

ŠIAULIŲ R. VOVERIŠKIŲ MOKYKLOS PRADINIO UGDYMO 2017- 2018 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2017–2018 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrasis ugdymo planas (toliau – Bendrasis ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių taip pat ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje.

2. Ugdymo plano paskirtis – apibrėžti Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo nuostatas, kuriomis vadovaudamasi mokykla gali savarankiškai bei tikslingai, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės poreikius, planuoti ir organizuoti ugdymą taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų geresnius ugdymo(si) rezultatus ir įgytų visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Mokyklos ugdymo plano tikslas ir uždaviniai:

3.1. Tikslas – gerinti ugdymo ir ugdymosi kokybę, siekiant kiekvieno mokinio sėkmės ir individualios pažangos.

3.2. Uždaviniai:

3.2.1. ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją bei skatinti mokymosi motyvaciją;

3.2.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą mokomųjų dalykų programoms įgyvendinti;

3.2.3. nustatyti reikalavimus ugdymo procesui mokykloje organizuoti.

4. Mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. mokyklos ugdymo planas – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu;

4.2. pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.3. specialiosios pratybos – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgyties sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias;

4.4. kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių. Kitos Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

5. Voveriškių mokyklos 2017–2018 mokslo metų pradinio ugdymo planas (toliau – Mokyklos ugdymo planas) parengtas, vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau – Bendroji programa)

nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, atnaujintos Lietuvių kalbos pradinio ugdymo programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46, nuostatomis, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei mokyklos strateginiu planu.

6. Rengiant Mokyklos pradinio ugdymo planą, remtasi švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procese informacija, mokyklos įsivertinimo duomenimis.

7. Mokyklos pradinio ugdymo planą parengė Mokyklos vadovo įsakymu sudaryta darbo grupė, į kurią bendradarbiavimo pagrindais įtraukti mokytojai, mokyklos administracijos, mokyklos tarybos, Vaiko gerovės komisijos atstovai, tėvai (globėjai).

8. Mokyklos ugdymo planas parengtas vieneriems (2017-2018) mokslo metams.

9. Mokyklos pradinio ugdymo planas patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu 2017-08-31 Nr. V - 44, projektą suderinus su mokyklos taryba bei Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi.

10. Mokyklos ugdymo plane įteisinti mokyklos bendruomenės susitarimai (BUP 10 punktas) dėl:

10.1. prioritetinių ugdymo tikslų ir uždavinių, keliamų 2017–2018 m. m.;

10.2. pradinio ugdymo proceso organizavimo laikotarpių;

10.3. Bendrajai programai įgyvendinti skiriamų ugdymo valandų paskirstymo varianto, numatyto BUP 23 punkte, pasirinkimo, ugdymo valandų konkrečiai klasei paskirstymo;

10.4. ugdymo turinio formavimo, mokymosi organizavimo formų;

10.5. ugdymo turinio planavimo laikotarpių, struktūros; Bendrosios programos pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų;

10.6. ugdymo valandų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti panaudojimo;

10.7. klasių jungimo per atitinkamų mokomųjų dalykų pamokas;

10.8. mokinių ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikos ir tvarkos;

10.9. pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo;

10.10. neformaliojo vaikų švietimo programų pasirinkimo ir jų įgyvendinimo, skiriamų valandų, mokinių skaičiaus grupėse;

10.11. prevencinių ir kitų ugdymo programų pasirinkimo ir jų įgyvendinimo.

11. Ugdymo turinys planuojamas pagal mokyklos pradinio ugdymo metodinės grupės parengtus ilgalaikių mokomųjų dalykų planų formas.

12. Ugdymo turinio planavimui mokytojai rengia ilgalaikius ir trumpalaikius mokomųjų dalykų planus.

13. Parengtus ilgalaikius mokomųjų dalykų planus mokytojai saugo skaitmeninėse laikmenose ir elektroniniame dienyne.

14. Trumpalaikiai planai pildomi mokyklos elektroniniame dienyne savaitei, naudojantis „Šok" serijos mokytojo knyga, atsižvelgiant į ugdymo/švietimo plėtotės centro/ų rekomendacijas (<http://www.upc.smm.lt>, <http://www.pedagogika.lt>).

