformaliojo ugdymo ilgalaikius planus mokytojai saugo skaitmeninėse laikmenose.

21. Rinkdamiesi vadovėlius ir kitas mokymo(si) priemones mokytojai vadovaujasi mokykloje esančiais vadovėlių ir mokymo priemonių aprūpinimo tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2011m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. Org-15, atsižvelgiant į ugdymo/švietimo plėtotės centro/ų rekomendacijas (internetinės nuorodos <http://www.upc.smm.lt>, <http://www.pedagogika.lt>).

22. Švietimo pagalba teikiama mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams.

23. Švietimo pagalbą mokykloje teikia specialusis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas, mokyklos Vaiko gerovės komisija.

24. Mokyklos Vaiko gerovės komisija teikdama švietimo pagalbą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams siūlo ir kitų institucijų pagalbą – Šiaulių rajono savivaldybės administracijos pedagoginės psichologinės tarnybos (internetinė nuoroda <http://www.siauliai-r.sav.lt>), Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro pagalbą (internetinė nuoroda <http://www.svietimopagalba.lt>).

25. Mokiniai, besimokantys dailės, šokio, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo. Jiems numatomas šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

26. Klasės vadovas informuoja mokinius ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie galimybę mokiniams, besimokantiems dailės, šokio, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, būti atleistiems nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo ir pateikia visą reikiamą informaciją dėl dokumentų parengimo mokyklos direktoriui.

27. Mokinys mokyklos direktoriaus įsakymu ir mokytojų tarybos pritarimu nuo privalomų atitinkamo dalyko pamokų lankymo atleidžiamas, jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos direktoriui pateikia šiuos dokumentus:

27.1. motyvuotą vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, kuriame aiškiai nurodytos priežastys dėl nedalyvavimo privalomose pamokose, ir motyvuotai siūlomos priemonės dėl vaiko saugumo užtikrinimo jam nedalyvaujant privalomose pamokose;

27.2. pažymą, patvirtinančią apie dailės, choreografijos, muzikos, menų ar sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigos lankymą.

28. Mokyklos direktorius įsakymu nustato nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemones.

29. Mokiniui, mokyklos direktoriaus įsakymu ir mokytojų tarybos pritarimu atleistam nuo privalomų atitinkamo dalyko pamokų, lankymo atsiskaitymas organizuojamas privalomų pamokų metu.

30. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokomojo dalyko mokytojas mokiniui parengia atsiskaitymo užduotį(-is); supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su vertinimu, susitaria dėl konkrečių atsiskaitymo datų. Pasibaigus pusmečiui mokinio žinios vertinamos kaip mokomojo dalyko.

31. Mokykloje už mokinių mokymosi krūvio reguliavimą mokyklos direktoriaus įsakymu 2011 m. rugsėjo 2 d. Nr. Org-7.1 paskirtas atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

31.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę elektroniniame dienyne;

31.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

31.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

32. Apie kontrolinį darbą mokytojai mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę.

33. Nerekomenduojama rašyti kontrolinius darbus pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų.

34. Mokykla, atsiradus Mokyklos ugdymo plane nenumatytiems atvejams, gali koreguoti ugdymo procesą, išlaikydama minimalų (privalomą) pamokų skaičių ir neviršydamą maksimalaus pamokų skaičiaus mokiniui.

### III. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

#### I. UGDYMO ORGANIZAVIMAS 2014–2015 METAIS

35. Ugdymo procesas prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi gegužės 29 d.

36. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

37. Ugdymo proceso trukmė 32 savaitės.

38. Mokinių atostogų trukmė 2014–2015 mokslo metais:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Į mokyklą
Rudens	2014-10-27	2014-10-31	2014-11-03
Žiemos (Kalėdų)	2014-12-22	2015-01-02	2015-01-05
Pavasario (Velykų)	2015-03-30	2015-04-03	2015-04-13
Vasaros	2015-06-01	2015-08-31	-

39. Papildomoms atostogoms skiriama 10 ugdymosi dienų (du kartus per mokslo metus):

Atostogos prasideda	Atostogos baigiasi	Į mokyklą
2015-02-17	2015-02-24	2015-02-25
2015-04-07	2015-04-10	2015-04-13

40. Pusmečių datos: pirmasis pusmetis: 2014 m. rugsėjo 1 d. – sausio 30 d., antrasis pusmetis: 2015 m. vasario 02 d. – gegužės 29 d..