15. Neformaliojo ugdymo programų pasiūla organizuojama vadovaujantis pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo ugdymo tvarka patvirtinta mokyklos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. Org-15.

16. Parengtus neformaliojo ugdymo ilgalaikius planus mokytojai saugo skaitmeninėse laikmenose ir elektroniniame dienyne.

17. Rinkdamiesi vadovėlius ir kitas mokymo(si) priemones mokytojai vadovaujasi mokykloje esančia vadovėlių ir mokymo priemonių aprūpinimo tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. Org-15, atsižvelgiant į ugdymo/švietimo plėtotės centro/ų rekomendacijas (internetinės nuorodos <http://www.upc.smm.lt>, <http://www.pedagogika.lt>).

18. Švietimo pagalba teikiama mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams vadovaujantis mokykloje galiojančiu tvarkos aprašu.

19. Švietimo pagalbą mokykloje teikia specialusis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas, mokyklos Vaiko gerovės komisija vadovaudamasi

20. Mokyklos Vaiko gerovės komisija teikdama švietimo pagalbą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams siūlo ir kitų institucijų pagalbą – Šiaulių rajono šveitimo pagalbos tarnybos, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro pagalbą (internetinė nuoroda <http://www.svietimopagalba.lt>).

21. Mokiniai, besimokantys dailės, šokio, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo. Jiems numatomas šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

22. Klasės vadovas informuoja mokinius ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie galimybę mokiniams, besimokantiems dailės, šokio, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, būti atleistiems nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo ir pateikia visą reikiamą informaciją dėl dokumentų parengimo mokyklos direktoriui.

23. Mokinys mokyklos direktoriaus įsakymu ir mokytojų tarybos pritarimu nuo privalomų atitinkamo dalyko pamokų lankymo atleidžiamas, jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos direktoriui pateikia šiuos dokumentus:

23.1. motyvuotą vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, kuriame aiškiai nurodytos priežastys dėl nedalyvavimo privalomose pamokose, ir motyvuotai siūlomos priemonės dėl vaiko saugumo užtikrinimo jam nedalyvaujant privalomose pamokose;

23.2. pažymą, patvirtinančią apie dailės, choreografijos, muzikos, menų ar sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigos lankymą.

24. Mokyklos direktorius įsakymu nustato nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemones.

25. Mokiniui, mokyklos direktoriaus įsakymu ir mokytojų tarybos pritarimu atleistam nuo privalomų atitinkamo dalyko pamokų, lankymo atsiskaitymas organizuojamas privalomų pamokų metu.

26. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokomojo dalyko mokytojas mokiniui parengia atsiskaitymo užduotį(-is); supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su vertinimu, susitaria dėl konkrečių atsiskaitymo datų. Pasibaigus pusmečiui mokinio žinios vertinamos kaip mokomojo dalyko.

27. Mokykloje už mokinių mokymosi krūvio reguliavimą mokyklos direktoriaus įsakymu 2011 m. rugsėjo 2 d. Nr. Org-7.1 paskirtas atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

28. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

28.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę elektroniniame dienyne;

28.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

28.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

29. Apie kontrolinį darbą mokytojai mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę.

30. Nerekomenduojama rašyti kontrolinius darbus pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų.

31. Mokykla, atsiradus Mokyklos ugdymo plane nenumatytiems atvejams, gali koreguoti ugdymo procesą, išlaikydama minimalų (privalomą) pamokų skaičių ir neviršydamą maksimalaus pamokų skaičiaus mokiniui.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

I SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

32. 2017–2018 mokslo metai prasideda 2017 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė yra 170 ugdymo dienų.

33. Vienerių mokslo metų ugdymo proceso trukmė 34 savaitės.

34. Mokykloje mokomasi 5 dienas per savaitę.

35. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

36. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais. Pusmečių trukmė:

37. Pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 19 d.

38. Antras pusmetis: sausio 22 d. – gegužės 31 d.

39. Mokiniamis skiriamos atostogos:

Atostogos	2016–2017 mokslo metai
Rudens	2017-10-30–2017-11-03
Žiemos (Kalėdų)	2017-12-27–2018-01-03
Žiemos	2018-02-19–2018-02-23
Pavasario (Velykų)	2018-04-03–2018-04-06

40. Vasaros atostogų pradžią mokiniams nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.

41. Nuo penkių iki dešimt ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriama kultūrinei (taip pat etninei), meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių.

42. Planuojamos veiklos iš dešimties ugdymo proceso dienų:

42.1. „Olimpinis ruduo“ - rugsėjis

42.2. „Pasimatuok profesiją“ - lapkritis

42.3. „Lietuvai 100...“ - vasaris

42.4. „Pažink, tyrinėk, atrask“ – gegužė

42.5. „Sveikatinimo diena“ – gegužė

42.6. „Muziejų diena“ - rugsėjis

42.7. „Pramogų diena“ - spalio

42.8. „Kalėdų šventės stebuklai“ – gruodis

42.9. „Pažįstu Lietuvą“ – gegužė

42.10. „Botaniko diena“ – gegužė

43. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, mokiniai į mokyklą gali nevykti. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Mokyklos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, apie priimtus sprendimus informuoja Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrių, mokyklos tarybą.

II SKIRSNIS

BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

44. Bendroji programa įgyvendinama, vadovaujantis joje nustatytais ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis.

45. Formuojant mokyklos ugdymo turinį: planuojant mokyklos mokinių pasiekimus, numatant ugdymosi tikslus, atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant nacionalinius/standartizuotus testus mokykloje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

46. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti:

46.1. 2017–2018 mokslo metais skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2-4 klasėse – 45 min.:

46.1.1. 1 klasės mokinių pamokų, pertraukų, maitinimo pertraukos laikas:

Eil. Nr.	Pamokų laikas	Pertraukų laikas	Maitinimo pertraukos laikas
1.	8.00–8.35	8.35–9.00	
2.	9.00–9.35	9.35–9.55	
3.	9.55–10.30	10.30–11.00	10.30–11.00
4.	11.00–11.35	11.35–12.05	
5.	12.05–12.40	12.40–13.00	
6.	13.00–13.35		

46.1.2. 2-4 klasių mokinių pamokų, pertraukų, maitinimo pertraukos laikas:

Eil. Nr.	2-4 klasės	Pertraukų laikas	Maitinimo pertraukos laikas
1.	8.00–8.45	8.45–8.55	
2.	8.55–9.40	9.40–9.50	
3.	9.50–10.35	10.35–10.55	10.35–10.55
4.	10.55–11.40	11.40–12.00	
5.	12.00–12.45	12.45–12.55	
6.	12.55–13.40	13.40–13.50	

47. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę Bendrajai programai įgyvendinti:

Dalykų sritys, dalykai	Dalyko savaitinių pamokų skaičius				Iš viso valandų 1-4 klasėse
	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	
Mokinių skaičius	12	9	10	6	
Etika (dorinis ugdymas)	1*				1
Tikyba (dorinis ugdymas)	1*		1*		2
Lietuvių kalba (gimtoji)	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų)	-	2	2	2	6
Matematika	4	5	5	4	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2	2*	2	2*	6

Muzika	2	2*	2	2*	6
Kūno kultūra	2	2	2*		7
			1	-	
Šokis	1*	-	-	1*	1
					84
Privalomų ugdymo valandų skaičius per savaitę	22	23	24	23	-
Valandos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	-	-	-	-	-
Neformalusis vaikų švietimas	1	1	1	1	4
Pamokos klasės komplektui	21	25	23	19	88
Jungtos pamokos :					
<i>Etika 1, 2, 3 kl. – 1* val.</i>					
<i>Tikyba 1, 2 kl. – 1* val.</i>					
<i>Tikyba 3, 4 kl. – 1* val.</i>					
<i>Muzika 2, 4 kl. – 2* val.</i>					
<i>Dailė ir technologijos 2, 4 kl. – 2 * val</i>					
<i>Kūno kultūra 3, 4 kl. – 2* val.</i>					
<i>Šokis 1, 4 kl. – 1* val.</i>					

48. Ugdymo turinys įgyvendinamas pagal pradinio ugdymo planų lentelėse nustatytą klasėse minimalų privalomų savaitinių pamokų skaičių mokiniui.

49. Organizuojant ugdymo procesą ne mokykloje, bet už jos ribų atsakingi mokytojai užpildo veiklos formą.

50. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas pamoka ir kitais būdais (pvz.: projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kita forma) ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pavyzdžiui muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.