41. Pamokos pradedamos 8.00 val. Pamokų laikas:

41.1. pirma pamoka 8.00-8.45 (10 min. pertrauka);

41.2. antra pamoka 8.55-9.40 (10 min pertrauka);

41.3. trečia pamoka 9.50-10.35 (20 min. pertrauka mišriosios (ikimokyklinės, priešmokyklinės) grupės vaikams ir 1,2,3,4 kl. mokiniams pietūs);

41.4. ketvirta pamoka 10.55-11.40 (20 min. pertrauka);

41.5. penkta pamoka 12.00-12.45 (10 min pertrauka);

41.6. šešta pamoka 12.55-13.50 (10 min pertrauka);

41.7. septinta pamoka 13.50-14.35.

42. Dešimt ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriama kultūrinei (taip pat etninei), meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių. Ji organizuojama mokyklos pasirinktu laiku.

43. Planuojamos veiklos iš dešimties ugdymo proceso dienų:

43.1. meninė veikla "Mokslo ir žinių diena!"

43.2. kūrybinė veikla „Mokytojų diena“

43.3. pažintinė veikla "Pramogų diena"

43.4. kūrybinė veikla „Kalėdų šventės stebuklai“

43.5. kūrybinė veikla „Vaikystės spindulėlis“

43.6. meninė veikla "Mamų diena"

43.7. sportinė veikla "Sporto šventė"

43.8. pažintinė veikla "Pažįstu Lietuvą"

43.9. rezervas.

43.10. rezervas.

44. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę situaciją dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, į mokyklą mokiniai gali nevykti. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

45. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę Bendrajai programai įgyvendinti

#### 1-4 KLASĖS / 2014-2015

Dalykų sritys, dalykai	Dalyko savaitinių pamokų skaičius				Iš viso valandų 1-4 klasėse
	1	2	3	4	
<i>Mokinių skaičius</i>	8	10	5	9	
Etika (dorinis ugdymas)	-	-	-	-	0
Tikyba (dorinis ugdymas)	1	1	1		3
Lietuvių kalba (gimtoji)	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų)	-	2	2	2	6
Matematika	4	5	5	4	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2*	2	2*	2	6

Muzika	2		2		4
Kūno kultūra	2	2	2		6
Šokis	1	-	1		2
					82
Privalomų ugdymo valandų skaičius per savaitę	22	23	24	23	-
Valandos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	-	-	-	-	0
Papildomojo ugdymo pamokos / Neformalusis švietimas	1	1	1	1	4
Laikinosios grupės:					
<i>Tikyba (dorinis ugdymas) 2, 3 klasės – 1 val</i>					
<i>Dailė ir technologijos 1, 3 klasės – 2* val</i>					
<i>Muzika 1, 2 klasės – 2 val</i>					
<i>Muzika 3, 4 klasės – 2 val</i>					
<i>Kūno kultūra 3, 4 klasės – 2 val</i>					
<i>Šokis 3, 4 klasės – 1 val</i>					

46. Ugdymo turinys įgyvendinamas pagal pradinio ugdymo planų lentelėse nustatytą klasėse minimalų privalomų savaitinių pamokų skaičių mokiniui.

47. Organizuojant ugdymo procesą ne mokykloje, bet už jos ribų atsakingi mokytojai užpildo veiklos formą.

48. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas pamoka ir kitais būdais (pvz.: projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kita forma) ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pavyzdžiui muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.).

49. Ugdymo procesą organizuojant pamoka ugdymo(si) laikas: 1-oje klasėje – 35 minutės, 2-4 klasėse – 45 minutės.

50. Ugdymo procesą organizuojant ne pamoka, o kitaip (pvz.: projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kt. forma) ugdomoji veikla (formaliojo ir neformaliojo švietimo) per dieną turėtų būti ne ilgesnė nei 6 ugdymo valandos. Planuojant ugdomąją veiklą būtina numatyti pertraukas, skirtas mokinių poilsiui.

51. Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, nenaudojamos.

52. Klasės jungiamos į grupes dėl mažo mokinių skaičiaus ir nepakankamų mokymo lėšų dalykams mokyti per:

*Tikyba (dorinis ugdymas) 3,4 klasės – 1 val*

*Dailė ir technologijos 1,3 klasės – 2 val*

*Muzika 1, 2 klasės – 2 val*

*Muzika 3, 4 klasės – 2 val*

*Kūno kultūra 3, 4 klasės – 2 val*

*Šokis 3, 4 klasės – 1 val*

## II. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS IR ATSKIRŲ DALYKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

53. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Bendrąją programą (internetinė nuoroda <http://www.smm.lt/ugdymas/bendrasis/index.htm>).

54. Dorinio ugdymo organizavimas:

54.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

54.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai dėl vaiko dorinio ugdymo pasirinkimo pateikti vieneriems 2014–2015 mokslo metams. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą.

55. Užsienio kalbos mokymo organizavimas:

55.1. užsienio (anglų, vokiečių) (toliau – užsienio kalbos) kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

55.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų užsienio kalbų (anglų arba vokiečių);

55.3. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 pamokas per savaitę;

55.4. visi pradinių klasių mokiniai mokomi anglų kalbos.

56. Kūno kultūros ugdymo organizavimas:

56.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

56.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

56.3. antros klasės mokiniams kūno kultūrai skiriamos 2 pamokos per savaitę. Šios klasės mokiniams sudaroma galimybė kartu su pirmos klasės mokiniais vieną valandą per savaitę aktyviai judėti.

57. Meninio ir technologinio ugdymo organizavimas:

57.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dalykui „Dailė ir technologijos“ skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 20.1 punkte.

58. Į mokomųjų dalykų Bendrosios programos ugdymo dalykų turinį integruojama: Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, Mokėjimo mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Sveikatos ir gyvenimo įgūdžių integruojamųjų programų pagrindai (internetinė nuoroda <http://www.smm.lt/ugdymas/bendrasis/index.htm>). Į mokomųjų dalykų Bendrosios programos ugdymo dalykų turinį integruojama Žmogaus saugos bendroji programa patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668).“ Prevencinė integruojamoji programa integruojama į klasės vadovo veiklą.

59. Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas:

59.1. informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė;

59.2. mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų.

## III. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

60. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka ir Bendrąja programa.

61. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis mokykloje galiojančia mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. Org.-15, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus,

poreikius ir galimybes. Planuodamas pirmos klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus (jei mokinys lankė priešmokyklinę grupę).

62. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

62.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prareikus ir raštu, t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

62.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymosi etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes; atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

62.3. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, nenurodant lygių;

62.4. mokytojas vertinimo informaciją kaupia mokinio vertinimo aplanke ir elektroniniame dienyne.

63. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Mokinių pusmečio pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi: pradinio ugdymo elektroniniame dienyne;

63.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui, nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

63.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyne skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“;

63.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pritaikytą programą ir nesiekiančių įgyti pradinio ugdymo išsilavinimo, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyne skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“.

64. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, rezultatus, mokyklos lankymą ir elgesį mokytojai teikia elektroniniame dienyne.

65. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

#### **IV. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

66. Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais; formalųjį švietimą papildančio ugdymo paskirtis – pagal ilgalaikes programas sistemiškai plėsti tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius ir suteikti asmeniui papildomas dalykines kompetencijas.

67. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

68. Kiekvienų mokslo metų pradžioje įvertinami ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikiai ir atsižvelgiant į juos siūlomos neformaliojo švietimo programos. Mokytojai vadovaujasi Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo ugdymo tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. Org-15.

69. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

70. Neformalusis švietimas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų.

71. Mokinių skaičių neformaliojo švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba. Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje pradedant lankyti būrelį – ne mažiau 8 mokinių. Neformaliojo ugdymo grupės sudaromos iš tos pačios klasės ar/ir kitų klasių mokinių.