51. Ugdymo procesą organizuojant ne pamoka, o kitaip (pvz.: projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kt. forma) ugdomoji veikla (formaliojo ir neformaliojo švietimo) per dieną turėtų

būti ne ilgesnė nei 6 ugdymo valandos. Planuojant ugdomąją veiklą būtina numatyti pertraukas, skirtas mokinių poilsui.

III SKIRSNIS

BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

52. Ugdymo sričių/ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

53. Dorinis ugdymas:

53.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

53.2. mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

53.3. mokyklai, negalint užtikrinti pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokyklos direktoriaus įsakymu ir mokytojų tarybos pritarimu nuo privalomų dorinio ugdymo pamokų lankymo atleidžiamas. Jam įskaitomas mokymasis tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos sekmadieninėje mokykloje ar tikybos mokymo grupėje, jei ji įgyvendina programą, kuriai yra pritarusi tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos vadovybė ir ji yra patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro;

53.4. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos direktoriui pateikia šiuos dokumentus: motyvuotą vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, kuriame aiškiai nurodytos priežastys dėl nedalyvavimo privalomose pamokose, ir motyvuotai siūlomos priemonės dėl vaiko saugumo užtikrinimo jam nedalyvaujant privalomose pamokose; pažymą, patvirtinančią apie mokymąsi tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos sekmadieninėje mokykloje ar tikybos mokymo grupėje, kuri įgyvendina programą, kuriai yra pritarusi tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos vadovybė ir ji yra patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

53.5. mokyklos direktorius įsakymu nustato nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemones;

53.6. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

54. Kalbinis ugdymas:

54.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi per visų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (pvz., naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus);

55. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

55.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais-ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

55.2. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų (anglų, vokiečių,) (toliau – užsienio kalba);

55.3. užsienio kalbai mokytis visose 2-4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

56. socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

56.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Praktiniams gebėjimams ugdytis 1/4 planuojamo laiko skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz.: parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;

56.2. socialiniams gebėjimams ugdytis 1/4 pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui ugdymo procesą organizuojant palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

57. Matematinis ugdymas:

57.1. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi Bendrosios programos matematikos dalyko programa, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, pagal

galimybes naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

58. Kūno kultūra:

58.1. antros klasės mokiniams kūno kultūrai skiriamos 2 pamokos per savaitę. Šios klasės mokiniams sudaroma galimybė dalyvauti neformaliojo ugdymo veikloje, skirtoje aktyviai judėti.

specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip: mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

58.2. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

58.3. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos.

59. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

59.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dalykui ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 23, 24 punktuose;

59.2. atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir mokyklos galimybes mokykloje:

59.3. įgyvendinant šokio programą 1, 3, 4 klasėms, skiriama viena ugdymo valanda iš kūno kultūros dalykui Bendrojo ugdymo plano 24.3 papunktyje skiriamų ugdymo valandų per savaitę;

59.4. mokiniai, besimokantys dailės, šokio, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo. Jiems numatomas šių dalykų mokymosi pasiekimų įskaitymas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

59.5. klasės vadovas informuoja mokinius ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie galimybę mokiniams, besimokantiems dailės, šokio, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, būti atleistiems nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo ir pateikia visą reikiamą informaciją dėl dokumentų parengimo mokyklos direktoriui;

59.6. mokinys mokyklos direktoriaus įsakymu ir mokytojų tarybos pritarimu nuo privalomų atitinkamo dalyko pamokų lankymo atleidžiamas, jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos direktoriui pateikia šiuos dokumentus: motyvuotą vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, kuriame aiškiai nurodytos priežastys dėl nedalyvavimo privalomose pamokose, ir motyvuotai siūlomos priemonės dėl vaiko saugumo užtikrinimo jam nedalyvaujant privalomose pamokose; pažymą, patvirtinančią apie dailės, choreografijos, muzikos, menų ar sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigos lankymą;

59.7. mokyklos direktorius įsakymu nustato nedalyvaujančių pamokose mokinių saugumo užtikrinimo priemones.

59.8. mokiniui, mokyklos direktoriaus įsakymu ir mokytojų tarybos pritarimu atleistam nuo privalomų atitinkamo dalyko pamokų, lankymo atsiskaitymas organizuojamas privalomų pamokų metu.