72. Ikimokyklinio ugdymo paskirtis – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius.

73. Priešmokyklinio ugdymo paskirtis – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

74. Organizuojant priešmokyklinį ugdymą, vadovaujamosi Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1180 (Žin., 2005, Nr. 84-3118), Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. birželio 24 d. įsakymu Nr. 1147 (Žin., 2003, Nr. 5-214), Priešmokyklinio ugdymo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. ISAK-1015 (Žin., 2003, Nr. 77-3525), ikimokyklinio ugdymo programa „Mažieji žingsneliai“, patvirtinta Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 17 d. sprendimu Nr. T-126, Šiaulių rajono švietimo įstaigų Priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašu, patvirtintu Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 21 d. sprendimu Nr. T-206. Mišraus amžiaus vaikų grupės veikla organizuojama pagal III modelio aprašą ir kitus teisės aktus (internetinė nuoroda <http://www.smm.lt/ugdymas/ikimokyklinis.htm>).

75. Minimalus priešmokyklinio ugdymo (mišriosios) grupės ugdymo(si) dienų skaičius 160 dienų (640 val., 32 savaitės).

76. Priešmokyklinio ugdymo grupės (mišriosios) vaikų veikla vientisas procesas. Ji neskaidoma į atskiras sritis. Priešmokyklinio amžiaus vaikai ugdomi kartu su ikimokyklinio amžiaus vaikais. Ugdymo turinys ir procesas diferencijuojamas, pritaikant skirtingo amžiaus vaikams.

77. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa įgyvendinama per integruotą ugdomąją veiklą. Veiklą organizuoja ir apskaitą vykdo priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

78. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą teikiama elektroniniame dienyne.

79. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos Šiaulių rajono savivaldybės nustatyta tvarka.

## **V. IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, LIETUVIŲ KILMĖS UŽSIENIEČIŲ IR IŠEIVIŲ VAIKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

80. Mokiniams, laikinai išvykstantiems gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, mokymas organizuojamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytas tvarkas.

## **VI. MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE**

81. Mokinių savarankiškas mokymasis organizuojamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymą Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi formų ir



mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

82. Mokiniai namie mokomi savarankišku ir/ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma (tam tikrą laikotarpį mokinys mokosi individualiai mokomas mokytojo), ugdymo proceso organizavimo būdas – savarankiškas mokymasis). Šiuo būdu gali mokytis mokiniai, besimokantys pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, esantys namie, jei dėl ligos ar patologinės būklės gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) yra skyrusi mokymą namie:

82.1. mokymo namie trukmė kiekvienam mokiniui nustatoma individuali, tačiau ne ilgesnė kaip 12 mėnesių;

82.2. mokiniui, kuriam GKK skiria mokymą namie 12 mėnesių, dėl sveikatos būklės gali rekomenduoti vienerius metus nesimokyti., jei to reikalauja vienas iš mokinio tėvų;

82.3. vienas iš tėvų(globėjų, rūpintojų) prašymą dėl vaiko mokymo namie teikia mokyklos vadovui. Prie prašymo pridedama GKK pažyma. Mokinio mokymas namie per tris dienas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu;

82.4. mokymą namie organizuoja mokykla, kurioje mokinys nuolat mokosi, o jei iki tol dar niekur nesimokė – jo gyvenamajai vietai priskirta mokykla. Nesimokęs mokykloje mokinys įregistruojamas mokinių registre;

82.5. mokinio mokymas namie organizuojamas laikantis ugdymo proceso higienos reikalavimų (pagal BUP nurodytą pamokų skaičių, per dieną vedama ne daugiau 4 pamokų ir kt.), atsižvelgiant į mokinio sveikatos būklę ir organizmo funkcines galimybes pagal mokyklos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų suderintą pamokų tvarkaraštį;

82.6. jeigu mokykloje yra tinkamos higienos sąlygos, namie mokomo vieno iš tėvų pageidavimu, GKK leidus, sudaroma galimybė lankyti kai kurias pamokas mokykloje, dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje ir kt.;

83. Ne rečiau kaip kartą per mokyklos nusistatytą ugdymo laikotarpį (trimestrą arba pusmetį) namie mokomų mokinių ugdymo rezultatus aptarti mokyklos Vaiko gerovės komisijoje.

84. Mokytojai, ugdantys mokinius namie, turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytus reikalavimus.

#### **IV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

##### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

85. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo paskirtis – padėti mokiniui lavintis, mokytis pagal gebėjimus, įgyti išsilavinimą ir kvalifikaciją, pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias.

86. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.

87. Mokykloje specialiąją pedagoginę pagalbą teikia mokyklos Vaiko gerovės komisija, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2011-05-03 įsakymas Org.-641:

87.1. mokyklos Vaiko gerovės komisija savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2011-05-03 įsakymas Org.-61 ir kitais teisės aktais (internetinė nuoroda <http://www.smm.lt/ugdymas/specialusis/index.htm>);

87.2. mokyklos Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) mokinio pirminį įvertinimą ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

88. Mokykla, rengdama mokyklos ugdymo planą, atsižvelgia į specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi poreikius ir numato šių poreikių tenkinimo tvarką: planuoja specialiąsias ir logopedines pratybas (specialiosios pratybos vyksta pamokų metu, o logopedinės – po pamokų). Tvarkaraščiai patvirtinti mokyklos direktoriaus.

89. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, mokykloje dirbančių švietimo pagalbos specialistų bei Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

90. Mokykla, sudarydama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio individualų ugdymo planą vadovaujasi tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu ir Bendrajame ugdymo plane pradinio ir/ar pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų, nurodytų Bendrojo ugdymo plano 20.3, 20.4 punktuose, skaičiumi.

91. Pirmos, antros ir trečios klasės specialiųjų poreikių mokiniams mokykla išlaiko mokiniui Bendrajame ugdymo plane nurodytą minimalų mokinio pamokų skaičių pradinio ugdymo programai įgyvendinti.

92. Mokykla per mokslo metus mokyklos Vaiko gerovės komisijai ar pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

93. Mokytojai specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, atsižvelgdami į mokinio sveikatos sutrikimus ir mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, gali trumpinti pamokų trukmę 5 minutėmis, o sutaupytą laiką skirti mokinių veiklai keisti, pertraukoms organizuoti.

94. Mokykla, vykdydama formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, nustato pati specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių skaičių grupėje, atsižvelgusi į mokymo lėšas, mokinių poreikius, turimas mokymo(-si) sąlygas ir mokymo priemones.

95. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu mokiniai, turintys specialiųjų ugdymo(si) poreikių, gali:

95.1. nesimokyti muzikos (sutrikusios klausos mokiniai), o kurtieji visai nesimoko muzikos;

96. Bendrojo ugdymo klasėse besimokantiems mokiniams visi ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami direktoriaus įsakymu.

## **II. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

97. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal Bendrąją programą arba specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui pritaikytą Bendrąją programą, atsižvelgiant į programos pritaikymo lygį, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis mokykloje galiojančia mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2011-09-15 įsakymu Nr. Org.-15.

98. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą programą dalyko mokytojas pažymi, pagal kokią programą ugdomas mokinys (individualizuota / pritaikyta).

## **III. PSICHOLOGINĖS PAGALBOS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMAS**

99. Psichologinė pagalba, specialioji pedagoginė pagalba, socialinė pedagoginė pagalba, specialioji pagalba teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis tvarkomis (internetinė nuoroda <http://www.smm.lt/>).

100. Mokiniui, turinčiam vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiąją pagalbą teikia specialusis pedagogas.

101. Mokykloje specialiųjų poreikių mokinių ugdymą nustato pagalbos teikimo specialiųjų poreikių mokiniams tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228.

102. Specialiųjų poreikių mokinys gali būti mokomas individualizuojant ar pritaikant Bendrojo ugdymo programas.

103. Individualizuotas ar pritaikytas Bendrojo ugdymo programas rengia dalyko mokytojas, konsultuojamas mokyklos specialiojo pedagogo.

104. Specialioji pedagoginė pagalba (specialiosios pratybos) mokiniams teikiama per pamokas, išskyrus logopedines pratybas, kurios, gavus raštišką mokinio vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, vedamos po pamokų.

---