59.9. mokyklos direktoriaus įsakymu mokomojo dalyko mokytojas mokiniui parengia atsiskaitymo užduotį(-is); supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su vertinimu, susitaria dėl konkrečių atsiskaitymo datų. Pasibaigus pusmečiui mokinio žinios vertinamos kaip mokomojo dalyko

60. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

60.1. Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

60.1.1. pasirinktos prevencinės programos: Tabako, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494, įgyvendinama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, „Antrasis žingsnis“ („Second step“) – socialinių emocijų įgūdžių ir

„Iveikiame kartu“ 3 klasės mokiniams, žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941.

60.1.2. prevencinė programa integruojama į klasės vadovo veiklą;

60.1.3. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradžmėnų.

61. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ugdymo bendrosios, Žmogaus saugos bendrosios, etnokultūros ugdymo, mokyklos pasirinktų prevencinių ir kitų programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.

IV SKIRSNIS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

62. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą ir Bendrąją programą.

63. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis mokykloje galiojančia mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

64. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

64.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

64.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

64.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

64.3. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

64.4. mokytojas vertinimo informaciją kaupia mokinio vertinimo aplanke ir elektroniniame dienyne;

64.5. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi pradinio ugdymo elektroniniame dienyne (toliau Dienyne);

64.6. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

64.7. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“;

64.8. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą ar pritaikytą Bendrąją programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje el. dienyne skiltyje įrašant „pp“ arba „np“;

64.9. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, kuris įdedamas į mokinio bylą;

64.10. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, rezultatus, mokyklos lankymą ir elgesį mokytojai teikia elektroniniame dienyne.

V SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

65. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2695. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

66. Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais; formalųjį švietimą papildančio ugdymo paskirtis – pagal ilgalaikes programas sistemiškai plėsti tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius ir suteikti asmeniui papildomas dalykines kompetencijas.

67. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

68. Kiekvienų mokslo metų pradžioje įvertinami ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikiai ir atsižvelgiant į juos siūlomos neformaliojo švietimo programos. Mokytojai vadovaujasi Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo ugdymo tvarka, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. Org-15.

69. Neformalusis švietimas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų.

70. Mokinių skaičių neformaliojo švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato mokyklos direktorius, suderinęs su mokyklos taryba. Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje – ne mažiau 7 mokinių. Neformaliojo ugdymo grupės sudaromos iš tos pačios klasės ar/ir kitų klasių mokinių.

71. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą teikiama elektroniniame dienyne.

72. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos Šiaulių rajono savivaldybės nustatyta tvarka.

73. Neformalusis vaikų švietimas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų, planuojant veiklą intensyvumą, periodiškumą, trukmę, išlaikant klasei Bendrojo ugdymo plano 23 punkte numatytą valandų skaičių per metus.

VI SKIRSNIS

IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

74. Mokiniais, laikinai išvykstantiems gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, mokymas organizuojamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytas tvarkas.

75. Mokykla, priimdama mokinį, baigusį užsienio valstybės programos dalį ar pradinio ugdymo programą, remiasi mokinio turimais dokumentais (išrašais, pažymėjimais ir pan.), įvertina

įgytų pasiekimų lygi, organizuodama patikrinimą. Jei reikia likviduoti kai kurių dalykų programų skirtumus, mokykla, atsižvelgusi į mokinio (tėvų, globėjų) pageidavimus, mokiniui sudaro individualų ugdymo planą, kuriame nurodoma, kokia pagalba bus teikiama. numato būdus ir formas atsilikimui likviduoti.

76. Mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, mokykla sudaro sąlygas tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą, skiriant ugdymo valandų iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų valandų.

VII SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

77. Vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriems reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, tėvų (globėjų) prašymu namie mokomi pagal Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1836 „Dėl Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

78. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašas):

78.1. Bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį. Rekomenduojama įgyvendinti visas Bendrosios programos dalykų programas, išskyrus kūno kultūros programą;

78.2. mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

78.3. mokinys gydytojo leidimu dalį ugdymo valandų/pamokų gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo valandos /pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

78.4. mokiniams, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms grupėje skiriama 40 proc., individualioms konsultacijoms – 15 proc. Bendrojo ugdymo plano 23.3 papunktyje nustatytų ugdymo valandų per savaitę, o mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma), – Bendrojo ugdymo plano 23.3 papunktyje nustatytų ugdymo valandų per savaitę;

78.5. namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriamos 9 savaitinės ugdymo valandos Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėse – 11 ugdymo valandų.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

79. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo paskirtis – padėti mokiniui lavintis, mokytis pagal gebėjimus, įgyti išsilavinimą ir kvalifikaciją, pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias.

80. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.

81. Mokykloje specialiąją pedagoginę pagalbą teikia mokyklos Vaiko gerovės komisija, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2011-05-03 įsakymas Org.-641:

81.1. mokyklos Vaiko gerovės komisija savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2011-05-03 įsakymas Org.-61 ir kitais teisės aktais (internetinė nuoroda <http://www.smm.lt/ugdymas/specialusis/index.htm>);

81.2. mokyklos Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) mokinio pirminį įvertinimą ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

82. Mokykla, rengdama mokyklos ugdymo planą, atsižvelgia į specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi poreikius ir numato šių poreikių tenkinimo tvarką: planuoja specialiąsias ir logopedines pratybas (specialiosios pratybos vyksta pamokų metu, o logopedinės – po pamokų). Tvarkaraščiai patvirtinti mokyklos direktoriaus.

83. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, mokykloje dirbančių švietimo pagalbos specialistų bei Šiaulių rajono švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

84. Mokykla, sudarydama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio individualų ugdymo planą vadovaujasi tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu ir Bendrajame ugdymo plane pradinio ir/ar pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų, nurodytų Bendrojo ugdymo plano 20.3, 20.4 punktuose, skaičiumi.

85. Pirmos, antros ir trečios klasės specialiųjų poreikių mokiniams mokykla išlaiko mokiniui Bendrajame ugdymo plane nurodytą minimalų mokinio pamokų skaičių pradinio ugdymo programai įgyvendinti.

86. Mokykla per mokslo metus mokyklos Vaiko gerovės komisijai ar Šiaulių rajono švietimo pagalbos tarnybai įvertinus ir rekomendavus gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

87. Mokytojai specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, atsižvelgdami į mokinio sveikatos sutrikimus ir mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, gali trumpinti pamokų trukmę 5 minutėmis, o sutaupytą laiką skirti mokinių veiklai keisti, pertraukoms organizuoti.

88. Mokykla, vykdydama formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, nustato pati specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių skaičių grupėje, atsižvelgusi į mokymo lėšas, mokinių poreikius, turimas mokymo(-si) sąlygas ir mokymo priemones.

89. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos ar Šiaulių rajono švietimo pagalbos tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu mokiniai, turintys specialiųjų ugdymo(si) poreikių, gali:

nesimokyti muzikos (sutrikusios klausos mokiniai), o kurtieji visai nesimoko muzikos;

89.1. bendrojo ugdymo klasėse besimokantiems mokiniams visi ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami direktoriaus įsakymu.

II SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

90. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal Bendrąją programą arba specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui pritaikytą Bendrąją ar individualizuotą programą, atsižvelgiant į programos pritaikymo lygį, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis mokykloje galiojančiu mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

91. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą programą dalyko mokytojas pažymi, pagal kokią programą ugdomas mokinys (individualizuota / pritaikyta).

III SKIRSNIS

SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMAS

92. Specialioji pedagoginė pagalba, socialinė pedagoginė pagalba, specialioji pagalba teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis tvarkomis (internetinė nuoroda <http://www.smm.lt/>).

93. Mokiniui, turinčiam vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiąją pagalbą teikia specialusis pedagogas.

94. Mokykloje specialiųjų poreikių mokinių ugdymą nustato pagalbos teikimo specialiųjų poreikių mokiniams tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228.

95. Specialiųjų poreikių mokinys gali būti mokomas individualizuojant ar pritaikant Bendrojo ugdymo programas.

96. Individualizuotas ar pritaikytas Bendrojo ugdymo programas rengia dalyko mokytojas, konsultuojamas mokyklos specialiojo pedagogo.

97. Specialioji pedagoginė pagalba (specialiosios pratybos) mokiniams teikiama per pamokas, išskyrus logopedines pratybas, kurios, gavus raštišką mokinio vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, vedamos po pamokų.

98. Švietimo pagalba (specialioji pedagoginė) teikiama vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Šiaulių r. Voveriškių mokyklos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu.
